

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

Від 01.12.2022 № 539

(в редакції розпорядження Дарницької
районної в місті Києві

державної адміністрації

Від 01.02.2024 № 78)



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальної безпеки апарату
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ муніципальної безпеки апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, з питань виконання повноважень відповідно до розподілу обов'язків – заступникові голови райдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату райдержадміністрації і проходження державної служби – керівникові апарату райдержадміністрації та підзвітний Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Відділ є постійно-діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту Дарницької районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5. Основними завданнями відділу є:

5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту з виконання завдань територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

5.2. Організація засідань та контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації.

5.3. Управління проєктами інформатизації «Облік та візуалізація фонду захисних споруд цивільного захисту» та іншими програмами (проєктами).

5.4. Забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події, планування заходів цивільного захисту.

5.5. Організація взаємодії з правоохоронними органами з питань охорони громадського порядку та громадської безпеки на території Дарницького району міста Києва.

5.6. Сприяння, в межах повноважень, виконанню завдань, здійсненню заходів щодо підготовки територіальної оборони у Дарницькому районі міста Києва.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання вимог Конституції України, Кодексу цивільного захисту України, законів України, актів Верховної ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації та здійснює відповідно до визначених повноважень контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

6.4. Розробляє проєкти розпоряджень райдержадміністрації, наказів апарату райдержадміністрації, нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень.

6.5. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.6. Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» та в єдиній інформаційно-аналітичній системі «CRM-1551».

6.7. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації.

6.8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.

6.9. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.10. Готує (бере участь у підготовці) проєктів меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.11. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.12. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.13. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.14. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.16. Забезпечує захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

6.17. У сфері цивільного захисту відділ здійснює:

6.17.1. Функцію постійно діючого органу управління цивільного захисту, до повноваження якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту Дарницької районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

6.17.2. Організаційне забезпечення та контроль за виконанням завдань Дарницькою районною ланкою територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

6.17.3. Розроблення планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної безпеки.

6.17.4. Організацію оповіщення органів управління Дарницької районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

6.17.5. Координацію проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.17.6. Планування заходів з евакуації та організацію роботи комісії з евакуації при райдержадміністрації щодо відселення або евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (руйнування, підтоплення та інше), майна у безпечні місця, їх розміщення та організацію життєзабезпечення населення на випадок прийняття такого рішення у встановленому порядку.

6.17.7. Організацію заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації, в особливий період.

6.17.8. Віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та подання їх переліку для затвердження.

6.17.9. Здійснює перевірку та формування переліку об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів які забезпечують життєдіяльність населення району, та відносяться до сфери управління райдержадміністрації.

6.17.10. Надання пропозицій та вжиття заходів щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.17.11. Планування заходів з підтримання у готовності до використання наявних засобів індивідуального захисту територіальних формувань цивільного захисту Дарницького району міста Києва, а також наявних приладів дозиметричного і хімічного контролю.

6.17.12. Взаємодію з територіальними органами, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту, а також в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також внаслідок ведення воєнних (бойових) дій.

6.17.13. Організаційне забезпечення діяльності комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій комісій та оперативних штабів з їх ліквідації.

6.17.14. Організацію навчання з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення заходів з інформування населення щодо послідовності дій в умовах надзвичайних ситуацій.

6.17.15. Контроль за виконанням вимог законодавства щодо створення, використання та утримання фонду захисних споруд цивільного захисту.

6.17.16. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

6.17.17. Організація та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту незалежно від форми власності в паперовій та електронній формі.

6.17.18. Планування та координацію роботи з встановлення можливості використання об'єктів, що за своїми технічними характеристиками та захисними властивостями можуть бути використані для укриття населення в особливий період.

6.17.19. Організаційне забезпечення роботи комісій з проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які перебувають у сфері управління райдержадміністрації.

6.17.20. Реалізацію інших заходів в межах повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

6.18. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

6.18.1. Взаємодіє з правоохоронними органами з питань виконання загальнодержавних і регіональних програм з охорони громадського порядку та громадської безпеки на території Дарницького району міста Києва.

6.18.2. Надає роз'яснення, необхідні для координації спільних дій у межах повноважень структурних підрозділів райдержадміністрації з правоохоронними органами.

6.18.3. Проводить моніторинг стану забезпечення громадського порядку та безпеки у Дарницькому районі міста Києва, планування та здійснення спільних заходів з правоохоронними органами.

6.18.4. У межах компетенції опрацьовує звернення правоохоронних органів та органів юстиції.

6.18.5. Спільно з підрозділами Національної поліції України у межах повноважень здійснює координацію та контроль за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку, опрацьовує повідомлення і звіти керівників зазначених формувань.

6.18.6. Планує і бере участь у підготовці та проведенні апаратних нарад з питань громадського порядку, громадської безпеки та боротьби зі злочинністю на території Дарницького району міста Києва.

6.19. У сфері оборонної роботи:

6.19.1. Забезпечує організацію територіальної оборони Дарницького району міста Києва в межах повноважень райдержадміністрації, визначених законодавством.

6.19.2. Приймає участь у розробленні планів територіальної оборони міста Києва.

6.19.3. Бере в установленому порядку участь у створенні системи управління територіальною обороною.

6.19.4. Бере участь у визначенні переліку важливих об'єктів і комунікацій, які підлягають охороні та обороні в особливий період.

6.19.5. Підтримує взаємодію з громадськими об'єднаннями щодо їх залучення до заходів, пов'язаних з підготовкою та організацією територіальної оборони.

6.19.6. Приймає участь у плануванні та здійсненні разом з військовим командуванням заходів правового режиму воєнного стану на території Дарницького району міста Києва.

6.19.7. Забезпечує дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з територіальної оборони.

6.19.8. Підтримує взаємодію між органами управління територіальною обороною.

6.19.9. Бере участь у навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони.

6.20. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Як постійно діючий орган управління цивільного захисту, до повноваження якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту Дарницької районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, залучас до виконання робіт, участі у вирішенні окремих питань служб цивільного захисту, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту, територіальної оборони та взаємодії з правоохоронними органами.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до повноважень відділу.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог законодавства про державну службу.

10. Начальник відділу:

10.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

10.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ.

10.3. Розробляє та подає на затвердження керівникові апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

10.6. Звітує перед керівництвом райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу Колегії райдержадміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації питань, що належать до повноважень відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, а за дорученням керівництва райдержадміністрації з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.11. Подає керівникові апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

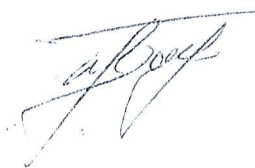
10.13. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу. У разі відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність, тощо) начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу
муніципальної безпеки апарату



Віктор БЕЗОТОСНИЙ