

**Доповнення №5
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
Державного підприємства «Укроборонсервіс»
на 2018-2021 роки**

Київ 2023

У зв'язку із виробничою необхідністю адміністрація та трудовий колектив Державного підприємства «Укроборонсервіс» (надалі разом - Сторони) вирішили внести наступні зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства на 2018-2021 роки (надалі – Колективний договір):

1. Сторони дійшли згоди змінити пункт 3.19. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

«3.19. Службові поїздки між підрозділами Підприємства, що знаходяться в різній місцевості вважаються відрядженням та оплачуються на загальних підставах згідно із діючим законодавством про відрядження в межах України.

За необхідності щодо відряджень оформлюються посвідчення про відрядження, у яких відмітки про прибуття/вибуття завіряються печатками (штампами) зазначених підрозділів.

3.19.1. Працівникам, які під час відрядження знаходяться на територіях можливих бойових дій або та територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії (визначених відповідно до керівних документів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України та інших законодавчих актів), встановлюється доплата в розмірі 50% від місячного посадового окладу пропорційно кількості днів відрядження».

2. Сторони дійшли згоди змінити абзац 1 пункту 4.2. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

«4.2. Адміністрація підприємства за умови стабільного фінансового стану (в межах фінансових можливостей), може виплачувати працівникам Підприємства матеріальну допомогу у таких випадках:».

3. Сторони дійшли згоди змінити підпункт 4.3.2. пункту 4.3. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

«4.3.2. Для забезпечення працівників кавою, чаєм тощо згідно із представленими рахунками до 60 000,00 грн. на місяць.».

4. Сторони дійшли згоди змінити підпункт 4.3.3. пункту 4.3. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

* «4.3.3. На новорічні подарунки неповнолітнім дітям (до 15 років) працівників Підприємства – у розмірі до 600,00 грн. на одну дитину».

5. Сторони дійшли згоди змінити пункт 5.1. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

«5.1. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників становить 40 годин на тиждень. На Підприємстві встановлюється 5 – денний робочий тиждень з режимом роботи, який зобов'язуються виконувати всі працівники:

Початок роботи – 8.30;

Закінчення роботи – 17.30 (у п'ятницю – 16.15);
Обідня перерва – з 13.00 до 13.45;
Вихідні дні – субота та неділя.

Встановлюється 5-денний робочий тиждень з режимом роботи для прибиральниць виробничих і службових приміщень та медичного працівника, який проводить перед рейсовий та після рейсовий огляд водіїв:

Початок роботи – 6.30;
Закінчення роботи – 15.30 (у п'ятницю – 14.15);
Обідня перерва – з 13.00 до 13.45;
Вихідні дні – субота та неділя.

У Центрі «УОС – ДМ» встановити наступний розпорядок робочого часу:

Початок роботи – 8.00;
Закінчення роботи – 16.30;
Обідня перерва – з 13.00 до 13.30;
Вихідні дні – субота та неділя.

У виробничо-випробувальному комплексі (с. Собич, Шосткінський район, Сумська обл.) встановити наступний розпорядок робочого часу:

Початок роботи – 8.00;
Закінчення роботи – 16.30;
Обідня перерва – з 13.00 до 13.30;
Вихідні дні – субота та неділя.

У Центрі гуманітарного розмінування для саперів (розмінування) та інших посадових осіб центру гуманітарного розмінування (далі – сапери), які виконують роботи з розмінування забруднених вибухонебезпечними предметами територій України встановити повний робочий тиждень з залученням до роботи саперів у вихідні дні, які є загальними вихідними днями (субота, неділя) з наступним розпорядком робочого часу та оплатою:

Початок роботи: 7.30;
Закінчення роботи: 16.50
Обідня перерва: з 13.00 до 13.20.

Роботу у вихідний день компенсувати, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Робота на ділянці розмінування складається із 6 робочих періодів по 50 хв., 6 перерв по 10 хв. і однієї перерви на обід 20 хв.

Режим роботи сапера протягом робочого дня наступний:

З 7.30 до 9.00 розгортання адміністративної зони, підготовка засобів розмінування;

Робочий період перший: з 9.00 до 9.50;
Перерва перша: з 9.50 до 10.00;
Робочий період другий: з 10.00 до 10.50;
Перерва друга: з 10.50 до 11.00;

Робочий період третій: з 11.00 до 11.50;
Перерва третя: з 11.50 до 12.00;
Робочий період четвертий: з 12.00 до 12.50;
Перерва четверта: з 12.50 до 13.00;
Перерва на обід: з 13.00 до 13.20;
Робочий період п'ятий: з 13.20 до 14.10;
Перерва п'ята: з 14.10 до 14.20;
Робочий період шостий: з 14.20 до 15.10;
Перерва шоста: з 15.10 до 15.20.

З 15.20 до 16.50 робота по згортанню розгортанню адміністративної зони та обслуговування засобів розмінування.

У разі виробничої необхідності в підрозділах підприємства може встановлюватись змінний графік роботи або понаднормовий графік роботи за окремим наказом директора Підприємства, з дотриманням вимог, встановлених Кодексом законів про працю та іншим трудовим законодавством.

Виходячи з виробничих потреб установлений режим роботи може бути змінено за окремим наказом директора Підприємства.

Залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні допускається у виняткових випадках та проводиться за письмовим наказом директора з відповідною компенсацією, передбаченою ст.72 та 107 Кодексу законів про працю України.».

6. Сторони дійшли згоди змінити пункт 5.7. Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

«5.7. Додаткова оплачувана відпустка до 3-х днів надається у випадках:

а) народження дітей (батькові);

б) призову на військову службу родичів першого ступеня споріднення;

в) шлюбу працівника або його сина чи дочки;

г) смерті одного з подружжя або близьких родичів (батьків, сестер, братів,

дочки, сина).».

Від Адміністрації

Від Трудового колективу

Директор

В.о. Голови Ради трудового
колективу



В.В. КОВАЛЬ



О.Д. ГОНЧАРОВ

