

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового  
комітету КП «Керуюча компанія  
з обслуговування житлового фонду  
Дарницького району м. Києва»  
М. СЕРГАНОВА  
2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
КП «Керуюча компанія  
з обслуговування житлового фонду  
Дарницького району м. Києва»  
А. СОЛОДУХА  
2025 року



## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Колективного договору

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» ТА  
ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ  
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

на 2023 – 2028 рр.

СХВАЛЕНО:

На розширеному засіданні  
профспілкового комітету  
Протокол № 16 від 30.09.2025

З метою підвищення ефективності управління підприємством, надання послуг з управління багатоквартирним будинком в повному обсязі та належної якості, на виконання службової записки заступника директора з благоустрою, утримання прибудинкової території та експлуатації Онишка В.А., внести наступні зміни до Колективного договору між адміністрацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» та Первинною профспілковою організацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» на 2023-2028рр. (далі – колдоговір):

1. п.2.5.7. підрозділу 2.5. «Зобов'язання адміністрації підприємства з питань охорони праці» розділу II «Загальні обов'язки сторін» викласти в наступній редакції:

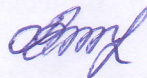
«2.5.7. Забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також інструментом, пристроями, інвентарем для виконання виробничих завдань, дезінфекційними, миючими засобами для прибирання житлових будинків, милом та миючими засобами згідно з Додатками 15-20, 22, 23».

2. Додаток 13 до колдоговору «Положення про порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці, виконання особливо-важливих завдань на строк їх виконання в КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» викласти в редакції, що додається на 1 арк.

3. Ввести додаток 23 до колдоговору «Перелік дезінфекційних, миючих засобів для прибирання житлових будинків, які безкоштовно видаються робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» викласти в редакції, що додається на 1 арк.

Головний економіст

Начальник  
планово-економічного відділу



Ірина БОЙКО



Валентина СОКУР

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
КП «Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА  
«\_\_\_\_\_» 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КП «Керуюча компанія  
з обслуговування житлового фонду  
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА  
«\_\_\_\_\_» 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці,  
виконання особливо важливих завдань на строк їх виконання  
в КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду  
Дарницького району м. Києва»**

1. Надбавки за високі досягнення в праці, підвищену інтенсивність праці, виконання особливо важливих завдань на строк їх виконання, далі – надбавки, вводяться як гнучка форма матеріального стимулювання, зацікавленості працівників в постійному рості та підвищенні кваліфікації, творчої активності і високої самовіддачі в праці.
2. Надбавки встановлюються працівникам підприємства за високі досягнення в праці, підвищену інтенсивність праці та особливий характер роботи щомісяця в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки).
3. Надбавки за виконання особливо важливих завдань на певний термін, у т.ч. за виконання роботи та завдань у період воєнного стану, введеного відповідно до законодавства встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) щомісячно на строк їх виконання.
4. Пропозиції щодо встановлення надбавок працівникам надаються головним інженером, заступниками директора, головним бухгалтером, головним економістом, керівниками структурних підрозділів.
5. Надбавки затверджуються наказом директора підприємства на підставі пропозицій від головного інженера, заступника директора за відповідним напрямком діяльності, головного бухгалтера, головного економіста, керівників структурних підрозділів.
6. Директору підприємства надбавки встановлюються згідно з контрактом.
7. Для одного працівника, як правило, повинна встановлюватися одна надбавка. У виняткових випадках можливо застосування двох надбавок.
8. Надбавки виплачуються за рахунок фонду оплати праці.
9. Надбавки можуть бути відмінені за прогул, притягнення працівника до адміністративної відповідальності, порушення трудової і виробничої дисципліни, у разі погіршення показників у роботі згідно з посадовими обов'язками.
10. Надбавка за виконання особливо важливого завдання, роботи відмінюється при закінченні строку їх виконання.

Головний інженер

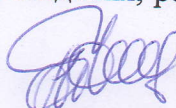
Заступник директора з благоустрою,  
утримання прибудинкової території та експлуатації

Заступник директора з організаційно-правових питань

Головний економіст

Головний бухгалтер

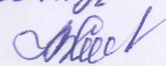
Начальник планово-економічного відділу

 Аркадій ГРАБАР

 Василь ОНИШКО

 Ганна САВЧЕНКО

 Ірина БОЙКО

 Любов СКУРСЬКА

 Валентина СОКУР

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
КП «Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КП «Керуюча компанія  
з обслуговування житлового фонду  
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2025 р.



**ПЕРЕЛІК**

дезінфекційних, миючих засобів для прибирання житлових будинків, які безкоштовно видаються робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

№№ п/п	Найменування	Кількість	Одиниця виміру	Норма видачі
1	Засіб чистячий порошкоподібний	100 гр./0,5 кв.м.	грами	1 місяць
2	Білизна	50 мл. /10 кв.м.	літри	1 місяць
3	Миючий засіб для скла	50 мл. /1 кв.м.	літри	1 місяць
4	Засіб для миття сантехніки	100 мл. /1 кв.м.	літри	1 місяць
5	Миючий засіб універсальний для стін та підлоги	20 мл. /10 кв.м.	літри	1 місяць
6	Засіб для видалення забруднень з розпилювачем	50 мл. /1 кв.м.	літри	1 місяць

Головний інженер

Аркадій ГРАБАР

Головний економіст

Ірина БОЙКО

Заступник директора з благоустрою, утримання прибудинкової території та експлуатації

Василь ОНИШКО

Головний бухгалтер

Любов СКУРСЬКА

Начальник планово-економічного відділу

Валентина СОКУР

Начальник юридичної служби

Олена АНТОНЕНКО

Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Юлія ЖИЛИК



Пронумеровано і пронумеровано  
арк.

Скріплено печаткою

Директор КП «КК з ОЖФ  
Дарницького району м. Києва»  
А.СОЛОДУХА

Голова профспілкового  
комітету М.СЕРГАНОВА

