

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

02.02.2017 № 110



Заступник голови

М.Поворозник

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДАРНИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»**

Ідентифікаційний номер 34840585

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Дарницький медичний центр» (далі – Підприємство) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.2. Підприємство утворено згідно з рішенням Дарницької районної в місті Києві ради від 23 березня 2006 року № 48 «Про утворення комунального підприємства «Дарницький центр репродукції людини». Рішенням Дарницької районної в м. Києві ради від 30 вересня 2009 року № 23 «Про внесення змін до рішення Дарницької районної в м. Києві ради «Про утворення комунального підприємства «Дарницький центр репродукції людини» від 23.03.2006 № 48» змінено назву «комунальне підприємство» «Дарницький центр репродукції людини» на назву «комунальне підприємство «Дарницький медичний центр». Згідно з рішенням Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/641 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» Підприємство передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Уповноважений орган). Рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 592/592 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Дарницький медичний центр» визначено розмір статутного капіталу Підприємства.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань усім належним йому майном, на яке згідно із законодавством може бути звернено стягнення.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Найменування Підприємства:

1.7.1. Повне найменування:

українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДАРНИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР»;

російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДАРНИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР».

1.7.2. Скорочене найменування:

українською мовою – КП «ДАРНИЦЬКИЙ МЕДЦЕНТР»;

російською мовою – КП «ДАРНИЦКИЙ МЕДЦЕНТР».

1.8. Місце розташування Підприємства: Харківське шосе, 121,
м. Київ, 02091.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться в тому ж порядку, в
якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання кваліфікованої, доступної медичної допомоги населенню, провадження виробничо-господарської, фінансово-економічної та комерційної діяльності для отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика згідно з ліцензією на медичну практику.

2.2.2. Надання висококваліфікованих медичних, консультативно-діагностичних послуг.

2.2.3. Амбулаторне консервативне та оперативне лікування.

2.2.4. Проведення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, зокрема і надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.5. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на провадження відповідних видів діяльності у Підприємства, його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.6. Розроблення та впровадження новітніх методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій.

2.2.7. Надання окремих видів медичних послуг удома в пацієнта.

2.2.8. Лабораторна діагностика.

2.2.9. Оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, виробами медичного призначення.

2.2.10. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.11. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів та медико-соціальну реабілітацію.

2.2.12. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.13. Проведення зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.14. Надання маркетингових, консалтингових, інформаційних та інших послуг.

2.2.15. Проведення іншої комерційної діяльності, не забороненої законодавством України.

2.3. Якщо провадження Підприємством окремих видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

3.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги та реалізовувати продукцію за цінами і тарифами, що формуються самостійно або на договірній основі відповідно до умов економічної діяльності, а в передбачених законодавством України випадках – за фіксованими державними цінами.

3.1.3. Залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України, для провадження господарської діяльності.

3.1.4. Укладати договори та угоди з юридичними і фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.1.5. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис.

3.1.6. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.1.7. Здійснювати підготовку, проводити та брати участь у семінарах, симпозиумах та інших заходах з питань, що стосуються предмету діяльності Підприємства.

3.1.8. Відкривати рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Своєчасно сплачувати податки та інші обов'язкові платежі до державного та місцевого бюджетів згідно із законодавством України.

3.2.2. Створити належні умови для високопродуктивної праці своїх

працівників, забезпечити додержання законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.3. Ефективно використовувати основні засоби та інші матеріальні цінності.

3.2.4. Здійснювати облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю.

3.2.5. Розвивати основні фонди і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

3.2.6. Здійснювати управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

3.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Київської міської ради та її виконавчого органу, Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації чи інших юридичних осіб. Держава, Київська міська рада та її виконавчий орган, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація чи інші юридичні особи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює директор.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на контрактній основі за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Директор Підприємства:

4.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.4.2. Несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності Підприємства, формування та виконання фінансових планів.

4.4.3. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами в межах і порядку, визначених законодавством України, та цим Статутом.

4.4.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.4.5. Укладає договори, в тому числі і трудові, видає довіреності,

відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.4.6. Приймає на роботу, звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і стягнення.

4.4.7. Самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України та колективним договором Підприємства.

4.4.8. Видає накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

4.4.9. Визначає функціональні обов'язки та повноваження працівників Підприємства.

4.5. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.5.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.5.2. Встановлює форми організації праці працівників, надбавки та доплати до посадового окладу згідно із законодавством України, проводить тарифікацію.

4.5.3. Бере участь у встановленні режиму роботи, тривалості робочого часу й відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до законодавства України, забезпеченні безпечних і нешкідливих умов праці.

4.6. Власник та уповноважені органи не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з відділень, кабінетів, лабораторій.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірку окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюють податкові та інші уповноважені органи відповідно до законодавства України.

6.4. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я, іншими установами, громадськими організаціями та підприємствами під час вирішення питань, що стосуються предмету його діяльності.

6.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги державним стандартам, нормативам, клінічним протоколам, іншим документам з медичної практики.

ВІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАСУВАННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять його основні фонди та інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

7.3. Статутний капітал Підприємства визначено власником за рахунок грошового внеску в сумі 1100000,00 грн (один мільйон сто тисяч гривень). Статутний капітал Підприємства може збільшуватися у встановленому порядку.

7.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.4.1. Майно та кошти, передані йому засновником, власником або уповноваженим ним органом.

7.4.2. Кошти, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності.

7.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

7.4.4. Гуманітарна, техніко-економічна допомога, благодійні (добровільні) внески та пожертвування вітчизняних і закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт і послуг.

7.4.5. Капітальні вкладення, компенсації з бюджетів.

7.4.6. Майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку.

7.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.5. Кошти Підприємства використовуються для:

7.5.1. Забезпечення основної діяльності Підприємства, реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт.

7.5.2. Оплати праці працівників Підприємства.

7.5.3. Вирішення питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя, здоров'я працівників Підприємства.

7.6. Основним узагальнювальним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.7. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків за кредитами,

передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у встановленому порядку.

7.8. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.9. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється після сплати обов'язкових платежів у порядку, визначеному Київською міською радою.

7.10. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів.

7.11. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку з урахуванням попиту на товари, роботи, послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.12. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.13. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.14. У всіх сферах господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі договорів та угод. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та вимогам цього Статуту.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а в разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови для забезпечення участі працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обраним директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – одному або кільком профспілковим органам, а в разі відсутності таких органів – представникам працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу одна перед одною не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Заробітна плата працівників Підприємства визначається залежно від

складності та умов виконуваної роботи, їх професійно-ділових якостей, результатів їх праці та господарської діяльності Підприємства.

8.9. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом та колективним договором.

8.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.11. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника в особі Київської міської ради, а в передбачених законодавством України випадках - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України та колективного договору.

9.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно із законодавством України.

9.6. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, рахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням власника.

9.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

IX. ПРІНЦИПИ ПІДПРИЄМСТВА

Пронумеровано та прошнуровано
дві (10) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. Омельченко А. Омельченко

