

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»
М. СЕРГАНОВА
25.07.2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»
А. СОЛОДУХА
07.07.2025 року



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Колективного договору

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» ТА
ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

на 2023 – 2028 рр.

СХВАЛЕНО:

На розширеному засіданні
профспілкового комітету

25.07.2025 Протокол № 12

Керуючись Порядком розподілу прибутку підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державними підприємствами, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.10.2007, на виконання наказу комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» від 25.06.2025 № 231 «Про результати атестації робочих місць за умовами праці», відповідно до штатного розпису працівників підприємства, введеного в дію з 01 серпня 2025 року, з метою підвищення ефективності управління підприємством та надання послуг з управління багатоквартирним будинком в повному обсязі та належної якості внести наступні зміни до Колективного договору між адміністрацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» та Первинною профспілковою організацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» на 2023-2028рр. (далі – колдоговір):

1. пп. 2.4.11. підрозділу 2.2. «Зобов'язання адміністрації підприємства з питань гарантій працівникам у разі зміни організації виробництва і праці, форми власності, банкрутства, забезпечення продуктивної зайнятості» розділу II «Загальні обов'язки сторін» викласти в наступній редакції:

«2.4.11. Встановлювати доплату працівникам підприємства за інтенсивність праці та доплату за використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів в розмірі до 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу) відповідного до пропозицій головного інженера, заступників директора за напрямком діяльності, головного бухгалтера, начальників структурних підрозділів.»

2. Додаток 1 до колдоговору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» п.5 «Робочий час та час відпочинку» доповнити пп.5.3.2.8. та викласти в наступній редакції:

«5.3.2.8. Клінінгової служби:

- Чистильник приміщень (клінер):
- ✓ понеділок – четвер з 8.00 години до 17.00 години ;
- ✓ п'ятниця з 8.00 години до 15.45 години

з перервою на обід з 12.00 години до 12.45 години;

3. Додаток 2 до колдоговору «Перелік категорій працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», яким надається додаткова відпустка» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

4. Додаток 3 до колдоговору «Перелік професій працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», яким встановлено пільги та компенсації за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та за особливий характер праці (відповідно до атестації робочих місць)» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

5. Додаток 4 до колдоговору «Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

6. Додаток 10 до колдоговору «Положення про преміювання працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» викласти в редакції, що додається на 3 арк.;

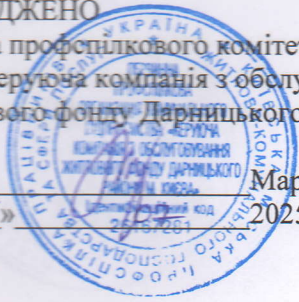
Заступник директора
з організаційно-правових питань
Головний економіст



Ганна САВЧЕНКО
Ірина БОЙКО

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
07 2025 р.



ПЕРЕЛІК

категорій працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва», яким надається додаткова відпустка

№ п/п	Найменування посади (професії) категорій	Щорічна основна відпустка, календарні дні	Щорічна додаткова відпустка, календарні дні
1	Директор	24	контракт
2.	Головний інженер підприємства, заступники директора, головний економіст	24	6
3.	Головний бухгалтер	24	6
4.	Начальники відділів, начальники служб, начальники ЖЕД	24	6
5.	Головний інженер ЖЕД	24	6
6.	Професіонал з антикорупційної діяльності, менеджер з адміністративної діяльності, контент-менеджер	24	5
7.	Заступник головного бухгалтера, заступники начальників відділів, заступники начальників служб, заступники начальників ЖЕД	24	5
8.	Старший майстер, старший майстер з ремонту, майстер з експлуатації, майстер з технічного нагляду, старший майстер (клінінгової служби)	24	5
9.	Провідний бухгалтер, провідний економіст, провідний інженер, провідний юристконсульт, провідний інспектор, провідний фахівець (усіх напрямків)	24	5
10.	Бухгалтер, інженер, фахівець, діловод (усіх категорій та напрямків)	24	4
11.	Старший диспетчер, диспетчер ОДС, диспетчер	24	4
12.	Механік	24	4
13.	Водій автотранспортних засобів (легкові)	24	4
14.	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	24	4

Примітка: 1. Порядкові номери з 1 по 12 - додаткові дні за ненормований робочий час (пункт 4.2, додаток № 7 Галузевої угоди), робота на комп'ютері (додаток 2 до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 - позиція 58).

2. Порядковий номер 13 - додаткові дні за ненормований робочий час (пункт 4.2, додаток № 7 Галузевої угоди).

3. Порядковий номер 14- додаткові дні за особливий характер праці (розділ 15 «Транспортні послуги» Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290).

Начальник юридичної служби

Олена АНТОНЕНКО

Начальник відділу управління персоналом

Оксана КУДЬКО

Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Юлія ЖИЛИК

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
07 2025 р.

ПЕРЕЛІК

професій працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», яким встановлено пільги та компенсації за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та за особливий характер праці (відповідно до атестації робочих місць)

№ пп	Найменування професій	Пільги та компенсації		
		Тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарні дні	Доплата за роботу у важких і шкідливих умовах праці, %	Інші пільги і компенсації*
1.	Електрогазозварник	7	8	*
2.	Електрогазозварник ЦАВС	7	8	*
3.	Слюсар-сантехнік	3	4	-
4.	Слюсар-сантехнік ЦАВС	4	4	-
5.	Тесляр	2	4	-
6.	Муляр	3	8	-
7.	Маляр	3	8	*
8.	Покрівельник	3	8	*
9.	Електромонтер	3	8	-
10.	Електромонтер ЦАВС	4	8	-
11.	Столяр	4	8	-
12.	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду	3	8	-
13.	Токар	2	4	-
14.	Начальник та провідний інженер відділу обслуговування комп'ютерних систем	3	4	-
15.	Машиніст крана автомобільного VI розряду	3	4	-
16.	Машиніст автовишки та автогідропідіймача VI розряду	6	8	-
17.	Машиніст екскаватора VI розряду	7	8	-
18.	Тракторист V розряду	2	4	-
19.	Слюсар з ремонту електрообладнання IV розряду	2	4	-
20.	Чистильник приміщень(клінер)	2	4	-

Примітка: *Видавати грошову компенсацію вартості замість молока на підставі статті 7 Закону України «Про охорону праці» та статті 166 КЗпП.

Начальник юридичної служби
Начальник відділу управління персоналом
Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Олена АНТОЧЕНКО
Оксана КУДЬКО
Юлія ЖИЛИК

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП "Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва"
М.СЕРГАНОВА
2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП "Керуюча компанія
обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва"
А.СОЛОДУХА
2025 року

КОЕФІЦІЕНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
	Чисельність працюючих від 501 до 1000 чол.
1. Керівники	
Директор	8
Головний інженер	6,64
Заступник директора, головний економіст, головний бухгалтер	6,47
Заступник головного бухгалтера	5,17
Начальник служби аналітики звернень та оперативно-диспетчерського обслуговування	4,2
Начальник юридичної служби, начальник відділу закупівель	3,5
Начальник відділу, начальник ЦАВС	3,0
Начальник ЖЕД	3,06
Менеджер з адміністративної діяльності, контент-менеджер	2,57
Заступник начальника відділу	2,7
Заступник начальника ЖЕД, головний інженер ЖЕД	2,78
Старший майстер, старший майстер з ремонту	2,09
Старший майстер (клінінгової служби)	2,57
Майстер	1,9
2. Професіонали	
Провідний юрисконсульт	3,0
Провідні: економіст, економіст з договірних та претензійних робіт, бухгалтер, інженер, інженер з технічних питань та обліку, інженер з енергонагляду, інженер з кадрових питань, інженер з ремонту, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер з комплектації устаткування й матеріалів, інспектор, фахівець зв'язків з громадськістю, пресою та ведення діловодства, аналітик консолідованої інформації, фахівець з публічних закупівель	2,57
Професіонал з антикорупційної діяльності	2,57
Бухгалтер I категорії	1,95
Старший диспетчер	2,5
Інженер з обліку, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, фахівець із зв'язків з громадськістю, інженер з ремонту	1,8
3. Фахівці	
Диспетчер	2,14
Диспетчер ОДС, механік	1,8
4. Технічні службовці	
Діловод	1,7

Примітка: Посадовий оклад головного інженера встановлюється на 17% нижче посадового окладу директора. Посадові оклади заступників директора, головного економіста, головного бухгалтера встановлюються на 19,13% нижче посадового окладу директора. Заступнику головного бухгалтера посадовий оклад встановлюється на 20,09% нижче посадового окладу головного бухгалтера.

Головний економіст
Начальник юридичної служби
Начальник планово-економічного відділу

(Handwritten signatures)

Ірина БОЙКО
Олена АНТОНЕНКО
Світлана ШЕПІЛОВА

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
« 25 » 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
« 07 » 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Положення про преміювання розроблене на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 №77 «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднань підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва», укладеного контракту між керівником підприємства та Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023-2027 роки, враховуючи послугу з управління багатоквартирним будинком.

1. Умови преміювання

1.1. Преміювання організується таким чином, щоб була встановлена пряма залежність розміру премії працівника особисто та колективу в цілому, забезпечено заохочення інтенсивної, якісної і високопродуктивної праці з врахуванням необхідної відповідальності працівника за виконання планів і завдань, дотримання трудової дисципліни.

1.2. Працівники підприємства отримують премію за умови фінансових можливостей підприємства.

✓ Преміювання працівників апарату управління, інженерно-технічних працівників проводиться щомісячно за оперативними даними бухгалтерського обліку за таких умов:

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству – в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків по підприємству - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків по підприємству – премія не виплачується.

Преміювання робітників проводиться щомісячно за оперативними даними бухгалтерського обліку за таких умов:

✓ робітників житлово-експлуатаційних ділянок:

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів

за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству – в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання по підприємству;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків - премія не виплачується;

✓ *робітників транспортного відділу, відділу ремонтів та контролю за технічним станом будівель, центральної аварійно-відновлювальної служби, служби аналітики звернень та оперативно-диспетчерського обслуговування, клінінгової служби:*

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству - в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків по підприємству - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків по підприємству – премія не виплачується.

1.3. Преміювання робітників підприємства проводиться від окладів та тарифних ставок у розмірі:

- робітники транспортного відділу, оператори пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель – до 20%;

- робітники з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду, прибиральники службових приміщень, робітники технічних дільниць ЖЕД (слюсар-сантехнік, електромонтер, електрогазозварник, покрівельник, столяр, тесляр), робітники центральної аварійно-відновлювальної служби, робітники відділу ремонтів та контролю за технічним станом будівель, робітники клінінгової служби – до 30%.

1.4. Преміювання працівників апарату управління, інженерно-технічних працівників підприємства проводиться в розмірі - до 20% від посадового окладу.

2. Порядок нарахування і виплати премії

2.1. Працівникам підприємства премія нараховується та виплачується згідно з наказом директора підприємства, виданого на підставі цього Положення та за поданням:

- головному інженеру, заступникам директора, головному економісту, головному бухгалтеру, менеджеру з адміністративної діяльності - директора підприємства;

- керівникам структурних підрозділів - головного інженера, заступників директора, головного економіста за відповідним напрямком діяльності;

- працівникам структурних підрозділів - за поданням керівників структурних підрозділів і погодженням головного інженера, заступників директора, головного економіста, головного бухгалтера за відповідним напрямком діяльності.

2.2. Премія виплачується працівникам підприємства за фактично відпрацьований час, відповідно до посадових окладів, тарифних ставок. За роботу в святкові дні та позаурочний час премія нараховується тільки на одинарний посадовий оклад (тарифну ставку).

2.3. Директору підприємства премія виплачується згідно з контрактом, укладеним з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, та цим Положенням.

2.4. Премія не виплачується в разі:

2.4.1. Звільнення з роботи, якщо працівник не пропрацював повний календарний місяць на час звільнення (крім призова до Збройних Сил України, виходу на пенсію, скорочення штатів, у зв'язку зі смертю працівника).

2.4.2. Здійснення крадіжки майна за місцем роботи (в т. ч. дрібної), встановленого або на підставі набрання чинності вироку суду.

2.4.3. Набрання чинності законної сили вироку суду, яким працівник був засуджений до позбавлення волі або ж іншого покарання, яке не дає можливості продовжувати дану роботу.

2.4.4. Втрати довіри зі сторони Адміністрації до працівника, який безпосередньо несе відповідальність за грошові та матеріальні цінності.

2.5. Премія не надається в повному обсязі або зменшується на розмір, зазначений у Додатку 9 до колективного договору, за невиконання працівником підприємства в повному обсязі своїх обов'язків відповідно до посадової (робочої) інструкції, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі знаходження на робочому місці в нетверезому стані, прогулів.

2.6. Позбавлення премії проводиться за той звітний період, в якому було допущено недоліки в роботі.

3. Премія за цим Положенням виплачується при фінансовій можливості підприємства та за рахунок фонду оплати праці.

Заступник директора з благоустрою,
утримання прибудинкової території та експлуатації



Василь ОНИШКО

Заступник директора
з організаційно-правових питань



Ганна САВЧЕНКО

Головний економіст



Ірина БОЙКО

Головний бухгалтер



Любов СКУРСЬКА

Начальник юридичної служби



Олена АНТОНЕНКО

Прощнуровано і пронумеровано
9 арк.

Скріплено печаткою

Директор КП «КК з ОЖФ
Дарницького району м. Києва»
А.СОЛОДУХА

Голова профспілкового
комітету

М.СЕРГАНОВА

