

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»
М. СЕРГАНОВА
«04 червня» 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»
А. СОЛОДУХА
«04 червня» 2025 року



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Колективного договору

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» ТА
ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

на 2023 – 2028 рр.

СХВАЛЕНО:

На розширеному засіданні
профспілкового комітету

Протокол № 6 від 04.06.2025

Керуючись Порядком розподілу прибутку підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державними підприємствами, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.10.2007, на виконання наказу комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» від 03.04.2025 № 122/1 «Про пільги та компенсації за роботу із шкідливими умовами праці», відповідно до штатного розпису працівників підприємства, введеного в дію з 01 червня 2025 року, з метою підвищення ефективності управління підприємством та надання послуг з управління багатоквартирним будинком в повному обсязі та належної якості внести з 01.06.2025 наступні зміни до Колективного договору між адміністрацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» та Первинною профспілковою організацією комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» на 2023-2028рр. (далі – колдоговір):

1. виключити пп. 2.1.9. підрозділу 2.1. «Зобов'язання адміністрації підприємства з питань виробничо-економічної діяльності та розвитку підприємства» розділу II «Загальні обов'язки сторін» з колдоговору;

2. пп. 2.5.17. підрозділу 2.5. «Зобов'язання адміністрації підприємства з питань охорони праці» розділу II «Загальні обов'язки сторін» викласти в наступній редакції:
«2.5.17. За результатами атестації робочих місць надавати пільги та компенсації робітникам, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах праці за фактично відпрацьований в цих умовах час (Додаток 3)»;

3. Додаток 1 до колдоговору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» п.5 «Робочий час та час відпочинку» доповнити пп.5.3.2.8. та викласти в наступній редакції:
«5.3.2.8. Відділу контролю за обслуговуванням будинків, споруд та прибудинкових територій:

- Чистильник приміщень (клінер):
- ✓ понеділок – четвер з 9.00 години до 18.00 години ;
- ✓ п'ятниця з 9.00 години до 16.45 години

з перервою на обід з 13.00 години до 13.45 години;

4. Додаток 2 до колдоговору «Перелік категорій працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», яким надається додаткова відпустка» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

5. Додаток 4 до колдоговору «Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

6. Додаток 5 до колдоговору «Коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за окремими професіями КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

7. Додаток 6 до колдоговору «Розрахунок погодинних і місячних тарифних ставок та окладів робітників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» відповідно до прожиткового мінімуму в розмірі 3028,00 грн та середньомісячної кількості робочих годин за 2025 рік» викласти в редакції, що додається на 2 арк.;

8. Додаток 10 до колдоговору «Положення про преміювання працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» викласти в редакції, що додається на 3 арк.;

9. Додаток 11 до колдоговору «Розмір зниження премії при невиконанні показників преміювання в КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» викласти в редакції, що додається на 2 арк.

10. Додаток 17 до колдоговору «Перелік професій та посад працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», робота яких пов'язана із забрудненням, яким безкоштовно видається мило» викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

11. Додаток 18 до колдоговору «Перелік професій та посад працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», яким безкоштовно видаються миючі засоби для прання робочого одягу (пральний порошок)) викласти в редакції, що додається на 1 арк.;

12. Додаток 19 до колдоговору «Перелік професій та посад працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», які отримують безкоштовно спеціальний одяг, спеціальне взуття та засоби індивідуального захисту для виконання виробничих завдань» викласти в редакції, що додається на 3 арк.

Заступник директора
з організаційно-правових питань

Ганна САВЧЕНКО

Головний економіст

Ірина БОЙКО

1	Директор	24	1
2	Заступник директора	24	1
3	Заступник головного бухгалтера	24	1
4	Головний економіст	24	1
5	Головний інженер	24	1
6	Головний майстер	24	1
7	Головний майстер з технічного обслуговування	24	1
8	Головний майстер з ремонту житлового фонду	24	1
9	Головний майстер з ремонту електропроводки	24	1
10	Головний майстер з ремонту сантехніки	24	1
11	Головний майстер з ремонту меблів	24	1
12	Головний майстер з ремонту оздоблювальних робіт	24	1
13	Головний майстер з ремонту малярних робіт	24	1
14	Головний майстер з ремонту штукатурних робіт	24	1
15	Головний майстер з ремонту стяжкових робіт	24	1
16	Головний майстер з ремонту стяжкових робіт	24	1
17	Головний майстер з ремонту стяжкових робіт	24	1
18	Головний майстер з ремонту стяжкових робіт	24	1

Примітка: 1. Додаток 10 до колдоговору № 12 - додатковий до звичайного робочого часу (стаття 4.2 Кодексу законів про працю України), робота на постійній основі (стаття 13 Кодексу законів про працю України) № 11.11.1997 № 1290 - редакція 30).

2. Додаток 11 до колдоговору № 11 - додатковий до звичайного робочого часу (стаття 4.2, стаття 13 Кодексу законів про працю України) № 11.11.1997 № 1290 - редакція 30).

3. Додаток 17 до колдоговору № 17 - додатковий до звичайного робочого часу (стаття 15 Кодексу законів про працю України) № 11.11.1997 № 1290 - редакція 30).

Головний інженер

Олена АНТОНЕНКО

Головний майстер з технічного обслуговування

Оксана КУЗЬКО

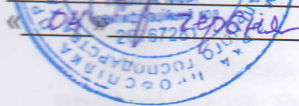
Головний майстер з ремонту житлового фонду

Юлія ЖУРИК

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
КП «Жеруюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Жеруюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
2025 р.



ПЕРЕЛІК

категорій працівників КП «Жеруюча компанія з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва», яким надається додаткова відпустка

№ п/п	Найменування посади (професії) категорій	Щорічна основна відпустка, календарні дні	Щорічна додаткова відпустка, календарні дні
1.	Директор	24	контракт
2.	Головний інженер підприємства, заступники директора	24	6
3.	Головний бухгалтер, головний економіст	24	6
4.	Начальники відділів, начальники служб, начальники ЖЕД	24	6
5.	Головний інженер ЖЕД	24	6
6.	Професіонал з антикорупційної діяльності	24	5
7.	Заступник головного бухгалтера, заступники начальників відділів, заступники начальників служб, заступники начальників ЖЕД	24	5
8.	Старший майстер, старший майстер з ремонту, майстер з експлуатації, майстер з технічного нагляду	24	5
9.	Провідний бухгалтер, провідний економіст, провідний інженер, провідний юристконсульт, провідний інспектор, провідний фахівець (усіх напрямків)	24	5
10.	Бухгалтер, інженер, фахівець, діловод (усіх категорій та напрямків)	24	4
11.	Старший диспетчер, диспетчер ОДС, диспетчер	24	4
12.	Механік	24	4
13.	Водій автотранспортних засобів (легкові)	24	4
14.	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	24	4

Примітка: 1. Порядкові номери з 1 по 12 - додаткові дні за ненормований робочий час (пункт 4.2, додаток № 7 Галузевої угоди), робота на комп'ютері (додаток 2 до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 - позиція 58).

2. Порядковий номер 13 - додаткові дні за ненормований робочий час (пункт 4.2, додаток № 7 Галузевої угоди).

3. Порядковий номер 14- додаткові дні за особливий характер праці (розділ 15 «Транспортні послуги» Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290).

Начальник юридичної служби

Олена АНТОНЕНКО

Начальник відділу управління персоналом

Оксана КУДЬКО

Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Юлія ЖИЛИК

ПОСВІДЧЕНО
Голова профспілкового комітету
КП "Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва"
М. СЕРГАНОВА
2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП "Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва"
А. СОЛОДУХА
2025 року

КОЕФІЦІЕНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
	Чисельність працюючих від 501 до 1000 чол.
1. Керівники	
Директор	8
Головний інженер	6,64
Заступник директора, головний економіст, головний бухгалтер	6,47
Заступник головного бухгалтера	5,17
Начальник служби аналітики звернень та оперативно-диспетчерського обслуговування	4,2
Начальник юридичної служби, начальник відділу закупівель	3,5
Начальник відділу, начальник ЦАВС	3,0
Начальник ЖЕД	3,06
Менеджер з адміністративної діяльності	2,57
Заступник начальника відділу	2,7
Заступник начальника ЖЕД, головний інженер ЖЕД	2,78
Старший майстер, старший майстер з ремонту	2,09
Майстер	1,9
2. Професіонали	
Провідний юристконсульт	3,0
Провідні: економіст, економіст з договірних та претензійних робіт, бухгалтер, інженер, інженер з технічних питань та обліку, інженер з енергонагляду, інженер з кадрових питань, інженер з ремонту, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер з комплектації устаткування й матеріалів, інспектор, фахівець зв'язків з громадськістю, пресою та ведення діловодства, аналітик консолідованої інформації, фахівець з публічних закупівель	2,57
Професіонал з антикорупційної діяльності	2,57
Бухгалтер I категорії	1,95
Старший диспетчер	2,5
Інженер з обліку, інженер з комплектації устаткування й матеріалів, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, фахівець із зв'язків з громадськістю, інженер з ремонту	1,8
3. Фахівці	
Диспетчер	2,14
Диспетчер ОДС, механік	1,8
4. Технічні службовці	
Діловод	1,7

Примітка: Посадовий оклад головного інженера встановлюється на 17% нижче посадового окладу директора. Посадові оклади заступників директора, головного економіста, головного бухгалтера встановлюються на 19,13% нижче посадового окладу директора. Заступнику головного бухгалтера посадовий оклад встановлюється на 20,09% нижче посадового окладу головного бухгалтера.

Головний економіст
Начальник юридичної служби
Начальник планово-економічного відділу

(Handwritten signatures)

Ірина БОЙКО
Олена АНТОНЕНКО
Тетяна ШУБЕРТ

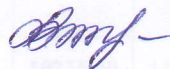
ПОСВІДКЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»
Марина СЕРГАНОВА
2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»
Андрій СОЛОДУХА
2025 р.

КОЕФІЦІЄНТИ
співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду
(місячної тарифної ставки) за окремими професіями КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» до встановленої
Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

	Найменування професії (посади)	Коефіцієнти співвідношень
1	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду	1,4948
2	Чистильник приміщень (клінер)	3,3025
3	Слюсар-сантехнік, електрик, електромонтер, слюсар з ремонту електрообладнання	1,46
4	Електрогазозварник, покрівельник, маляр, муляр, тесляр, столяр	1,69
5	Токар	1,65
6	Прибиральник службових приміщень, охоронник	1,10
7	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	2,63
8	Водій автотранспортних засобів (легкові)	1,82
9	Водій автотранспортних засобів АВС	2,12
10	Машиніст екскаватора	2,25
11	Машиніст крана автомобільного	2,46
12	Тракторист	1,71
13	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	2,33

Головний економіст



Ірина БОЙКО

Начальник планово-економічного відділу



Тетяна ШУБЕРТ

ПОГОДЖЕНО

Голова професійного комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
2025 р.

РОЗРАХУНОК

погодинних і місячних тарифних ставок та окладів робітників
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»
відповідно до прожиткового мінімуму в розмірі 3028,00 грн та середньомісячної кількості
робочих годин за 2025 рік

Коды КП	Види робіт (професій)	Розрахунок тарифної ставки робітника (місячний оклад), грн	Тарифна ставка з урахуванням міжрозрядних тарифних коефіцієнтів (к)					
			I (без розряду) k=1,0	II k=1,08	III k=1,20	IV k=1,35	V k=1,54	VI k=1,80
	Види робіт							
1	Ремонт, налагодження обслуговування електроенергетичного санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно – вимірювальних приладів, автоматики, електрообчислювальної техніки, машин, механізмів	3028x2,0x1,46xk	8842,00	9549,00	10610,00	11936,00	13616,00	15915,00
	Професії	середньомісячна кількість робочих годин за 2025 рік – 165,79						
7136	Слюсар-сантехнік місячна тарифна ставка		8842,00	9549,00	10610,00	11936,00	13616,00	15915,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		53,33	57,60	64,00	71,99	82,13	95,99
7241	Електромонтер місячна тарифна ставка		8842,00	9549,00	10610,00	11936,00	13616,00	15915,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		53,33	57,60	64,00	71,99	82,13	95,99
2	Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи	3028x2,0x1,69xk						
7131	Покрівельник місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
7141	Маляр місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
7422	Столяр місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
7122	Муляр місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
7124	Тесляр місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
7212	Електрогазозварник місячна тарифна ставка		10235,00	11053,00	12282,00	13817,00	15761,00	18422,00
	<i>погодинна тарифна ставка</i>		61,73	66,67	74,08	83,34	95,07	111,12
3	Верстатні роботи з обробки	3028x2,0x1,65xk						

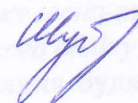
	металу і інших матеріалів різнанням на металообробних станках							
8211	Токар місячна тарифна ставка		9992,00	10792,00	11991,00	13490,00	15388,00	17986,00
	<i>годинна тарифна ставка</i>		60,27	65,09	72,33	81,37	92,82	108,40
9132	Прибиральник службових приміщень	3028x2,0x1,10 хк	6662,00	X	X	X	X	X
9162	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду	3028x2,0x1,4948хк	9053,00	X	X	X	X	X
5129	Чистильник приміщень (клінер)	3028x2,0x3,3025хк	20000,00	X	X	X	X	X
5169	Охоронник	3028x2,0x1,10хк	6662,00	X	X	X	X	X
	<i>годинна тарифна ставка</i>		40,18	X	X	X	X	X
7243.2	Оператор пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель	3028x2,0x1,46хк	X	X	X	11936,00	X	X
	<i>годинна тарифна ставка</i>	середньомісячна кількість робочих годин за 2025 рік – 165,79	X	X	X	71,99	X	X
8322	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	3028x2,0x2,63 хк	15927,00	X	X	X	X	X
8322	Водій автотранспортних засобів (легкові)	3028x2,0x1,82 хк	11022,00	X	X	X	X	X
8322	Водій автотранспортних засобів АВС	3028x2,0x2,12 хк	12839,00	X	X	X	X	X
	<i>годинна тарифна ставка</i>		77,44					
8332	Машиніст екскаватора VІр.	3028x2,0x2,25 хк	X	X	X	X	X	24527,00
8332	Машиніст крана автомобільного VІр.	3028x2,0x2,46 хк	X	X	X	X	X	26816,00
8331	Тракторист Vр	3028x2,0 x1,71 хк	X	X	X	X	15948,00	
8333	Машиніст автовишки та автогідропідіймача VІр.	3028x2,0x2,33хк	X	X	X	X	X	25399,00
7231	Слюсар з ремонту електрообладнання IVр.	3028x2,0x1,46 хк	X	X	X	11936,00	X	X

Головний економіст



Ірина БОЙКО

Начальник планово-економічного відділу



Тетяна ШУБЕРТ

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
«*Серганова*» 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
«*Солодуха*» 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Положення про преміювання розроблене на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 №77 «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднань підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва», укладеного контракту між керівником підприємства та Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023-2027 роки, враховуючи послугу з управління багатоквартирним будинком.

1. Умови преміювання

1.1. Преміювання організується таким чином, щоб була встановлена пряма залежність розміру премії працівника особисто та колективу в цілому, забезпечено заохочення інтенсивної, якісної і високопродуктивної праці з врахуванням необхідної відповідальності працівника за виконання планів і завдань, дотримання трудової дисципліни.

1.2. Працівники підприємства отримують премію за умови фінансових можливостей підприємства.

✓ Преміювання працівників апарату управління, інженерно-технічних працівників проводиться щомісячно за оперативними даними бухгалтерського обліку за таких умов:

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству – в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків по підприємству - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків по підприємству – премія не виплачується.

Преміювання робітників проводиться щомісячно за оперативними даними бухгалтерського обліку за таких умов:

✓ робітників житлово-експлуатаційних ділянок:

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів

за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству – в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання по підприємству;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків - премія не виплачується;

✓ *робітників транспортного відділу, відділу ремонтів та контролю за технічним станом будівель, центральної аварійно-відновлювальної служби, служби аналітики звернень та оперативно-диспетчерського обслуговування, відділу контролю за обслуговуванням будинків, споруд та прибудинкових територій:*

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 95 до 100 відсотків по підприємству - в повному розмірі (100% встановленого розміру премії) при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків від 90 до 95 відсотків по підприємству - 50% від встановленого розміру премії при виконанні основних та додаткових показників преміювання;

- при надходженні плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуги з управління багатоквартирним будинком з врахуванням сплати боргів за попередній місяць від населення та співвласників багатоквартирних будинків нижче 90 відсотків по підприємству – премія не виплачується.

1.3. Преміювання робітників підприємства проводиться від окладів та тарифних ставок у розмірі:

- робітники транспортного відділу, оператори пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель – до 20%;

- робітники з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду, прибиральники службових приміщень, робітники технічних дільниць ЖЕД (слюсар-сантехнік, електромонтер, електрогазозварник, покрівельник, столяр, тесляр), робітники центральної аварійно-відновлювальної служби, робітники відділу ремонтів та контролю за технічним станом будівель, робітники відділу контролю за обслуговуванням будинків, споруд та прибудинкових територій – до 30%.

1.4. Преміювання працівників апарату управління, інженерно-технічних працівників підприємства проводиться в розмірі - до 20% від посадового окладу.

2. Порядок нарахування і виплати премії

2.1. Працівникам підприємства премія нараховується та виплачується згідно з наказом директора підприємства, виданого на підставі цього Положення та за поданням:

- головному інженеру, заступникам директора, головному економісту, головному бухгалтеру, менеджеру з адміністративної діяльності - директора підприємства;

- керівникам структурних підрозділів - головного інженера, заступників директора, головного економіста за відповідним напрямком діяльності;

- працівникам структурних підрозділів - за поданням керівників структурних підрозділів і погодженням головного інженера, заступників директора, головного економіста, головного бухгалтера за відповідним напрямком діяльності.

2.2. Премія виплачується працівникам підприємства за фактично відпрацьований час, відповідно до посадових окладів, тарифних ставок. За роботу в святкові дні та позаурочний час премія нараховується тільки на одинарний посадовий оклад (тарифну ставку).

2.3 Директору підприємства премія виплачується згідно з контрактом, укладеним з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, та цим Положенням.

2.4. Премія не виплачується в разі:

2.4.1. Звільнення з роботи, якщо працівник не пропрацював повний календарний місяць на час звільнення (крім призова до Збройних Сил України, виходу на пенсію, скорочення штатів, у зв'язку зі смертю працівника).

2.4.2. Здійснення крадіжки майна за місцем роботи (в т. ч. дрібної), встановленого або на підставі набрання чинності вироку суду.

2.4.3. Набрання чинності законної сили вироку суду, яким працівник був засуджений до позбавлення волі або ж іншого покарання, яке не дає можливості продовжувати дану роботу.

2.4.4. Втрати довіри зі сторони Адміністрації до працівника, який безпосередньо несе відповідальність за грошові та матеріальні цінності.

2.5. Премія не надається в повному обсязі або зменшується на розмір, зазначений у Додатку 9 до колективного договору, за невиконання працівником підприємства в повному обсязі своїх обов'язків відповідно до посадової (робочої) інструкції, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі знаходження на робочому місці в нетверезому стані, прогулів.

2.6. Позбавлення премії проводиться за той звітний період, в якому було допущено недоліки в роботі.

3. Премія за цим Положенням виплачується при фінансовій можливості підприємства та за рахунок фонду оплати праці.

Головний інженер

Аркадій ГРАБАР

Головний економіст

Ірина БОЙКО

Заступник директора
з організаційно-правових питань

Ганна САВЧЕНКО

Заступник директора з благоустрою,
утримання прибудинкової території та експлуатації

Василь ОНИШКО

Головний бухгалтер

Любов СКУРСЬКА

Начальник юридичної служби

Олена АНТОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
« 04 » вересня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
« 04 » вересня 2025 р.

**РОЗМІР ЗНИЖЕННЯ ПРЕМІЇ
при невиконанні показників преміювання
в КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»**

Показники	Розмір зниження премії у відсотках від нарахованої премії, %
Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями I розряду	
Прибирання закріплених будинків та прибудинкових територій та сходових клітин в житлових будинках (гуртожитках)	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	10
Відсутність зауважень чи скарг щодо якості виконаних робіт	10
Прибиральник приміщень (клінер)	
Виконання робіт з прибирання приміщень загального користування в житлових будинках (гуртожитках)	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	10
Відсутність зауважень чи скарг щодо якості виконаних робіт	10
Слюсар-сантехнік	
Виконання робіт з обслуговування внутрішньо будинкових мереж, поточного та непередбачуваного ремонту, усунення аварій	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20
Електромонтер	
Виконання робіт з обслуговування внутрішньо будинкових мереж, поточного та непередбачуваного ремонту, усунення аварій	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20
Електрогазозварник	
Виконання робіт з обслуговування внутрішньо будинкових мереж, поточного та непередбачуваного ремонту, усунення аварій	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20
Покрівельник, маляр, муляр, лицювальник -плиточник, тесляр, столяр, токарь	
Виконання робіт з поточного та непередбачуваного ремонту, усунення аварій	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20

Показники	Розмір зниження премії у відсотках від нарахованої премії, %
Водій автотранспортних засобів (вантажні), водій автотранспортних засобів (легкові), водій автотранспортних засобів АВС, тракторист, машиніст екскаватора, машиніст крана автомобільного, машиніст автовишки та автогідропідіймача	
Безаварійна експлуатація транспорту протягом місяця, своєчасне виконання робіт	25
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	25
Прибиральник службових приміщень	
Прибирання закріпленої площі	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	10
Відсутність зауважень чи скарг щодо якості виконаних робіт	10
Охоронник, оператор пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель	
Виконання обов'язків згідно з робочою інструкцією	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20
Слюсар з ремонту електрообладнання	
Виконання обов'язків згідно з робочою інструкцією	30
Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці	20
Керівники, фахівці та службовці	
Виконання посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією	30
Виконання окремих доручень керівництва. Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.	20

Примітка 1. Розмір премії працівникам за основні результати господарської діяльності за місяць може бути зменшений або премія не сплачена повністю також при таких недоліках у роботі:

- несвоєчасне та неякісне надання статистичної та бухгалтерської звітності;
- порушення правил техніки безпеки та охорони праці;
- порушення виробничої, трудової, планової та фінансової дисципліни;
- збільшення кількості обгрунтованих скарг.

2. Працівник може бути позбавлений премії частково або повністю за інші грубі упущення у роботі, які не зазначені в цих умовах (показниках), за поданням керівника структурного підрозділу та погодження головного інженера, заступників директора, головного бухгалтера за відповідним напрямком діяльності згідно з наказом директора підприємства.

Головний інженер



Аркадій ГРАБАР

Головний економіст



Ірина БОЙКО

Заступник директора
з організаційно-правових питань



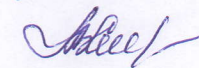
Ганна САВЧЕНКО

Заступник директора з благоустрою,
утримання прибудинкової території та експлуатації



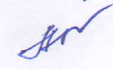
Василь ОНИШКО

Головний бухгалтер



Любов СКУРСЬКА

Начальник юридичної служби



Олена АНТОНЕНКО

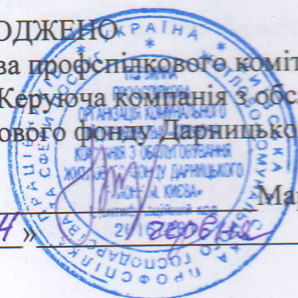
Начальник планово-економічного відділу



Тетяна ШУБЕРТ

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
« 04 » 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
« 04 » 2025 р.



ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»,
робота яких пов'язана із забрудненням, яким безкоштовно видається мило

№№ пп	Найменування професій та посад	Мило на 2 (два) місяці, шт/г
1.	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	2/290
2.	Водій автотранспортних засобів (легкові)	2/290
3.	Водій автотранспортних засобів АВС	2/290
4.	Електрогазоварник	2/290
5.	Електромонтер	2/290
6.	Майстер з експлуатації	2/290
7.	Майстер з технічного нагляду	2/290
8.	Маляр	2/290
9.	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	2/290
10.	Машиніст екскаватора	2/290
11.	Машиніст крана автомобільного	2/290
12.	Механік	2/290
13.	Муляр	2/290
14.	Охоронник	2/290
15.	Покрівельник	2/290
16.	Прибиральник службових приміщень	2/290
17.	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями І розряду	2/290
18.	Слюсар з ремонту електрообладнання	2/290
19.	Слюсар-сантехнік	2/290
20.	Старший майстер з ремонту	2/290
21.	Старший майстер	2/290
22.	Столяр	2/290
23.	Тесляр	2/290
24.	Токар	2/290
25.	Тракторист	2/290
26.	Чистильник приміщень (клінер)	2/290

Головний інженер

Головний економіст

Заступник директора
з організаційно-правових питань

Заступник директора з благоустрою,
утримання прибудинкової території та експлуатації

Головний бухгалтер

Начальник планово-економічного відділу

Начальник відділу з охорони
праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Аркадій ГРАБАР

Ірина БОЙКО

Ганна САВЧЕНКО

Василь ОНИШКО

Любов СКУРСЬКА

Тетяна ШУБЕРТ

Юлія ЖИЛИК

ПОГОДЖЕНО
Голова професійного комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»

Марина СЕРГАНОВА
«04» *Зервня* 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»

Андрій СОЛОДУХА
«04» *Зервня* 2025 р.

ПЕРЕЛІК

**професій та посад працівників
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва», яким безкоштовно видаються миючі
засоби для прання робочого одягу (пральний порошок)**

№№ пп	Найменування професій та посад	Пральний порошок на 2 місяці, г
1.	Водій автотранспортних засобів (вантажні)	400
2.	Водій автотранспортних засобів АВС	400
3.	Електрогазозварник	400
4.	Електромонтер	400
5.	Маляр	400
6.	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	400
7.	Машиніст екскаватора	400
8.	Машиніст крана автомобільного	400
9.	Механік	400
10.	Муляр	400
11.	Покрівельник	400
12.	Прибиральник службових приміщень	400
13.	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями І розряду	400
14.	Слюсар з ремонту електрообладнання	400
15.	Слюсар-сантехнік	400
16.	Старший майстер з ремонту	400
17.	Старший майстер ЦАВС	400
18.	Столяр	400
19.	Тесляр	400
20.	Токар	400
21.	Тракторист	400
22.	Чистильник приміщень (клінер)	400

Головний інженер

Аркадій ГРАБАР

Головний економіст

Ірина БОЙКО

Заступник директора
з організаційно-правових питань

Ганна САВЧЕНКО

Заступник директора з благоустрою,
утримання прибудинкової території та експлуатації

Василь ОНИШКО

Головний бухгалтер

Любов СКУРСЬКА

Начальник планово-економічного відділу

Тетяна ШУБЕРТ

Начальник відділу з охорони
праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Юлія ЖИЛИК

ПОГОДЖЕНО
Голова професійного комітету
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дарницького району м. Києва»



Марина СЕРГАНОВА
2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Дарницького району м. Києва»



Андрій СОЛОДУХА
2025 р.

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», які отримують безкоштовно спеціальний одяг, спеціальне взуття та засоби індивідуального захист для виконання виробничих завдань у

Найменування професій і посад	Види належного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, виходячи з відповідних норм галузевих каталогів	Строк використання в місяцях
Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями І розряду	костюм бавовняний	12
	жилет	24
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	чоботи гумові	36
	плащ від дощу	12
	рукавиці робочі	1
	рукавиці гумові	1
	респіратор	до зношення
	окуляри захисні	24
Чистильник приміщень (клінер)	костюм бавовняний	12
	футболка (2 шт)	6
	жилет	24
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	чоботи гумові	36
	рукавиці гумові	1
	респіратор	до зношення
	окуляри захисні	24
	Слюсар-сантехнік	костюм бавовняний
куртка утеплена		36
черевики		24
черевики утеплені		24
чоботи гумові (чергові)		36
рукавиці робочі		1
рукавиці гумові		1
футболка (2 шт)		6
Електромонтер	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавички діелектричні	6
	футболка (2 шт)	6
Електрогазоварник	костюм бавовняний	24
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	рукавиці зварника (краги)	3

Найменування професій і посад	Види належного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, виходячи з відповідних норм галузевих каталогів	Строк використання в місяцях
	костюм зварника	24
	футболка (2 шт.)	6
Покрівельник	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	каска захисна	60
	мотузка страхувальна 50м (за результатами повірки)	36
	пояс лямковий (за результатами повірки)	60
Маляр	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	окуляри захисні	24
	респіратор для роботи з фарбою	
Муляр	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавички гумові	1
	рукавиці робочі	1
	окуляри захисні	12
Столяр Тесляр Токар	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	окуляри захисні	24
Водій автотранспортних засобів (легкові)	рукавиці робочі	1
Водій автотранспортних засобів (вантажні)	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Водій автотранспортних засобів АВС	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Машиніст крана автомобільного	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Машиніст екскаватора	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24

Найменування професій і посад	Види належного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, виходячи з відповідних норм галузевих каталогів	Строк використання в місяцях
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Охоронник	костюм бавовняний	24
	куртка утеплена	60
	черевики	36
	черевики утеплені	36
	футболка (2 шт.)	6
Слюсар з ремонту електрообладнання	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Механік	костюм бавовняний	12
	куртка утеплена	36
	черевики	24
	черевики утеплені	24
	рукавиці робочі	1
	футболка (2 шт.)	6
Прибиральник службових приміщень	костюм бавовняний або халат	24
	рукавиці гумові	0,5
Старший майстер, старший майстер з ремонту, майстер з експлуатації, майстер з технічного нагляду	куртка утеплена	60
	куртка бавовняна	36
Начальник відділу ремонтів та контролю за технічним станом будівель	куртка утеплена	60
	куртка бавовняна	36
Начальник відділу, провідний інженер, інженер з комплектації устаткування й матеріалів відділу матеріально-технічного забезпечення	куртка утеплена	60
	куртка бавовняна	36
	рукавиці робочі	2
Начальник відділу, провідний інженер відділу обслуговування комп'ютерних систем	халат	36

Головний інженер

Аркадій ГРАБАР

Головний економіст

Ірина БОЙКО

Заступник директора з організаційно-правових питань

Ганна САВЧЕНКО

Заступник директора з благоустрою, утримання прибудинкової території та експлуатації

Василь ОНИШКО

Головний бухгалтер

Любов СКУРСЬКА

Начальник планово-економічного відділу

Тетяна ШУБЕРТ

Начальник відділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки

Юлія ЖИЛИК



Пронумеровано і пронумеровано
12 арк.

Скріплено печаткою

Директор КП «КК з ОЖФ
Дарницького району м. Києва»
А.СОЛОДУХА

Голова профспілкового
Комітету
М.СЕРГАНОВА

