



Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 09.04.2020 № 308

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони здоров'я апарату
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ охорони здоров'я апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові, заступникові голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату райдержадміністрації з питань організації роботи апарату та проходження державної служби.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:
- 5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 5.2. аналізує стан галузі охорони здоров'я в Дарницькому районі міста Києва;
 - 5.3. прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;
 - 5.4. готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо розвитку закладів охорони здоров'я, які передані до сфери управління райдержадміністрації (далі - заклади охорони здоров'я);

- 5.5. координує діяльність закладів охорони здоров'я;
- 5.6. надає організаційну та методичну допомогу закладам охорони здоров'я;
- 5.7. заслуховує звіти про роботу керівників закладів охорони здоров'я;
- 5.8. вносить пропозиції щодо змін та доповнень до статутів закладів охорони здоров'я та контролює їх дотримання;
- 5.9. погоджує питання про призначення (звільнення) керівників закладів охорони здоров'я та укладення з ними контрактів;
- 5.10. здійснює моніторинг виконання державних та міських цільових програм по галузі охорони здоров'я на території Дарницького району міста Києва;
- 5.11. здійснює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та ліквідації їх наслідків на території Дарницького району міста Києва;
- 5.12. координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медичної допомоги населенню Дарницького району місті Києва під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 5.13. проводить аналіз показників стану здоров'я населення Дарницького району міста Києва, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, забезпечує пропагування здорового способу життя населення;
- 5.14. здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування системи охорони здоров'я;
- 5.15. сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, здійснює організацію проведення круглих столів, зустрічей, бере участь в проведенні громадських слухань з актуальних питань у сфері охорони здоров'я;
- 5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів Київської міської ради;
- 5.17. розробляє проекти розпоряджень райдержадміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до повноважень відділу та бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів;
- 5.18. забезпечує надання інформації про роботу відділу для оприлюднення на вебсайті райдержадміністрації;
- 5.19. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- 5.20. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
- 5.21. забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- 5.22. забезпечує захист персональних даних;
- 5.23. у межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- 5.24. опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва»;

5.25. здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків зберігання у відділі;

5.26. розглядає в установленому порядку запити та звернення громадян і організацій різних форм власності;

5.27. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6. Для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, відділ має право:

6.1. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі охорони здоров'я;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його повноважень.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації, згідно з законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Начальник відділу:

9.1. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

9.2. подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;

9.3. розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

9.4. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9.5. звітує перед головою, заступником голови згідно з розподілом обов'язків та керівником апарату райдержадміністрації;

9.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до повноважень відділу;

9.7. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9.8. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

9.9. подає керівникові апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.10. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу

Леся ГРИЦИШИН