



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.04.2020 № 308

(у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28.09.2023 № 609)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.
2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, заступникові голови райдержадміністрації – відповідно до розподілу обов'язків, з питань проходження державної служби та організації роботи апарату – керівникові апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, наказами Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної економічної політики та її регіональних напрямів на території Дарницького району міста Києва.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. здійснює координацію у сфері економічного та соціального розвитку Дарницького району міста Києва та розвитку промислового комплексу району;

5.2. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку у межах Дарницького району міста Києва та готує пропозиції керівництву райдержадміністрації та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до відповідних планів і програм та вживає заходи для їх реалізації;

5.3. організовує підготовку пропозицій до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва в розрізі Дарницького району, бере участь в організації їх виконання та готує звіти про хід виконання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.4. готує інвестиційні пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста, які стосуються розвитку Дарницького району міста Києва;

5.5. координує роботу та надає методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації щодо подання проектів до Стратегії розвитку міста Києва, готує звіти про хід її виконання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.6. здійснює аналіз показників рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо виконання структурними підрозділами райдержадміністрації доручення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.7. бере участь у підготовці проектів пропозицій щодо регіонального розвитку;

5.8. за дорученням Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглядає та погоджує пропозиції щодо інвестиційних проектів, які потребують залучення інвестицій;

5.9. забезпечує формування соціально-економічного Паспорту Дарницького району міста Києва;

5.10. здійснює аналіз динаміки роботи та тенденцій розвитку промислового та наукового комплексів району за основними показниками господарської та фінансово-економічної діяльності;

5.11. здійснює організаційне і методичне забезпечення проведення публічних закупівель товарів та послуг за кошти місцевого бюджету в райдержадміністрації;

5.12. бере участь у здійсненні заходів щодо координації проведення публічних закупівель товарів та послуг за кошти місцевого бюджету;

5.13. розробляє проекти розпоряджень райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.14. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації;

5.15. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

5.16. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

5.17. бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.18. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, організацій з питань, що належать до компетенції відділу;

5.19. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

5.20. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.21. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.22. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

5.23. забезпечує у межах повноважень відділу виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.24. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.25. забезпечує захист персональних даних;

5.26. опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва»;

5.27. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, промислових підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики – статистичні дані, необхідні для виконання, покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання покладених на відділ завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі економіки та роботи промислового комплексу району;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

9.1. здійснює керівництво роботою відділу, розподіляє обов'язки між працівниками та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі ;

9.2. готує та подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ (внесення змін до нього);

9.3. розробляє посадові інструкції працівників відділу та подає на затвердження керівникові апарату райдержадміністрації;

9.4. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9.5. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9.6. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

9.7. безпосередньо займається розробкою проектів нормативно-правових актів, проектів розпоряджень з питань, що відносяться до повноважень відділу, усуненням виявлених порушень;

9.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу;

9.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

9.10. подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

9.11. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9.12. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.13. здійснює контроль за веденням діловодства, зберігання документів і справ відділу відповідно до затвердженої номенклатури справ на відповідний рік;

9.14. здійснює інші повноваження, відповідно до покладених на відділ завдань.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу економіки
та промислової політики апарату



Наталія ЧЕРНЕНКО