

ЗВІТ

Депутата Київської міської ради IX скликання,
Голови Постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку,
члена депутатської фракції політичної партії «Слуга народу»

ВІТРЕНКА АНДРІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА



Відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Київської міської ради, рішення Київської міської ради «Про звіти депутатів Київської міської ради» від 2 березня 2017 року № 1059/2063 (зі змінами та доповненнями), як депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Слуга Народу», надаю звіт про свою роботу за період з 01 грудня 2020 по 31 грудня 2020 року

З 1 по 31 грудня 2020 року:

Відвідано пленарних засідань – 5

Відвідано (проведено) засідань Постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку – 8

Проведено особистих прийомів громадян – 2

Особистий прийом проводився за попереднім записом в приміщенні Київської міської ради. Помічники активно співпрацювали з мешканцями і надавали допомогу та консультації. Брав активну участь у засіданні депутатської фракції.

За період своєї діяльності в КМР в грудні 2020 року опрацьовано проектом рішення «Про бюджет міста Києва на 2021 рік» та Програму соціально-економічного розвитку міста Києва 2021-2023 років.

Під час роботи над даним проектом рішень активно відстоював пропозиції, що були надані територіальної громадою міста Києва, серед яких:

- збільшення фінансування проектів Громадського бюджету;
- збільшення фінансування медичної галузі;
- збільшення фінансування на великі інфраструктурні об'єкти та капітальні ремонти.

Як голова постійної комісії Київської міської ради:

- 1) формував проекти порядку денного;
- 2) організовував роботу комісії;
- 3) проводив підготовку, скликав і вів засідання;
- 4) давав доручення членам комісії;
- 5) проводив розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;
- 6) представляв комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Київської міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;
- 7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;
- 8) здійснював контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 9) організовував роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконання рішень постійної комісії;
- 10) запрошував для участі в роботі постійної комісії Київської міської ради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 11) проводив особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;
- 12) доводив до відома членів постійної комісії Київської міської ради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;
- 13) підписував від імені постійної комісії Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради та інші документи;

14) доповідав проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київської міської ради, на пленарному засіданні Київської міської ради.

Статистична інформація про роботу комісії наведена в Таблиці 1.

Таблиця 1

Статистична інформація про роботу комісії за грудень 2020 року

Місяць	кількість засідань комісії	кількість робочих груп	кількість розглянутих питань	кількість петицій, що перебувають на розгляді	Кількість місцевих ініціатив	загальна кількість проектів рішень	кількість листів та запитів	кількість вихідної кореспонденції
Грудень	7	0	132	0	0	14	414	170

Джерело: складено автором