



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30.10.2024 № 787

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань благоустрою та екології апарату Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань благоустрою та екології апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, з питань виконання галузевих повноважень – заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, а з питань організації роботи апарату райдержадміністрації і проходження державної служби – керівникові апарату райдержадміністрації.

3. Відділ, в частині виконання галузевих повноважень, підзвітний Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент територіального контролю міста Києва) та Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату) відповідно.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення в установленому порядку, в межах повноважень, здійснення контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища на території Дарницького району міста Києва.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень у сфері контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища виконує такі завдання:

6.1. здійснює контроль за виконанням вимог Конституції України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації у межах визначених повноважень;

6.2. здійснює державний контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою та забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах визначених повноважень;

6.3. здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території Дарницького району міста Києва з питань збору та використання відходів, а також дотримання ними правил, норм, стандартів у межах повноважень;

6.4. здійснює контроль за станом благоустрою та утриманням території Дарницького району міста Києва, за дотриманням Правил благоустрою міста Києва (далі – Правила благоустрою міста Києва), затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»;

6.5. бере участь у розгляді питань, пов'язаних із виникненням надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

6.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.7. бере участь у обговоренні проєктів благоустрою території Дарницького району міста Києва, іншої технічної документації з питань благоустрою і надає відповідні пропозиції Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам та організаціям;

6.8. здійснює контроль за дотриманням санітарно-технічного стану території Дарницького району міста Києва, будівель, споруд, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустрою та огорожених ділянок на ній, з метою оперативного вжиття відповідних заходів щодо усунення недоліків;

6.9. здійснює контроль, в межах повноважень, за дотриманням встановленого порядку, утримання і експлуатації об'єктів районної інфраструктури, правомірності їхнього розміщення, благоустрою;

6.10. здійснює контроль правомірності проведення робіт, пов'язаних з прокладанням, ремонтом і переобладнанням підземних інженерних комунікацій, будівництвом і ремонтом шляхів, проведенням благоустрою і озелененням територій;

6.11. здійснює контроль за відновленням благоустрою, забезпеченням чистоти в районі підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

6.12. забезпечує збір, узагальнення відомостей щодо стану благоустрою районної інфраструктури, організації проведення в Дарницькому районі міста Києва заходів з благоустрою територій;

6.13. забезпечує надання практичної та методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності з питань, що належать до повноважень відділу;

6.14. забезпечує інформування мешканців про здійснення заходів з благоустрою Дарницького району міста Києва;

6.15. забезпечує проведення обстежень та перевірок території та об'єктів на території Дарницького району міста Києва щодо стану їх благоустрою;

6.16. забезпечує інформування Департаменту територіального контролю міста Києва про результати обстежень і перевірок території та об'єктів на території Дарницького району міста Києва щодо стану їх благоустрою;

6.17. забезпечує проведення заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Дарницького району міста Києва;

6.18. здійснює контроль за дотриманням термінів робіт за виданими Департаментом територіального контролю міста Києва контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою;

6.19. вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва;

6.20. складає протоколи про порушення законодавства у сфері контролю за благоустроєм населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

6.21. звертається до Департаменту територіального контролю міста Києва стосовно прийняття рішення останнім про демонтаж самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торгового, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, зокрема і для провадження підприємницької діяльності, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів (частин) об'єктів благоустрою на території Дарницького району міста Києва;

6.22. здійснює контроль за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами відповідно до встановлених порядків їх розміщення;

6.23. забезпечує автодозвін (дзвінки з інтервалом у кілька хвилин) з інформуванням абонента за допомогою автовідповідача про порушення ним встановлених правил та зобов'язань щодо негайного усунення порушення у разі розміщення оголошень, написів, інформаційно-агітаційних плакатів, листівок, зокрема і рекламного змісту, на об'єктах та елементах (частинах) об'єктів благоустрою, не призначених для цього, на номер абонента, зазначений в оголошенні, написі, плакаті, листівці до усунення порушень та сплати штрафу (у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення);

6.24. забезпечує координування діяльності громадських інспекторів Дарницького району міста Києва;

6.25. забезпечує залучення в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою Дарницького району міста Києва до участі у проведенні обстежень та перевірок території останнього;

6.26. забезпечує участь у погодженні проектів розпоряджень, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6.27. надає пропозиції до проектів розпоряджень райдержадміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

6.28. забезпечує погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади відповідно до повноважень відділу;

6.29. забезпечує підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

6.30. здійснює розробку проектів розпоряджень райдержадміністрації, наказів апарату райдержадміністрації, нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

6.31. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації відповідно до повноважень відділу;

6.32. здійснює контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Дарницького району міста Києва;

- 6.33. забезпечує здійснення аналізу стану та тенденцій екологічного та соціально-економічного розвитку Дарницького району міста Києва;
- 6.34. надає пропозиції щодо проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) стосовно проєктів місцевих програм охорони довкілля;
- 6.35. бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;
- 6.36. забезпечує внесення пропозицій до Переліку природоохоронних заходів у місті Києві для фінансування з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища;
- 6.37. забезпечує участь в громадських слуханнях щодо питань з охорони навколишнього природного середовища на території Дарницького району міста Києва;
- 6.38. забезпечує надання пропозицій та зауважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань охорони навколишнього природного середовища щодо отримання підприємствами дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел;
- 6.39. за дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату забезпечує перевірку та подання на погодження керівництву поточних планів робіт з охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій Дарницького району міста Києва;
- 6.40. забезпечує внесення пропозиції, у разі необхідності, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації в Дарницькому районі міста Києва територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6.41. забезпечує взаємодію з державними та громадськими екологічними організаціями та формуваннями;
- 6.42. забезпечує надання пропозицій щодо реалізації регіональних науково-технічних програм з благоустрою територій, екології, покращення використання природних ресурсів;
- 6.43. розробляє проєкти розпоряджень та наказів апарату райдержадміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища;
- 6.44. здійснює підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;
- 6.45. здійснює інші повноваження, делеговані Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);
- 6.46. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- 6.47. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 6.48. здійснює розгляд в установленому законодавством України порядку звернень громадян;
- 6.49. здійснює розгляд в уставленому законодавством України порядку листів підприємств, установ, організацій;
- 6.50. здійснює опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 6.51. здійснює опрацювання документів в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва»

(Система електронного документообігу «Аскод») та в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «CRM-1551».

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, державних установ, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. здійснювати контроль за виконанням службами Дарницького району міста Києва, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, посадовими особами та громадянами вимог Правил благоустрою міста Києва;

7.3. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.4. вручати приписи щодо усунення виявлених правопорушень;

7.5. забороняти чи припиняти, в межах своїх повноважень, шляхом надання припису та складення протоколів про порушення законодавства у сфері контролю за благоустроєм населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення на керівників підприємств, установ та організацій та окремих громадян з питань благоустрою, санітарно-технічного стану території Дарницького району. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис, як допоміжний засіб фіксації правопорушень законодавства у випадках, передбачених законодавством України;

7.6. представляти райдержадміністрацію в державних та громадських установах при розгляді питань контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища;

7.7. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.8. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до повноважень відділу;

7.9. забезпечувати участь у нарадах та інших заходах з питань покращення благоустрою та санітарно-технічного стану району, а також вносити пропозиції з цих питань голові райдержадміністрації;

7.10. здійснювати контроль за виконанням умов аварійних і планових контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою, виданих Департаментом територіального контролю міста Києва;

7.11. забезпечувати участь у розробці регіональних науково-технічних програм з благоустрою територій, екології та покращення використання природних ресурсів;

7.12. інформувати населення про стан благоустрою, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення, через засоби масової інформації, дошки оголошень, вебсайти, телебачення тощо.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ обов'язків і здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України про державну службу.

10. Начальник відділу:

10.1. забезпечує виконання Конституції України і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, наказів апарату райдержадміністрації у межах визначених повноважень;

10.2. здійснює координацію заходів з питань державної політики у сферах благоустрою та охорони навколишнього природного середовища на території Дарницького району міста Києва;

10.3. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

10.4. подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

10.5. подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

10.6. вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.7. звітує перед головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації питань, що належать до повноважень відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, а з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), іншими органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10.10. розробляє плани роботи відділу та подає на затвердження керівництву райдержадміністрації, контролює їх виконання;

10.11. надає методичну та консультаційну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, проводить особистий прийом громадян з питань забезпечення державної політики у сферах благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, що належать до повноважень відділу;

10.12. здійснює контроль за веденням діловодства, зберіганням документів і справ відділу відповідно до затвердженої номенклатури справ апарату райдержадміністрації;

10.13. подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10.14. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни в райдержадміністрації;

10.15. здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу. У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу
контролю за благоустроєм
та охорони навколишнього
природного середовища апарату



Олександр ТЕРТИШНИЙ