

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом
ЗДО (ясла-садок) № 31
на 2022-2025 роки

Прийнятий
на зборах трудового колективу
ЗДО (ясла-садок) № 31
Протокол № 4 від 08.05. 2026 р

**Зміни до Додатку № 4
в колективному договорі
між адміністрацією
та профспілковим комітетом
ЗДО № 31(ясла-садок)
на 2022-2025 роки**

ПЕРЕЛІК

**посад працівників з ненормованим робочим ЗДО (ясла-садок) № 31, яким
встановлюється додаткова відпустка
(до 7 календарних днів)**

- Керівник установи - 3календарних дні;
- Помічники вихователів - 4 календарних дні;
- Кухар - 4 календарних дні;
- Шеф-кухар - 4 календарних дні;
- Комірники - 4 календарних дні;
- Середній медичний персонал - 4 календарних дні;
- Заступник директора з господарської частини - 7календарних днів.

Додаток №4 розроблений на підставі Орієнтованого переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова відпустка №1/9-96 від 11.03.1998 року.

Щорічна додаткова відпустка за додатками №2, №3, №4 надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником (ст.10 Закону України «Про відпустки»)

Додаток № 5
До колективного договору
між адміністрацією
та профспілковим комітетом
про преміювання
ДНЗ № 31(ясла-садок)
на 2022-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ
Про преміювання працівників ДНЗ № 31(ясла-садок)
на 2022-2025 роки

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці.

1.2. Це положення вводить з метою матеріального заохочення працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Працівники можуть нагороджуватися одноразовою премією, у тому числі з нагоди ювілейних та святкових дат.

1.4. Джерелом коштів на виплату премії є економія коштів на оплату праці.

1.5. Дане положення може бути доповнено чи змінено відповідно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Критерії преміювання

2.1. Належне виконання посадових обов'язків.

2.2. Виявлення ініціативи та творчості.

2.3. Підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.4. Відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

2.5. Організація та дотримання безпечних умов праці.

2.6. Дотримання педагогічної етики.

2.7. Дотримання вимог заповнення документів (журнали, календарні плани і т.д.).

2.8. Відсутність обґрунтованих скарг від батьків учнів, факти викладені в яких шли підтвердження.

2.9. Дотримання санітарних норм у навчальних кабінетах.

2.10. Залучення ресурсів та новітніх технологій щодо вдосконалення освітнього процесу.

3. Розмір, порядок нарахування та терміни виплати премії

3.1. Розміри преміювання працівників визначаються керівником закладу освіти та узгоджуються з профспілковим комітетом.

3.2. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється за наказом керівника. У разі відсутності керівника закладу рішення щодо преміювання приймає особа, що виконує його обов'язки.

3.3. Премія за підсумками роботи за рік нараховується пропорційно відпрацьованим місяцям.

3.4. Преміювання працівників здійснюється у межах економії коштів на оплату праці за відповідний період.

3.5. Одноразова премія з нагоди ювілейних, святкових дат виплачується у межах економії коштів на оплату праці за відповідний період.

3.6. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання критеріїв згідно з пунктом 2, а також за:

- дисциплінарні стягнення;
- неодноразове створення конфліктних ситуацій в колективі;
- самовільне залишення роботи;
- викрадання матеріальних цінностей.

3.7. Працівникам, які прийняті на роботу під час навчального року премія може виплачуватись пропорційно відпрацьованому часу або за рішенням керівника закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.

3.8. Працівники, які перевелися по переводу з одного закладу освіти в інший заклад освіти, мають право на премію у повному обсязі.

3.9. Винагорода не виплачується працівникам, звільненим за згодою сторін у зв'язку із закінченням терміну трудового договору, а також за власним бажанням без поважних причин впродовж року, за який нараховується премія.

Поважними причинами вважаються:

- вступ до ВНЗ або середнього спеціального навчального закладу з відривом від роботи;
- заклик до збройних сил;
- вихід на пенсію;
- встановлення інвалідності.

Працівникам, звільненим зі скорочення чисельності чи штату, винагорода виплачується пропорційно до відпрацьованого часу.

3.10. Премії виплачуються разом із заробітною платою, відповідно до графіка виплати заробітної плати.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
4 (чотирири аркуші)

В. о. директора закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 31
Л. П. Воробей



Голова ПК
Т. В. Лисенко

