



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дарницької районної в місті Києві

державної адміністрації

16.06.2023 № 347

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, першому заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини, Управлінню туризму і промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини, Управління туризму і промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики в Дарницькому районі міста Києва у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнародних відносин, державної мовної політики, з урахуванням особливостей соціально-культурного та туристичного середовища на території.

5. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі основні завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади і здійснює контроль за їх реалізацією у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики з урахуванням особливостей соціально-культурного та туристичного середовища на території Дарницького району міста Києва;

5.2. забезпечує реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних і туристичних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

5.3. здійснює, в межах повноважень, контроль за виконанням конституційних норм щодо засад функціонування української мови як державної у закладах культури, підпорядкованих Відділу, створює сприятливі умови для розвитку та утвердження державної мови в суспільному житті;

5.4. координує роботу закладів, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, по дотриманню законодавства щодо прав національних меншин;

5.5. сприяє збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності корінних народів і національних меншин, що проживають у Дарницькому районі міста Києва;

5.6. сприяє зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

5.7. здійснює контроль за діяльністю закладів культури і закладів освіти сфери культури комунальної форми власності, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та переданих в оперативне управління Відділу;

5.8. сприяє збереженню базової мережі закладів культури Дарницького району міста Києва та зміцненню їх матеріально-технічної бази;

5.9. надає у межах своїх повноважень організаційно-методичну допомогу закладам, підприємствам, установам, організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери, розташованим на території Дарницького району міста Києва, незалежно від форм власності;

5.10. організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, творчих звітів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва художньої творчості, виставок народних художніх промислів, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів з питань, що належать до повноважень Відділу;

5.11. забезпечує участь колективів художньої самодіяльності закладів клубної форми, професійних колективів та обдарованих учнів шкіл естетичного виховання, підпорядкованих Відділу, у районних, міських, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах;

5.12. сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища Дарницького району міста Києва, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисті та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту та загальнонаціональній культурній консолідації суспільства;

5.13. забезпечує комплектування та використання бібліотечного фонду Дарницького району міста Києва;

5.14. веде облік об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Дарницького району міста Києва;

5.15. організовує роботу щодо проведення заходів з утримання та використання об'єктів нерухомої культурної спадщини із закріпленими за ними підприємствами, установами, організаціями, закладами району;

5.16. здійснює інспекційний огляд та контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що знаходяться на території Дарницького району міста Києва і включені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

5.17. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.18. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

5.19. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.20. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.21. забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки у Відділі та комунальних закладах культури, які підпорядковані Відділу;

5.22. забезпечує захист персональних даних;

5.23. сприяє забезпеченню соціального захисту працівників Відділу та підпорядкованих йому закладів культури;

5.24. розробляє проекти розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

5.25. готує та подає, в установленому порядку, аналітичну, статистичну, фінансову звітність про стан розвитку галузей культури та туризму в Дарницькому районі міста Києва;

5.26. бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та міських програм розвитку культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти),

клубної та бібліотечної справи, релігій, міжнаціональних відносин, державної мовної політики;

5.27. здійснює управління бюджетними коштами, передбаченими в установленому порядку, та забезпечує їх ефективне використання відповідно до законодавства України;

5.28. здійснює контроль за повнотою надходжень коштів, взяттям бюджетних зобов'язань та забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

5.29. здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у Відділі та підпорядкованих закладах культури;

5.30. проводить атестацію працівників Централізованої бухгалтерії, керівників та працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу;

5.31. організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Відділу та закладів культури Дарницького району міста Києва;

5.32. подає, в установленому порядку, пропозиції щодо відзначення працівників Відділу та закладів культури Дарницького району міста Києва, відомчими нагородами і відзнаками, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, бібліотечній та туристичній діяльності;

5.33. визначає критерії щодо необхідності створення, будівництва на території Дарницького району міста Києва закладів культури, заснованих на комунальній формі власності, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району;

5.34. опрацьовує документи в інформаційно-телекомукаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «Аскод»);

5.35. Відділ здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Духовної Ради Церков при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації;

5.36. Відділ в межах повноважень та у порядку, встановленому законодавством України, забезпечує виконання функцій замовника з робіт по капітальному ремонту закладів культури;

5.37. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, відповідно до покладених на Відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ;

6.2. приймати участь в перевітках роботи закладів культури всіх форм власності з питань, що належать до компетенції Відділу;

6.3. за дорученням керівництва діяти від імені райдержадміністрації при вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу;

6.4. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації;

6.5. скликати в установленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до його повноважень.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян (за погодженням з їх керівниками) з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів, що належать до компетенції Відділу.

8. Відділу підпорядкована Централізована бухгалтерія закладів культури, яка виконує функції контролю, збереження і використання засобів та інших операцій із розрахунків, надходження і використання бюджетних коштів відповідно до затверджених кошторисів закладів культури, ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складення звітності Відділу та підпорядкованих закладів культури.

9. Відділу підпорядкована мережа закладів культури, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва:

9.1. Палац культури «Дарниця» Дарницького району м. Києва.

9.2. Культурно-мистецький центр Дарницького району міста Києва.

9.3. Дитяча школа мистецтв № 4 Дарницького району м. Києва.

9.4. Дитяча школа мистецтв № 9 Дарницького району м. Києва.

9.5. Дитяча художня школа № 11 Дарницького району м. Києва.

9.6. Дитяча музична школа № 21 Дарницького району м. Києва.

9.7. Централізована бібліотечна система відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у складі:

9.7.1. Центральна районна бібліотека ім. В. Стуса.

9.7.2. Бібліотека ім. Г. Квітки-Основ'яненка.

9.7.3. Публічна бібліотека № 160 сімейного читання.

9.7.4. Бібліотека ім. Ю. Смолича.

9.7.5. Бібліотека ім. А.П. Чехова.

9.7.6. Бібліотека № 133.

9.7.7. Бібліотека № 143 сімейного читання.

- 9.7.8. Бібліотека імені Миколи Руденка.
- 9.7.9. Бібліотека № 159.
- 9.7.10. Бібліотека імені Грицька Бойка.
- 9.7.11. Бібліотека № 117 для дітей.
- 9.7.12. Бібліотека № 157 для дітей.
- 9.7.13. Бібліотека ім. С. Руданського.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

Начальник Відділу має заступника начальника відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

На час відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

11. Начальник Відділу:

11.1. організовує планування роботи з персоналом Відділу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад категорій «Б» та «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

11.2. забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад у Відділі підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

11.3. забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

11.4. призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

11.5. укладає та розриває контракти про проходження державної служби відповідно до пункту третього частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

11.6. присвоює ранги державним службовцям Відділу, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

11.7. забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Відділу;

11.8. здійснює планування навчання персоналу Відділу з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою,

регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до законодавства, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до Закону України «Про державну службу»;

11.9. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у Відділі;

11.10. розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

11.11. приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

11.12. виконує функції роботодавця стосовно працівників, які не є державними службовцями та підпорядковані Відділу;

11.13. створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

11.14. здійснює інші повноваження, визначені нормами законодавства України;

11.15. подає на затвердження голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ;

11.16. затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

11.17. звітує перед головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

11.18. може входити до складу Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

11.19. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.20. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

11.21. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11.22. подає на затвердження голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11.23. розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Відділу;

11.24. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

11.25. несе персональну відповідальність за дотримання норм законів України «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації»;

11.26. несе персональну відповідальність та контролює своєчасність розгляду запитів на інформацію та надання достовірної, точної та повної інформації, що стосується діяльності та напрямку роботи Відділу. У разі потреби перевіряє правильність та об'єктивність підготовленої інформації;

11.27. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

12. Начальник Відділу здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі.

13. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим актам центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, Департаментом культури та Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Відділу.

16. Відділ є бюджетною установою, що утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

17. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

18. Юридична адреса Відділу: 02068, м. Київ, вул. Кошиця Олександра, 11.

Начальник відділу культури

Наталія МЕЛЬНИЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

16.06.2023 № 347

СТРУКТУРА

відділу культури

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1	2	3
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
3	Головний спеціаліст	5
	Всього:	7

Начальник відділу культури

Наталія МЕЛЬНИЧУК