

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2023 – 2026 роки

СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ ШКОЛИ  
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ  
З КУЛЬОВОЇ СТРІЛЬБИ ТА БІАТЛОНУ «СХІД»

Схвалено зборами трудового колективу  
СДЮШОР «Схід»

“16” січня 2023 року

Підписаний :

Від керівництва:  
Директор  
СДЮШОР «Схід»



Л.О.Соловей



Від трудового колективу :



Томченко А.В.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Дарницькою районною в м. Києві  
державною адміністрацією

Реєстровий номер № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023р.

Державний реєстратор \_\_\_\_\_

# Колективний договір

між керівництвом і трудовим колективом спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву з кульової стрільби та біатлону «Схід»

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Колективний договір (далі Договір) укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» та чинного законодавства між керівництвом, з однієї сторони, і трудовим колективом СДЮШОР «Схід» з другої сторони (далі Сторони).
- 1.2. Сторонами даного колективного договору є керівництво СДЮШОР «Схід», в особі директора Солов'я Л.О., з одного боку, та трудовим колективом СДЮШОР «Схід», в особі Голови загальних зборів трудового колективу – Томченко А.В., з другого боку.
- 1.3. Колективний договір укладено з метою удосконалення виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, між керівництвом СДЮШОР та трудовим колективом, посилення соціального захисту працівників, які перебувають у сфері дії Сторін.
- 1.4. Цей договір встановлює мінімальні соціальні гарантії, компенсації та пільги в питаннях організації, оплати та умов праці.
- 1.5. Дія цього колективного договору поширюється на всіх працівників СДЮШОР «Схід» і є обов'язковою для виконання кожною зі Сторін.
- 1.6. Сторони зобов'язуються не приймати в односторонньому порядку рішень з основних питань, що стосуються соціально-економічних прав та інтересів працівників. Зміни й доповнення до колективного договору вносяться за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів.
- 1.7. Керівництво СДЮШОР «Схід» має право зупинити дію окремих положень колективного договору у період дії воєнного стану. Перед прийняттям такого рішення провести консультації зі стороною трудового колективу та поінформувати її про прийняте рішення.
- 1.8. Керівництво школи ознайомлює під розпис кожного нового працівника з умовами колективного договору.

## **2. Термін дії договору.**

- 2.1. Договір укладається на 2023 – 2026 роки і набуває чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладання нового або перегляду цього Договору.
- 2.2. Жодна із Сторін, що уклали цей Договір, не може протягом встановленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення та норми.
- 2.3. Сторони вступають в переговори для укладання нового Договору не пізніше, ніж за один місяць до закінчення терміну дії цього Договору.
- 2.4. До закінчення терміну дії Договір може бути розірвано або змінено тільки за взаємною згодою Сторін.
- 2.5. Зміни і доповнення до Договору протягом його дії вносяться тільки за взаємною згодою Сторін після проведення переговорів.
- 2.6. Зміни і доповнення до Договору підлягають повідомній реєстрації.

### **3. Оплата праці.**

3.1. Сторони домовились:

- 3.1.2 Здійснювати оплату праці відповідно до Закону України «Про оплату праці», згідно з чинним законодавством та нормативним документам, згідно фонду оплати праці.
- 3.1.3. Здійснювати оплату праці працівників через систему посадових окладів, доплат, надбавок, премій, яка б стимулювала продуктивну та ініціативну роботу сприяла комплектуванню штату компетентними й досвідченими фахівцями.
- 3.1.4. Здійснювати виплату заробітної плати, матеріального заохочення та матеріальної допомоги на умовах і в розмірах, встановлених відповідним Положенням (додаток №1).
- 3.1.5. Вживати заходи щодо забезпечення своєчасного фінансування заходів.
- 3.1.6. Сторони домовились, що заробітна плата працівникам виплачується два рази на місяць: аванс – 20 числа кожного місяця, кінцевий розрахунок 05 числа кожного місяця.
- 3.1.7. При однаковій кваліфікації та однакових умовах праці співробітників жінок та чоловіків, передбачена рівна оплата праці.
- 3.1.8. Оплата праці здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 3.1.9. Керівник СДЮШОР «Схід» несе персональну відповідальність за порушення законодавства про оплату праці. ,

### **4. Трудові відносини. Режим праці та відпочинку.**

4.1. Сторони домовились:

- 4.1.1. Встановити для адміністрації п'ятиденний робочий тиждень з тривалістю робочого часу – 40 годин на тиждень, для тренерів-викладачів - згідно розкладу проведення учбово-тренувальних занять, для лікаря - згідно графіку роботи.
- 4.1.2 Надавати щорічні відпустки працівникам школи, згідно з графіком, затвердженим керівництвом СДЮШОР, тривалістю 24 календарних днів згідно Закону України «Про відпустки».
- 4.1.3 Надавати додаткову відпустку тренерам – викладачам за особливий характер роботи, тривалістю 18 календарних днів відповідно до чинного законодавства.
- 4.1.4 Затвердити перелік посад для надання додаткових відпусток працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю 7 календарних днів відповідно до чинного законодавства (додаток № 2).
- 4.1.5 Затвердити перелік посад, постійна робота яких, має роз'їздний характер і не вважається відрядженням (додаток № 3).
- 4.1.6 Надавати щорічні відпустки працівникам школи, згідно з графіком, затвердженим керівництвом СДЮШОР.
- 4.1.7 Повідомляти офіційно колектив не пізніше ніж за 3 місяці про зміни в організації праці, скорочення штату та ін.
- 4.1.8 Організувати систематичне підвищення професійного рівня апарату та тренерського складу не рідше ніж один раз на 5 років.

4.1.9 Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни.

## **5. Соціальні гарантії.**

5.1. Сторони домовились

- 5.1.1. Виплачувати працівникам СДЮШОР при виході у відпустку один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення.
- 5.1.2. Здійснювати преміювання співробітників школи (виходячи з наявного фонду заробітної плати) згідно положення про преміювання.
- 5.1.3. При виході працівника на пенсію, йому виплачується премія в розмірі не менше посадового окладу.
- 5.1.4. Надавати працівникам у разі потреби допомогу на лікування та у зв'язку зі скрутним фінансовим становищем;

## **6. Умови праці.**

6.1. Керівництво школи зобов'язується забезпечити сприятливі і безпечні умов праці для працівників, а саме :

- а) матеріально-технічною базою для проведення навчально-тренувальних занять.
- б) необхідною ком'ютерною, копіювальною технікою, канцтоварами, соціально-економічною та спеціальною літературою, періодичними виданнями.
- в) санітарно-побутовими і безпечними умовами праці на робочих місцях.

## **7. Контроль за виконанням колективного договору.**

7.1. Сторони домовились:

- 7.1.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється Сторонами самостійно.
- 7.1.2. При необхідності керівництво СДЮШОР в десятиденний термін надає колективу на його вимогу необхідну інформацію, пов'язану з організацією виконання колективного договору або здійснення контролю за його виконанням.
- 7.1.3. Підсумки виконання колективного договору за півріччя розглядаються двосторонньою комісією не менше одного разу на рік, та доводиться відповідна інформація до відома співробітників СДЮШОР.
- 7.1.4. Суперечки, що виникають у зв'язку з колективним договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**Договір підписали:**

Директор  
СДЮШОР з кульової стрільби та  
біатлону «Схід»

Л.О.Соловей

“ 16 ”

2023 року

Голова трудового колективу

А.В.Томченко

“ 16 ”

2023 року



*(Handwritten signature of A.V. Tomchenko)*

## ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників СДЮШОР «Схід»

1. Оплата праці працівників школи здійснюється на підставі постанови КМУ від 30 серпня 2002 року за № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (зі змінами)", та Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту № 2097 від 23.09.2005р. (Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту за рахунок бюджетного фінансування) (зі змінами), КЗпП України (ст.ст.96-98), згідно чинного законодавства.
2. Оплата праці здійснюється через затверджену схему посадових окладів (ставок заробітної плати), надбавок, доплат та підвищень, премій, а також матеріальної допомоги.
3. Заробітна плата тренерсько-викладацького складу відображається у затвердженому тарифікаційному списку.
4. Заробітна плата адміністративного апарату відображається у затвердженому штатному розкладі.
5. Преміювання та надання матеріальної допомоги здійснюється згідно затвердженого Положення про преміювання, виходячи з наявного фонду заробітної плати. Конкретний розмір премії працівника встановлюється відповідно до особистого внеску в загальний результат і максимальним розміром не обмежується.
6. Сторони домовилися, виходячи із реальних фінансових можливостей, Адміністрація може здійснювати наступні заходи:
  - оплачувати професійне навчання та підвищення кваліфікації працівникам у вищих навчальних закладах;
  - надавати працівникам у разі потреби допомогу на лікування та у зв'язку зі скрутним фінансовим становищем.

**Перелік**

посад працівників з ненормованим робочим днем

№ п/п	Посади	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1.	Директор	7
2.	Заст. директора	7
3.	Інструктор-методист	7
4.	Гол. бухгалтер	7
5.	Бухгалтер	7

## Перелік

посад працівників робота яких, має роз'їзний характер і не вважається відрядженням, де основною формою роботи тренерів є проведення учбово-спортивних зборів, в т.ч. на виїзді, участь спортсменів та тренерів в всеукраїнських та міжнародних змаганнях. Інструкція про службові відрядження в межах України і за кордоном затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 року №59 (службові відрядження працівників, постійна робота яких має роз'їзний характер і не вважається відрядженням.)

№ п/п	Посади
1.	Тренер – викладач