ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2026 № 93

Про затвердження Положення
про управління соціальної та ветеранської
політики Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», а також з метою приведення установчого документа у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити Положення про управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (ідентифікаційний код 37447984), що додається.

2. Управлінню соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію Положення, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

3. Керівникам структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації переглянути розпорядження, суб'єктами подання яких вони були, та привести їх у відповідність до цього розпорядження.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13.02.2026 № 69 «Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Це розпорядження набирає чинності з 02.03.2026.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Олександр КОВТУНОВ

000635

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 24.02.2026 № 93

ПОЛОЖЕННЯ
про управління соціальної та ветеранської політики
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(ідентифікаційний код 37447984)

1. Управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступникові голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно – правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням управління є:

4.1. забезпечення реалізації державної соціальної політики у Дарницькому районі міста Києва у сфері соціального захисту населення, зокрема:

4.1.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів праці, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги;

4.1.2. забезпечення реалізації державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг, спрямованих на забезпечення соціального захисту мешканців Дарницького району міста Києва, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) під час проведення антитерористичної операції, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які звільнені з військової служби, та членів їх сімей/комісованих військовослужбовців та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Дарницького району міста Києва; членів сімей загиблих під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (Небесна сотня), осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності;

4.1.3. здійснення заходів спрямованих на реалізацію забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків: підтримку громадських ініціатив, спрямованих на формування гендерної культури, подолання стереотипів щодо ролі та місця жінок у сім'ї і суспільстві;

4.1.4. сприяння співпраці зі структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян у сфері охорони здоров'я, освіти, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ та іншими, недержавними організаціями щодо запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;

4.1.5. виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми;

4.1.6. призначення державних соціальних допомог, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України;

4.1.7. виконання програм та здійснення заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання/перебування;

4.1.8. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

4.1.9. здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства України під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи у сфері пенсійного забезпечення;

4.1.10. здійснення діяльності у сфері опіки та піклування над особами, які визнані судом недієздатними чи обмежено дієздатними, а також особами, які за станом здоров'я не можуть захищати свої права та виконувати обов'язки;

4.2. забезпечення реалізації державної ветеранської політики у Дарницькому районі міста Києва, зокрема:

4.2.1. соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4.2.2. соціальної та професійної адаптації, а також санаторно – курортного лікування;

4.2.3. перехід від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни;

4.2.4. вшанування пам'яті ветеранів;

4.2.5. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4.2.6. виконання державних, галузевих, міських цільових програм з питань ветеранської політики;

4.2.7. визначення потреб ветеранів та членів їх сімей у Дарницькому районі міста Києва, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідно до законодавства України;

4.2.8. взаємодія із громадськими та іншими організаціями та волонтерами у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у Дарницькому районі міста Києва, спільноти та родини;

4.3. надання адміністративних послуг;

4.4. розгляд звернень, що надійшли на електронну адресу управління або через відділення поштового зв'язку.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказів директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно – правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. аналізує стан та тенденції соціального розвитку у Дарницькому районі міста Києва та вживає заходи щодо усунення недоліків;

5.3. бере участь у підготовці пропозицій до проєкту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва;

5.4. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, організовує та проводить процедуру закупівлі;

5.5. розробляє проєкти розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до сфери діяльності управління, а у визначених законодавством України випадках – проєкти нормативно – правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.6. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

5.7. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.8. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій, комісій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.9. розглядає в установленому законодавством України порядку звернення громадян;

5.10. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

5.11. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

5.12. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством України повноважень;

5.13. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки;

5.14. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.15. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

5.16. забезпечує захист електронної інформації та баз даних від стороннього проникнення та обмін електронною інформацією з державними органами, громадськими організаціями та громадянами;

5.17. забезпечує захист персональних даних;

5.18. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції управління;

5.19. залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

5.20. здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства України під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу у сфері пенсійного забезпечення;

5.21. опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу АСКОД);

5.22. здійснює контроль за організацією альтернативної (невійськової) служби;

5.23. здійснює розгляд заяв та комплектів документів, а також формування паперових та електронних особових справ для призначення та виплати:

5.23.1. компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

5.23.2. відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

5.23.3. компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без підприємницької діяльності на професійній основі;

5.23.4. одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

5.23.5. допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого;

5.24. здійснює видачу одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

5.25. здійснює видачу довідок про надання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу;

5.26. здійснює підготовку проєктів договорів про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, за особами, які потребують надання соціальних послуг з догляду на професійній основі;

5.27. здійснює перевірку факту здійснення догляду, постійного догляду за особами з інвалідністю I та II групи або особами, які потребують постійного догляду та складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I та II групи або особами, які потребують постійного догляду або акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду;

5.28. здійснює проведення перевірок факту здійснення належного догляду за особами, які потребують надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній і професійній основі та складання актів проведення обстеження сім'ї;

5.29. за запитом Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві здійснює обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи, яка звернулася за державною виплатою/щодо включення відомостей про неї до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги та складання актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи;

5.30. вживає заходи щодо повернення надміру виплачених коштів державних соціальних допомог;

5.31. забезпечує прийом заяв з комплектами документів для формування списків одержувачів одноразової адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового (будинку) квартири в місті Києві, спричиненого збройною агресією російської федерації проти України та подання списків одержувачів допомоги до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.32. забезпечує прийом заяв з комплектами документів для формування списків одержувачів одноразової адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового (будинку) квартири в місті Києві, спричиненого збройною агресією російської федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення та подання списків одержувачів допомоги до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.33. бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, до складу яких включені представники управління;

5.34. сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення державних соціальних допомог, компенсацій, соціальних виплат;

5.35. забезпечує проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

5.36. здійснює ідентифікацію, реєстрацію та облік, окремим категоріям громадян утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» особам, яким надано право безоплатного проїзду та проїзду з частковою оплатою у міському пасажирському транспорті загального користування міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві, та внутрішньо переміщеним особам, взятих на облік в місті Києві, яким не надано право на безоплатний проїзд і проїзд із частковою оплатою відповідно до законів України та визначених рішенням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.37. здійснює активацію соціального та транспортного додатків «Муніципальної картки «Картка киянина» та внесення відповідних змін до «Реєстру утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»;

5.38. проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують державні соціальні допомоги, компенсації, соціальні виплати в установленому законодавством України порядку;

5.39. забезпечує оформлення довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

5.40. здійснює опрацювання заяв для розгляду на Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території;

5.41. забезпечує участь у роботі Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території;

5.42. здійснює обмін інформацією, що необхідна для призначення державних соціальних допомог, компенсацій, інших соціальних виплат з державними органами, установами, підприємствами, організаціями у порядку, визначеному законодавством України;

5.43. проводить вибіркові обстеження окремих сімей з метою виявлення осіб, які опинились в складних життєвих обставинах, для надання комплексу соціальних послуг та інформування спеціалістів Дарницького районного в місті Києві центру соціальних служб та служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

5.44. у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

5.44.1. здійснює призначення та нарахування щорічної грошової компенсації за проїзд особам, які відповідно до законодавства України мають право на отримання такої компенсації;

5.44.2. здійснює розгляд заяв, підготовку особових справ на розгляд Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та оформлення відповідних посвідчень;

5.44.3. здійснює внесення інформації до Державного реєстру України осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та забезпечує ведення обліку громадян Дарницького району міста Києва, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

5.44.4. забезпечує ведення архіву особових справ громадян, яким встановлено статус особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи та видане відповідне посвідчення;

5.44.5. бере участь в організації та проведенні на території Дарницького району міста Києва в межах компетенції заходів, пов'язаних з роковинами Чорнобильської катастрофи та Днем вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

5.44.6. здійснює забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування осіб пільгових категорій, які відповідно до законодавства мають право на отримання путівок;

5.44.7. здійснює призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки або вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам пільгових категорій, які відповідно до законодавства мають право на отримання такої компенсації;

5.44.8. здійснює розгляд документів та підбір груп дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, для направлення на оздоровлення та відпочинок до державних підприємств України «Український дитячий центр «Молода гвардія», «Міжнародний дитячий центр «Артек» та до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських);

5.44.9. видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

5.44.10. забезпечує виконання повноважень органу опіки та піклування над особами, які визнані судом недієздатними чи обмежено дієздатними, з метою захисту особистих, майнових та житлових прав, призначення помічників особам, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

5.45. у сфері надання соціальних послуг:

5.45.1. організовує роботу з визначення потреб населення Дарницького району міста Києва у соціальних послугах, готує та подає пропозиції в установленому порядку щодо організації надання послуг відповідно до потреби та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;

5.45.2. готує звіт за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах Дарницького району міста Києва;

5.45.3. визначає право на надання/відмову у наданні соціальних послуг та припиняє надання соціальних послуг;

5.45.4. здійснює опрацювання документів щодо перевірки відповідності критеріям діяльності надавачів соціальних послуг та внесення інформації до підсистеми Єдиної інформаційної системи соціальної сфери «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»;

5.45.5. забезпечує участь громади в реалізації експериментальних проєктів з надання соціальних послуг населенню, здійснює організаційний супровід та консультативну підтримку надавачів соціальних послуг для реалізації експериментальних проєктів;

5.45.6. збирає, аналізує та узагальнює інформацію щодо надання соціальних послуг, сприяє в межах наданих повноважень впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг;

5.45.7. забезпечує в межах повноважень ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

5.45.8. здійснює моніторинг надання соціальних послуг, оцінки їх якості, оприлюднення відповідних результатів;

5.45.9. здійснює організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства України про надання соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва;

5.45.10. спрямовує діяльність та проводить фінансування Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва та Дарницького районного в місті Києві центру соціальних служб, консолідує їх фінансову та бюджетну звітність;

5.45.11. спрямовує діяльність та проводить фінансування Центру сім'ї Дарницького району міста Києва, що підпорядкований управлінню, відповідно до законодавства України, консолідує його фінансову та бюджетну звітність;

5.45.12. координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг на території Дарницького району міста Києва;

5.45.13. координує роботу по організації та функціонуванню пунктів обігріву на території Дарницького району міста Києва;

5.45.14. забезпечує організацію соціального патрулювання на території Дарницького району міста Києва з метою виявлення безпритульних громадян або місць їх скупчення;

5.45.15. подає пропозиції Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації під час формування проєкту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

5.45.16. сприяє влаштуванню, за потреби, до будинків – інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

5.45.17. співпрацює з благодійними, релігійними, волонтерськими громадськими об'єднаннями, установами та організаціями приватної власності, окремими громадянами з метою надання соціальної допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці,

громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

5.45.18. вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», їх соціальній адаптації;

5.46. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

5.46.1. здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

5.46.2. організовує забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, вносить дані осіб з інвалідністю до Централізованого банку даних з проблем інвалідності, формує електронні особові справи, направляє комплекти документів до територіальних відділень Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для отримання технічних та інших засобів реабілітації;

5.46.3. здійснює укладання договорів про забезпечення дітей з інвалідністю реабілітаційними заходами в реабілітаційних центрах України, направляє до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів;

5.46.4. направляє до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності для отримання комплексної реабілітації (абілітації) спрямованої на відновлення та компенсацію втрачених функцій організму, що складається з системи медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, соціально-побутових заходів;

5.46.5. організовує здійснення нарахування у встановленому порядку компенсаційних виплат на бензин і технічне обслуговування та ремонт автомобіля, транспортне обслуговування особам з інвалідністю, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

5.46.6. здійснює призначення та нарахування одноразової матеріальної допомоги деяким категоріям мешканців міста Києва для придбання медичних виробів (підгузків, пелюшок, урологічних прокладок);

5.46.7. здійснює призначення та нарахування щоквартальної матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста Києва для придбання сечоприймачів;

5.46.8. інформує Лівобережне управління філії Київського міського центру зайнятості «Кар'єрний центр» та Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати;

5.46.9. бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення у Дарницькому районі міста Києва;

5.47. у сфері з питань поліпшення становища сімей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків:

5.47.1. здійснює заходи спрямовані на реалізацію забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків: підтримку громадських ініціатив, спрямованих на формування гендерної культури, подолання стереотипів щодо ролі та місця жінок у сім'ї і суспільстві;

5.47.2. проводить інформаційно – просвітницьку роботу з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі, утвердження духовних цінностей, формування відповідального материнства і батьківства, забезпечення гендерного паритету;

5.47.3. взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян у сфері охорони здоров'я, освіти, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями незалежно

від форм власності спрямованих на забезпечення запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

5.47.4. забезпечує виконання програм та здійснення заходів спрямованих на забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

5.47.5. бере участь у роботі щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

5.47.6. забезпечує та контролює надання суб'єктами, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, допомоги та захисту осіб, які постраждали від торгівлі людьми;

5.47.7. веде державну статистику щодо запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми відповідно до законодавства України;

5.47.8. готує інформаційно – аналітичні і статистичні матеріали стосовно протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми;

5.48. у сфері реалізації ветеранської політики:

5.48.1. забезпечує реалізацію ветеранської політики шляхом виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту ветеранів, які брали участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (Небесна сотня), осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності;

5.48.2. забезпечує укладання тристоронніх договорів на отримання санаторно – курортного лікування постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб та здійснює опрацювання документів для виплати грошової компенсації замість санаторно – курортної путівки і вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

5.48.3. забезпечує оздоровлення дітей киян – учасників антитерористичної операції віком до 14 років та дітей – членів сімей загиблих (померлих) киян – Захисників і киянок – Захисниць України віком до 18 років у супроводі одного з батьків або іншого законного представника шляхом надання безоплатних путівок до санаторно – курортних закладів України;

5.48.4. забезпечує належне виконання порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

5.48.5. здійснює опрацювання документів для виплати одноразової матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд;

5.48.6. здійснює організацію соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності;

5.48.7. здійснює опрацювання документів для встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України; постраждалого учасника Революції Гідності; учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

5.48.8. забезпечує належне виконання порядку виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень;

5.48.9. бере участь у забезпеченні сповіщення членів родин про загибель, смерть Захисника/Захисниці України у міжсекторальній взаємодії з Дарницьким районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

5.48.10. бере участь в організації на території Дарницького району міста Києва в межах компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на районному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5.48.11. забезпечує взаємодію з Дарницьким районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя; з помічниками ветеранів; з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питань визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації; з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

5.49. забезпечує ведення Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС), Автоматизованої системи оброблення документації з призначення та виплати допомог на базі комп'ютерних технологій (АСОПД/КОМТЕХ), програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», «Єдиної Web – орієнтованої інформаційної технології формування сегменту «Облік ВПО», інших інформаційних систем та реєстрів, визначених стратегією соціального захисту населення спрямованою на забезпечення надання державної допомоги та підтримку вразливих верств населення;

5.50. використовує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта та об'єкта, а також з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва»;

5.51. проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу серед громадян щодо діяльності управління, інформує про зміст нормативно – правових актів у сфері соціальної та ветеранської політики;

5.52. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

5.53. здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством України порядку від інших структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у сфері соціальної та ветеранської політики;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6.6. здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень управління.

7. Управління в установленому законодавством України порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

Начальник управління має двох заступників – заступника начальника управління – начальника відділу з питань координації надання соціальних послуг та заступника начальника управління – начальника відділу управління персоналом.

Заступники начальника управління призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

Заступники начальника управління несуть персональну відповідальність за діяльність підпорядкованих їм відділів.

У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління.

9. Начальник управління:

9.1. організовує планування роботи з персоналом управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад категорій «Б» та «В» забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

9.2. забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад в управлінні підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

9.3. забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

9.4. призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

9.5. укладає та розриває контракти про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

9.6. присвоює ранги державним службовцям державного управління, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

9.7. здійснює планування навчання персоналу управління з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до законодавства України, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до Закону України «Про державну службу»;

9.8. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в управлінні;

9.9. розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

9.10. приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

9.11. виконує функції роботодавця стосовно працівників управління, які не є державними службовцями;

9.12. створює належні для роботи умови та їх матеріально – технічне забезпечення;

9.13. здійснює інші повноваження, визначені нормами законодавства України;

9.14. подає на затвердження голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації положення про управління;

9.15. затверджує положення про відділи управління, посадові інструкції працівників управління;

9.16. звітує перед головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

9.17. може входити до складу Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

9.18. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9.19. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

9.20. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

9.21. подає на затвердження голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.22. розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації кошторису управління;

9.23. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

9.24. несе персональну відповідальність за дотримання норм законів України «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації»;

9.25. несе персональну відповідальність та контролює своєчасність розгляду запитів на інформацію та надання достовірної, точної та повної інформації, що стосується

діяльності та напрямку роботи управління. У разі потреби перевіряє правильність та об'єктивність підготовленої інформації;

9.26. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

10. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики сім'ї та єдності України, можуть бути скасовані головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника управління.

14. Управління є бюджетною установою, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Управління має дві круглі печатки для документів із написами «для документів № 1» та «для документів № 2» із зазначенням свого найменування.

Юридична адреса управління: 02121, м. Київ, Харківське шосе, буд. 176-Г, тел./факс: (044) 366 70 20.

Начальник управління
соціальної та ветеранської політики Тетяна СОЯ