

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30.05.2024 № 389

(в редакції розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29.01.2026 № 47)



ПОЛОЖЕННЯ

про районний Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Районний Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур (далі – Комітет) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що утворений з метою здійснення моніторингу та координації роботи, пов'язаної зі створенням на території Дарницького району міста Києва особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення Комітету приймається у формі розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яким затверджується його персональний склад та Положення про Комітет.

4. У разі недоцільності подальшого функціонування Комітету або виникнення потреби в достроковому припиненні його діяльності, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація в установленому порядку видає розпорядження про його ліквідацію.

5. Основними завданнями Комітету є:

проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації політики створення безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення; підготовка пропозицій Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

забезпечення взаємодії структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з підприємствами, установами, організаціями у вирішенні питань доступності маломобільних груп населення;

виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

проводить аналіз стану справ та причини виникнення проблем у процесі реалізації повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у сфері забезпечення доступності для маломобільних груп населення м. Києва;

вивчає результати діяльності структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери її управління;

здійснює, в межах повноважень, моніторинг щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території Дарницького району м. Києва вимогам чинного законодавства та діючим будівельним нормам;

надає аналітичну, інформаційну та консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

сприяє розвитку комфортного середовища для життєдіяльності маломобільних груп населення.

7. Комітет відповідно до покладених на нього завдань має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до участі у своїй роботі спеціалістів структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за згодою керівників), а також незалежних експертів та інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію підрозділів райдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції;

організувати та брати участь у проведенні конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів;

ініціювати перед Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції;

подавати центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, підприємствам, установам, організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

8. Комітет провадить свою діяльність на основі взаємодії з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9. Персональний склад Комітету затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про утворення Комітету.

10. Комітет утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комітету, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

11. Комітет очолює голова, який за посадою є головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Комітету здійснює керівництво роботою Комітету.

Голова Комітету має двох заступників: заступника, який за посадою є заступником голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та відповідно до розподілу обов'язків якого належать питання, що стосуються будівництва; та заступника, який за посадою є керівником структурного підрозділу Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, на який покладено вирішення питань будівництва та архітектури.

У разі відсутності голови Комітету його повноваження виконує один із заступників за дорученням голови Комітету.

Секретар Комітету:

за дорученням голови Комітету скликає засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання Комітету;

забезпечує організацію діяльності Комітету (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів Комітету;

виконує в межах компетенції доручення голови Комітету.

12. Формою роботи Комітету є засідання, що проводяться в міру потреби за рішенням голови Комітету, а у разі його відсутності – одного із заступників за дорученням голови Комітету.

План роботи Комітету формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання Комітету формується за пропозиціями його членів.

Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

Засідання Комітету проводить його голова, а у разі його відсутності – один із заступників за дорученням голови Комітету.

13. На своїх засіданнях Комітет розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Рішення Комітету (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комітету.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комітету оформлюється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Протокол засідання Комітету надсилається електронною поштою всім членам Комітету у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Член Комітету, який не підтримує протокольне рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комітету мають рекомендаційний характер.

14. Члени Комітету можуть брати участь у нарадах, що проводяться Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією з питань, що належать до компетенції Комітету.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Комітет інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням вебсайту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник управління
будівництва та житлово-
комунального господарства

Мирослав КОРБЕЦЬКИЙ