

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
 Дата реєстрації 27.02.2013  
 Номер запису 40651050005003775  
 Державний реєстратор

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

29.12.2012 № 2396

Перший заступник голови  О. Мазурчак



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**“ПОЗНЯКИ-ІНВЕСТ-УКБ**

**Дарницького району міста Києва”**

Код 31723240

d1

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства**  
**"Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва"**

Цей Статут визначає загальні правові і економічні основи організації і діяльності комунального підприємства "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва". Статут розроблено відповідно до Законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інвестиційну діяльність", "Про столицю України - місто-герой Київ" та інших законодавчих актів України.

**1. Загальні положення**

1.1. Рішенням Київської міської ради від 06 жовтня 2011 №201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», змінено найменування комунального підприємства "Позняки-Інвест" Дарницького району міста Києва на комунальне підприємство "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва" (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарського розрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок і інші рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, рішеннями Київської міської ради, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження підприємства: 02096, місто Київ, вул. Ялтинська, 14.

1.6. Найменування підприємства:

Повне найменування комунальне підприємство "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва". Скорочене найменування: КП "Позняки-Інвест-УКБ".

## 2. Мета, завдання та предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів житлового та нежитлового фонду, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустрою за рахунок залучених коштів суб'єктів господарської діяльності та фізичних осіб, отримання прибутку.

2.2. Основними завданнями підприємства є:

2.2.1. Залучення інвестицій від юридичних та фізичних осіб на фінансування будівництва, ремонт та реконструкцію об'єктів житлового та нежитлового фонду у встановленому порядку.

2.2.2. Виконання функцій замовника з будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів житлового та нежитлового фонду, починаючи з отримання вихідних даних на проектування до завершення будівництва об'єкту у відповідності до затвердженої проектно-кошторисної документації з введенням його в експлуатацію та передачею завершених будівництвом основних фондів на баланс експлуатуючій організації.

2.2.3. Створення інвестиційних фондів із залученням додаткових коштів юридичних та фізичних осіб.

2.2.4. Формування у встановленому порядку колективів індивідуальних забудовників.

2.2.5. Надання практичної допомоги структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення контролю, в межах своєї компетенції, за дотриманням встановленого порядку утримання і експлуатації об'єктів міської та районної інфраструктури, благоустрою території.

2.2.6. Розроблення заходів для поліпшення благоустрою, озеленення та санітарно-технічного стану району.

2.2.7. Виконання заходів щодо усунення недоліків у сфері благоустрою та санітарно-технічному стані району.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- проектування, капітальний ремонт, реконструкція, будівництво та експлуатація об'єктів різного призначення;
- організація на договірних засадах проектно-вишукувальних, проектно-конструкторських, ремонтних робіт, підготовчих робіт в тому числі робіт з комплексного капітального ремонту будівель і споруд, а також з реконструкції, будівництва та експлуатації усіх видів будівель і споруд, здійснення авторського нагляду;
- здійснення технічного нагляду за виконанням ремонтних і будівельно-монтажних робіт та введення цих об'єктів в експлуатацію;
- забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, енерготехнічним та іншим обладнанням, апаратурою, матеріалами;
- оформлення документації на відведення земельної ділянки під будівництво, на виконання робіт в зоні повітряних ліній електропередач і ліній зв'язку,

ділянок залізниці чи в смузі відчуження залізниці, а також на розкриття дорожнього накриття;

- оформлення документів на виконання робіт в місцях проходження підземних комунікацій з передачею підряднику схем підземних комунікацій (кабельних, газопровідних, водопровідних, каналізаційних та інших), розташованих на території будівельного майданчику;
- оформлення документів на право оренди (або власності) земельних ділянок під будівництво або обслуговування існуючих об'єктів;
- оформлення документів на використання в період будівництва в містах та інших населених пунктах електроенергії, газу, води і пару від існуючих джерел (трансформаторних підстанцій, котелень);
- виробнича, торгівельна діяльність щодо матеріально-технічного постачання будівельної техніки, матеріалів, виробів;
- надання на договірних засадах послуг вітчизняним, іноземним підприємствам, організаціям та фізичним особам, відповідно до сфери діяльності Підприємства;
- участь у розробці комплексних програм та проектів благоустрою Дарницького району м. Києва.
- надання практичної допомоги при організації заходів місячників з благоустрою, загальноміського конкурсу "Район найкращого благоустрою", загальноукраїнського конкурсу "Місто найкращого благоустрою".
- проведення робіт по аварійним та плановим документам дозвільного характеру щодо тимчасового порушення благоустрою, розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд, засобів зовнішньої та внутрішньої реклами тощо.
- організація діяльності зон відпочинку у лісопарковій зоні та біля водних об'єктів у встановленому порядку.
- організація і здійснення заходів щодо прийому, сортування вторсировини з подальшою її реалізацією до заготівельних та переробних підприємств в установленому порядку.
- здійснення заходів щодо підтримання, відновлення, ремонту розбудови районної інфраструктури благоустрою.
- здійснення маркетингових досліджень.

2.3.1. Підприємство може здійснювати також іншу, не заборонену законодавством України, діяльність.

2.3.2. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство отримує спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення окремих видів діяльності.

### 3. Права Підприємства

3.1. Підприємство має право:

- купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку споруди, обладнання і матеріали, транспортні засоби, обчислювальну та оргтехніку для потреб Підприємства;
- вирішувати соціально - побутові проблеми працівників;
- укладати договори ( контракти) з юридичними та фізичними особами, як в Україні, так і за її межами в устанавленому законом порядку;
- встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з вітчизняним та закордонними організаціями, установами та фізичними особами з основних напрямків своєї діяльності;
- користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове його використання і своєчасне повернення;
- отримувати інвестиції в порядку , передбаченому законодавством України;
- списувати з балансу застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, інвентар та інструменти у випадку, коли відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізоване (за погодженням з власником) у встановленому порядку;
- розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання, положення про порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів;
- відкривати в установах банків рахунки у будь-якій грошовій одиниці для розрахункових операцій;
- самостійно обирати банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій;
- направляти працівників (в тому числі і за кордон) у відрядження: на стажування, на перепідготовку фахівців, на навчання і ознайомлення з досвідом роботи установ, підприємств, організацій для участі у переговорах, встановлення ділових контактів.
- здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

### 4. Управління діяльністю і структура

4.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків на контрактній основі.

4.2. Структуру, штатний розпис Підприємства затверджує голова

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3. Директор Підприємства:

- організовує виконання поточних та перспективних програм діяльності Підприємства;
- розпоряджається майном Підприємства в межах, встановлених цим Статутом та угодами, укладеними Підприємством за погодженням з власником;
- вирішує кадрові питання підприємства згідно з законодавством України;
- розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- затверджує прейскурант вартості послуг, які надаються підприємством на договірних засадах;
- видає в межах своєї компетенції накази з питань, що відносяться до компетенції Підприємства, підписує фінансові, звітні та інші документи, видає довіреності;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних установах, підприємствах, організаціях та відносинах з фізичними особами, укладає угоди, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами в частині, що залишається на Підприємстві;
- укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає доручення;
- укладає з трудовим колективом підприємства колективний договір;
- виконує інші функції, що передбачені цим Статутом та контрактом.

4.4. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

**5. Майно та кошти Підприємства**

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок оплати фізичними та юридичними особами вартості послуг, які надаються у відповідності з затвердженими у встановленому порядку прейскурантами і за договірними цінами.

5.4. Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.11.2012 № 275/8559, розмір статутного капіталу комунального підприємства «Позняки-Інвест-УКБ» Дарницького району міста Києва визначено в сумі 11061, 64 (одинадцять тисяч шістдесят одна грн. 64 коп.) гривень.

## **6. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, що залишається після сплати податків та інших, передбачених законодавством України загальнообов'язкових платежів.

6.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою. Напрямки використання прибутку погоджуються з власником або з уповноваженим ним органом. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами і організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Головному управлінню комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та колективним договором.

6.6. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється

Підприємством, шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.7. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

### 7. Зовнішньоекономічна діяльність

7.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, сприяє зміцненню та розвитку закордонних зв'язків України, накопиченню валютних ресурсів, створенню умов для прискорення науково-технічного прогресу.

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на основі валютної самоокупності та самофінансування.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів в інтересах розвитку виробництва.

7.4. Підприємство здійснює операції з експорту послуг, товарів та робіт, в тому числі тих, що виробляються ним, чи спільно з партнерами (в тому числі і зарубіжними), а також здійснює прямі виробничі, науково-технічні, комерційні та інші зв'язки з іноземними установами, підприємствами і організаціями.

7.5. Підприємство сприяє розвитку міжнародного культурного і науково-технічного співробітництва, використовуючи як власний потенціал, так і потенціал юридичних і фізичних осіб, що співпрацюють з Підприємством.

7.6. Підприємство бере участь у організації і проведенні виставок, аукціонів, ярмарок, конференцій, конкурсів, фестивалів в межах своєї діяльності на засадах ініціатора або організатора.

7.7. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати обов'язкових платежів, надходить в його розпорядження. Порядок використання виручки Підприємством в іноземній валюті визначається законодавством України.

### 8. Припинення діяльності Підприємства.

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) у встановленому законодавством порядку.

8.2. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільнення працівників здійснюється відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.