

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
**виробничого підрозділу «Швидкісне депо»**  
**філії «Пасажирська компанія»**  
**акціонерного товариства «Українська залізниця»**

укладений між  
адміністрацією виробничого підрозділу «Швидкісне депо»  
філії «Пасажирська компанія»  
акціонерного товариства «Українська залізниця»

та  
первинною профспілковою організацією  
виробничого підрозділу «Швидкісне депо»  
філії «Пасажирська компанія»  
акціонерного товариства «Українська залізниця»

Прийнято на конференції трудового  
колективу виробничого підрозділу  
«Швидкісне депо»  
філії «Пасажирська компанія» акціонерного  
товариства «Українська залізниця»  
(Протокол № 3/25 від 20.03.2025)

Київ 2025

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Договір) укладено між адміністрацією виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Швидкісне депо) та первинною профспілковою організацією виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – ППО Швидкісного депо), що разом іменуються Сторонами, з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних та правових відносин, додаткових порівняно з законодавством України соціально-побутових гарантій, пільг та компенсацій працівникам і пенсіонерам Швидкісного депо іншим суб'єктам колективно-договірного регулювання, визначеним в цьому Договорі.

1.2. Адміністрація Швидкісного депо визнає ППО Швидкісного депо повноважним представником всіх працівників і пенсіонерів Швидкісного депо щодо захисту їх трудових і соціально-економічних прав і інтересів.

1.3. Норми і положення цього Договору діють безпосередньо та є обов'язковими для виконання їх Сторонами.

1.4. Спірні питання, що виникають в ході реалізації цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до законодавства України.

1.5. Витрати, пов'язані із виконанням цього Договору, здійснюються за рахунок коштів філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця».

1.6. Цей Договір (із змінами та доповненнями) є відкритим і доступний для ознайомлення всіх працівників Швидкісного депо.

Керівник Швидкісного депо зобов'язується інформувати працівників про умови цього Договору, внесення до нього змін і доповнень, продовження, призупинення, зупинення/поновлення дії окремих його положень через свій кадровий підрозділ.

## РОЗДІЛ 2 СФЕРА І СТРОК ДІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Положення цього Договору в повному обсязі поширюються на всіх працівників Швидкісного депо, а також на виборних та штатних працівників діючих у Швидкісному депо профспілкових організацій (далі – працівник).

2.2. Окремі визначені положення цього Договору поширюються на членів сімей працівників, а також непрацюючих пенсіонерів, які безперервно пропрацювали в акціонерному товаристві «Українська залізниця» (далі – Товариство) (підприємствах, установах, організаціях, правонаступником яких є Товариство), три і більше років і звільнилися з них на пенсію та перебувають на обліку у Швидкісному депо, як пенсіонери-залізничники (далі – пенсіонер).

2.3. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими

представниками Сторін та діє до укладання нового колективного договору.

Пункти 3.4.4. та 3.4.10. починають діяти з 01.01.2024.

Пункт 3.2.7. починає діяти з 01.01.2025.

2.4. Сторони за взаємною згодою та спільним рішенням можуть вносити зміни і доповнення до цього Договору, що не погіршують умови праці працівників, передбачені чинним законодавством України, цим Договором та Галузевою угодою, яка поширюється на працівників Швидкісного депо (далі – Галузева угода).

Сторона, яка отримала письмову пропозицію про внесення змін чи доповнень до Договору, зобов'язана розпочати переговори не пізніше, ніж у 7-денний період з моменту отримання пропозиції.

2.5. Нові прийняті нормативно-правові акти, які забезпечують більш високі трудові і соціальні гарантії, ніж передбачені цим Договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями Договору.

Якщо в період дії цього Договору будуть прийняті державні норми з рівнем гарантій нижче, ніж передбачено Договором, то норми цього Договору діють до закінчення терміну його чинності.

### РОЗДІЛ 3 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ШВИДКІСНОГО ДЕПО

За цим Договором Швидкісне депо бере на себе наступні зобов'язання:

#### 3.1. У сфері організації праці

3.1.1. Створювати працівникам Швидкісного депо гідні умови праці, необхідні для виконання виробничих завдань, реалізації своїх здібностей до продуктивної і самовідданої праці.

Відповідальність за організацію виробничого процесу покладається на керівників структурних підрозділів Швидкісного депо.

3.1.2. Постійно забезпечувати працівникам Швидкісного депо необхідний рівень професійної підготовки і підтримувати його протягом всього періоду роботи.

Не рідше, як один раз на 5 років, відповідно до планів навчання та розвитку персоналу, організовувати підвищення кваліфікації керівників, професіоналів, фахівців та працівників основних робітничих професій Швидкісного депо у закладах підвищення кваліфікації та на відповідних курсах з відривом від виробництва або без відриву від виробництва за рахунок Швидкісного депо.

3.1.3. Видавати безкоштовно і на пільгових умовах формений (фірмовий) одяг та знаки розрізнення працівникам Швидкісного депо, які при виконанні службових обов'язків зобов'язані їх носити, відповідно до діючого Порядку, погодженого з відповідним профспілковим органом.

3.1.4. Забезпечувати оплату (компенсацію) вартості проїзду у службових потребах працівників відповідно до діючих в Товаристві нормативних документів.

3.1.5. Сферу застосування контракту для працівників Швидкісного депо визначати відповідно до законів України. Не укладати строкові трудові договори з працівниками у випадках, не передбачених законодавством України.

3.1.6. Звільнення працівників Швидкісного депо, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності здійснювати з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.1.7. Не допускати проведення оперативних виробничих нарад у неробочий час і у вихідні дні. Як виняток, у разі виробничої необхідності, такі наради проводити за згодою відповідного профспілкового органу і з наданням передбачених законодавством України компенсацій працівникам, які брали участь у виробничих нарадах.

3.1.8. При розірванні трудового договору з ініціативи працівника у випадку невиконання роботодавцем законодавства України про працю, умов колективного чи трудового договору виплачувати працівнику вихідну допомогу в розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

3.1.9. На оперативні наради, на яких розглядаються випадки браку в роботі працівників, запрошувати представника профспілкового органу, членом якої є цей працівник.

## **3.2. У сфері оплати та нормування праці, матеріального стимулювання працівників.**

3.2.1. Здійснювати оплату праці працівників за тарифними ставками та схемами посадових окладів (окладів) згідно з діючим в Товаристві Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.2.2. Проводити тарифікацію і присвоєння кваліфікаційних розрядів робітникам та категорій професіоналам, фахівцям і технічним службовцям згідно із законодавством України та з дотриманням вимог Професійних Стандартів та Довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників.

3.2.3. Проводити індексацію заробітної плати в порядку, визначеному законодавством України, Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» та діючими в Товаристві відповідними нормативними документами.

3.2.4. Заробітну плату за першу половину місяця (аванс) виплачувати не пізніше 23 числа поточного місяця, остаточний розрахунок за місяць – не пізніше 7 числа наступного місяця.

Заробітну плату за першу половину місяця (аванс) виплачувати у розмірі, не меншому ніж розмір оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.2.5. Заробітну плату за час щорічної відпустки виплачувати у строки, передбачені законодавством України.

У разі, якщо день виплати співпадає з вихідним, неробочим чи святковим днем, виплату здійснювати напередодні цього дня.

У виключних випадках, при настанні обставин, які зумовили використання працівником щорічної, додаткової відпусток чи їх частин у стислі терміни та/або поза графіком, у зв'язку з чим не вбачається можливим

здійснити виплату заробітної плати за час цієї відпустки у встановлені законодавством України строки, в заяві про надання відпустки працівник може засвідчити свою згоду на отримання заробітної плати за цю відпустку в найближчий термін, установлений для виплати заробітної плати.

3.2.6. Зберігати за працівниками, робота яких пов'язана з безпекою руху поїздів та які визнані непридатними до роботи за професією (за результатами обов'язкового медичного огляду), середню заробітну плату за період підготовки (перепідготовки) новим професіям, але не більше 6 місяців.

3.2.7. З метою мотивації працівників до виконання ключових показників ефективності, підвищення особистої відповідальності, безперервного розвитку, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни преміювати працівників за основні результати діяльності відповідно до Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця», що є Додатком 1 до цього Договору.

3.2.8. Щомісячно здійснювати виплату надбавки за вислугу років відповідно до Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» та Положення про порядок виплати надбавки за вислугу років працівникам підприємств залізничного транспорту.

3.2.9. Встановлювати працівникам надбавки та доплати до тарифних ставок, посадових окладів (окладів) відповідно до Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.2.10. Встановлювати працівникам доплати за роботу у важких та шкідливих умовах праці до тарифних ставок, посадових окладів (окладів) за результатами атестації робочих місць.

Перелік посад (професій) працівників, які мають доплату за роботу у важких та шкідливих умовах праці, є Додатком 2 до цього Договору.

3.2.11. Працівникам, задіяним на роботах у вечірній та/або нічний час, встановлювати доплату за роботу у вечірній час (з 18.00 до 22.00 год.) у розмірі 20% годинної тарифної ставки, посадового окладу (окладу); у нічний час (з 22 до 06 год.) – 40%, за кожну годину роботи в цей час.

3.2.12. Виплачувати компенсацію працівникам, робота яких постійно проходить у дорозі або має роз'їзний характер, відповідно до Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» та Положення про порядок і умови відшкодування витрат працівникам залізничного транспорту, робота яких постійно проходить в дорозі або має роз'їзний характер, а також при службових поїздках в межах обслуговуваних дільниць, у тому числі при роз'їздах за межами України.

Перелік посад (професій) працівників, робота яких постійно проходить відбувається у дорозі або має роз'їзний характер роботи, є Додатком 3 до цього Договору.

3.2.13. За сумлінну працю та досягнення в роботі, з метою заохочення до високопродуктивної праці в установленому порядку відповідно до діючих в Товаристві нормативних документів, керівництвом Швидкісного депо працівники можуть бути представлені до нагородження: державними та

урядовими нагородами, внутрішніми нагородами та відзнаками Товариства, іншими формами морального та матеріального заохочення.

3.2.14. Порядок та умови направлення працівників у відрядження, а також розміри компенсації у різних випадках її надання і відшкодування витрат визначаються відповідно до Порядку здійснення службових відряджень в межах України та за кордон працівників АТ «Укрзалізниця».

3.2.15. Час вимушеного простою з причин, що не залежать від працівника, оплачувати з розрахунку тарифної ставки, посадового окладу (окладу).

3.2.16. Оплачувати навчання працівників, яке проводиться у неробочий час, відповідно до Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.2.17. Працівникам, яким під час роботи в Товаристві присвоєне почесне звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України» та інші почесні державні звання, відповідно до спеціальності, «Заслужений раціоналізатор України», «Заслужений донор України», яких відзначено нагородним листом «Залізні герої» I рангу, яких нагороджено Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України, встановлювати доплату у розмірі 15 % тарифної ставки, посадового окладу (окладу) та надавати інші пільги відповідно до діючих в Товаристві нормативних документів та Галузевої угоди.

Працівникам, яких під час роботи в Товаристві нагороджено знаками «Почесний(ому) залізничник(у)», «Залізнична слава» трьох ступенів, Золотою відзнакою АТ «Укрзалізниця» встановлювати доплату у розмірі 10 % до тарифної ставки, посадового окладу (окладу) та надавати інші пільги відповідно до діючих в Товаристві нормативних документів та Галузевої угоди.

При наявності права на встановлення доплати за почесне звання (нагородження почесними знаками) з двох чи більше підстав встановлюється одна, більша за розміром, доплата.

3.2.18. Виплачувати винагороду за підсумком роботи за рік згідно із Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

### **3.3. У сфері регулювання робочого часу та часу відпочинку**

3.3.1. Тривалість робочого часу, час початку та закінчення роботи і перерва для відпочинку і харчування працівників встановлюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця».

3.3.2. Встановити нормальну тривалість робочого часу працівників – 40 годин на тиждень.

3.3.3. Для змінних працівників Швидкісного депо, у яких за технологією виробництва не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, запроваджується підсумований облік робочого часу відповідно до Положення

про застосування підсумованого обліку робочого часу працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

Перелік працівників та підсумований облік робочого часу запроваджується у Швидкісному депо керівництвом за погодженням з відповідним профспілковим органом.

Порядок та умови запровадження підсумованого обліку робочого часу, обліковий період та категорії працівників, до яких застосовується відповідний спосіб обліку робочого часу, визначаються у розпорядчих документах Швидкісного депо, Правилах внутрішнього трудового розпорядку Швидкісного депо, затверджених конференцією (зборами) трудового колективу.

При підсумованому обліку робочого часу робота працівників регулюється графіками роботи (змінності), що розробляються на визначений обліковий період і погоджуються із відповідним профспілковим органом.

3.3.4. Перелік посад (професій) і робіт, де через умови виробництва перерву для відпочинку і харчування встановити не можна (працівник не може відлучатися з робочого місця та використовувати час перерви на свій розсуд), порядок і місце приймання їжі затверджується наказом керівника Швидкісного депо, відповідно до спільного рішення адміністрації та відповідного профспілкового органу.

3.3.5. Графіки роботи працівників затверджувати за погодженням із відповідним профспілковим органом та доводити до відома працівників не пізніше, як за три дні до початку їх введення в дію.

3.3.6. Графіки відпусток на наступний рік затверджувати за погодженням із відповідним профспілковим органом та доводити до відома всім працівникам.

3.3.7. Встановити тривалість основної відпустки для працівників 24 календарних дні. Зберегти тривалість основної щорічної відпустки 28 календарних днів для працівників, прийнятих на роботу до першого січня 1997 року. Особам з інвалідністю I та II груп встановити тривалість основної відпустки 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів.

3.3.8. Надавати працівникам з ненормованим робочим днем додаткову оплачувану відпустку до 7 календарних днів з врахуванням навантаження і кола обов'язків згідно із встановленим Переліком посад та професій таких працівників, що є Додатком 4 до цього Договору.

3.3.9. Надавати працівникам щорічну додаткову оплачувану відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці за результатами атестації робочих місць та за особливий характер праці, згідно з чинним законодавством України.

Перелік посад (професій) працівників, які мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, є Додатком 5 до цього Договору.

3.3.10. Надавати додаткову оплачувану відпустку за стаж роботи на залізничному транспорті працівникам при безперервному стажі роботи в Товаристві (підприємствах установах, організаціях, правонаступником яких є

Товариство), три і більше років – по одному дню за кожний наступний рік, але не більше 3 (трьох) календарних днів.

3.3.11. Надавати працівникам додаткові, понад встановлені законодавством України, оплачувані відпустки за сімейними обставинами, згідно з поданою заявою та подальшим наданням документів, що підтверджують настання події:

на вступ у шлюб – 3 (три) календарні дні (включаючи дату реєстрації шлюбу), яка може бути використана працівником в термін не пізніше 14 календарних днів від дати укладання шлюбу;

на поховання члена сім'ї працівника (чоловіка/дружини, дітей, батьків та осіб прирівняних до них відповідно до законодавства України – пасинка, падчерки, усиновленої особи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням, вітчима, мачухи, усиновлювачів, опікунів чи піклувальників, що підтверджено документально) – 3 (три) календарні дні, яка може бути використана працівником в термін не пізніше 45 календарних днів з дня виникнення події;

при народженні дитини (батькові) – 3 (три) календарні дні (включаючи дату народження дитини);

батькам (опікунам), чиї діти йдуть до 1 класу школи – 1 (один) календарний день.

3.3.12. Графіки чергування керівників, професіоналів та фахівців у вихідні, святкові та неробочі дні погоджувати із відповідним профспілковим органом з наданням компенсацій, передбачених Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», Положенням про організацію чергування працівників залізничного транспорту на об'єкті та вдома, Положенням про організацію чергування відповідальних чергових працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» у вихідні та святкові дні.

3.3.13. Доставку працівників локомотивних та поїзних бригад Швидкісного депо до місця роботи, а після її закінчення роботи – до місця проживання з 23.00 до 7.00 годин здійснювати службовим автотранспортом.

3.3.14. Встановлювати тривалість робочої зміни понад 8 годин (крім працівників, що зайняті на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці) в порядку, визначеному Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також «Особливостями регулювання робочого часу і часу відпочинку окремих категорій працівників, безпосередньо пов'язаних із забезпеченням безпеки руху поїздів і обслуговуванням пасажирів на залізницях і метрополітенах України», які є невід'ємною частиною Галузевої угоди.

### **3.4. У сфері надання пільг та соціальних гарантій**

3.4.1. З метою реалізації принципу соціальної справедливості при розподілі соціальних благ і надання однакових рівних можливостей всім, незалежно від займаної посади, працівникам Швидкісного депо та для визначення розміру передбачених цим Договором додаткових в порівнянні із законодавством України трудових і соціально-економічних гарантій, пільг та компенсацій встановлюється Розрахункова величина для визначення розміру та

виплати соціальних пільг і гарантій суб'єктам колективно-договірного регулювання Швидкісного депо (далі – Розрахункова величина).

Розмір Розрахункової величини щорічно переглядається і затверджується один раз на календарний (фінансовий) рік на період з 01 січня до 31 грудня наступного року спільним рішенням Сторін та визначається шляхом ділення суми нарахованого фонду оплати праці штатних працівників Швидкісного депо на середньооблікову кількість штатних працівників Швидкісного депо за попередній рік (за даними статистичної звітності), збільшену на прогнозований індекс споживчих цін у середньому до попереднього року, який передбачений Прогнозом економічного і соціального розвитку України на наступний рік.

До моменту затвердження Розрахункової величини на наступний період для нарахування та виплати соціальних пільг та гарантій застосовується розмір Розрахункової величини попереднього періоду з подальшим (після затвердження Розрахункової величини на поточний період) перерахунком, нарахуванням та виплатою різниці працівникам.

3.4.2. Виплачувати, за письмовою заявою, працівникам, які безперервно пропрацювали у Товаристві шість і більше місяців, матеріальну допомогу на оздоровлення при виході працівника у щорічну відпустку (тривалість якої становитиме не менше 14 календарних днів) у розмірі 1 (однієї) Розрахункової величини один раз на календарний фінансовий рік (січень – грудень) в межах одного облікового періоду відпустки конкретного працівника.

Працівникам, які не скористались правом на щорічну відпустку, за письмовою заявою, виплачується матеріальна допомога на оздоровлення наприкінці календарного року.

3.4.3. Виплачувати кожному працівнику при вступі в шлюб одноразову матеріальну допомогу у розмірі 1 (однієї) Розрахункової величини за письмовою заявою, поданою протягом трьох місяців з дати укладання шлюбу.

3.4.4. Виплачувати кожному працівнику при народженні (усиновленні) дитини одноразову матеріальну допомогу в розмірі 3 (трьох) Розрахункових величин на кожну дитину за письмовою заявою, поданою протягом трьох місяців з дати народження (усиновлення) дитини.

3.4.5. Працівникам, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняті на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду до дня фактичної демобілізації, надавати одноразову матеріальну допомогу у розмірі 2 (двох) Розрахункових величин, що склалася на день увільнення з роботи у зв'язку з початком служби.

3.4.6. Надавати працівникам, що повернулись на роботу після проходження військової служби, одноразову матеріальну допомогу у розмірі 2 (двох) Розрахункових величин, що склалася на день повернення (повторного прийому) на роботу, після закінчення військової служби за призовом під час мобілізації або служби за контрактом (у разі оголошення мобілізації та/або введення воєнного стану).

Право подання заяви на отримання матеріальної допомоги зберігається за

таким працівником протягом 3 місяців з дня його демобілізації та/або закінчення військової служби за умови відсутності поважних причин, що унеможливили його повернення (повторний прийом) на роботу в зазначений термін.

3.4.7. Надавати матеріальну допомогу працівникам, які отримали поранення, травми, контузії, каліцтво та інші ушкодження внаслідок бойових дій (під час виконання посадових обов'язків, проходження служби в лавах Збройних Сил України та Сил територіальної оборони Збройних Сил України, нещасного випадку внаслідок бойових дій) в період дії правового режиму воєнного стану в Україні; у випадку загибелі працівника – членам родини, згідно діючих нормативних документів Товариства.

3.4.8. Надавати матеріальну допомогу на медичні та інші цілі працівникам, членам їхніх сімей та пенсіонерам Швидкісного депо відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги на медичні та інші цілі працівникам, пенсіонерам АТ «Укрзалізниця» та членам їхніх сімей.

3.4.9. При звільненні працівників вперше з роботи у зв'язку з виходом на пенсію, виплачувати одноразову матеріальну допомогу в залежності від стажу роботи, що дає право на виплату надбавки за вислугу років:

до 5 років – 1 (один) середньомісячний заробіток;

від 5 до 10 років – 2 (два) середньомісячні заробітки;

понад 10 років – 3 (три) середньомісячні заробітки.

3.4.9.1. У разі звільнення працівників за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію (за віком, за віком на пільгових умовах, за вислугу років) протягом двох місяців після настання цього права виплачувати їм додаткову матеріальну допомогу за сумлінну працю на залізничному транспорті в таких розмірах при стажі роботи, що дає право на виплату надбавки за вислугу років:

від 15 до 20 років – 1 (один) середньомісячний заробіток;

від 20 до 25 років – 2 (два) середньомісячні заробітки;

від 25 до 30 років – 3 (три) середньомісячні заробітки;

від 30 до 35 років – 4 (чотири) середньомісячні заробітки;

більше 35 років – 5 (п'ять) середньомісячних заробітків.

Працівникам, визначеним у підпункті 3.2.17 цього Договору, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової матеріальної допомоги підвищується на 50%.

3.4.9.2. Дія підпункту 3.4.9.1. цього Договору також розповсюджується на осіб, які вперше виходять на пенсію по інвалідності за загальним захворюванням I та II груп, не досягнувши пенсійного віку, а також на працівників Товариства, які звільнені з підрозділів Товариства у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, скороченням чисельності або штату за пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України за півтора року до досягнення ними пенсійного віку після дострокового призначення пенсії.

Виплата додаткової матеріальної допомоги працівникам, які звільнені за пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, здійснюється з урахуванням виплати вихідної допомоги.

3.4.9.3. За працівниками Товариства, які продовжують працювати після призначення їм пенсії на пільгових умовах, право на додаткову матеріальну допомогу зберігається протягом двох місяців з дня настання права на призначення їм пенсії за віком відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

3.4.9.4. У разі, коли працівник Швидкісного депо є висококваліфікованим наставником, йому може бути продовжено виплату додаткової матеріальної допомоги, визначеної в підпункті 3.4.9.1. цього Договору, до одного року з метою збереження його на посаді для передачі досвіду та навиків іншим працівникам Швидкісного депо (з можливістю подальшого продовження цього строку).

Таке рішення приймається Швидкісним депо за попереднім погодженням з керівництвом філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.4.10. Виплачувати кожному працівнику одноразову матеріальну допомогу на поховання члена сім'ї (чоловіка/дружини, дітей, батька/матері та осіб, прирівняних до них відповідно до законодавства України – пасинка, падчерки, усиновленої особи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням, вітчима, мачухи, усиновлювачів, опікунів чи піклувальників, що підтверджено документально), у розмірі 50% (половини) Розрахункової величини за письмовою заявою працівника, поданої протягом трьох місяців з дати смерті члена сім'ї, за умови пред'явлення оригіналу документу про смерть.

3.4.11. У разі смерті працівника Швидкісного депо надавати одному з членів його сім'ї (чоловіку/дружині, дитині, батьку/матері або особі, прирівняній до них відповідно до законодавства України – пасинку, падчерці, усиновленій особі, особі, яка перебуває під опікою або піклуванням, вітчиму, мачусі, усиновлювачу, опікуну чи піклувальнику, що підтверджено документально), одноразову матеріальну допомогу на поховання працівника в розмірі 150% Розрахункової величини за письмовою заявою члена сім'ї, поданою протягом трьох місяців з дати смерті працівника, за умови пред'явлення оригіналу документа про смерть.

У разі смерті пенсіонера, який перебуває на обліку у Швидкісному депо, розмір одноразової матеріальної допомоги на поховання складає 50% (половину) Розрахункової величини.

3.4.12. Надавати всебічну допомогу в організації поховання працівників Швидкісного депо та пенсіонерів їх сім'ям, а в разі смерті самотніх працівників та пенсіонерів, які залишились без піклування близьких родичів, а також у разі смерті працівника внаслідок нещасного випадку на виробництві, брати на себе клопіт та витрати, пов'язані з похованням.

3.4.13. Сприяти отриманню транспортних вимог та приміських квитків за особистими потребами для безоплатного проїзду залізничним транспортом працівниками Швидкісного депо та пенсіонерами на умовах, визначених Галузевою угодою та діючими в Товаристві відповідними нормативними документами.

3.4.14. Сприяти недержавному пенсійному забезпеченню працівників

Швидкісного депо відповідно до Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» та нормативних актів Товариства.

3.4.15. Заохочувати (преміювати) працівників Швидкісного депо за сумлінну працю з нагоди ювілею 50, 55, 60 років у розмірі, визначеному діючим Положенням про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.4.16. Виплачувати працівникам Швидкісного депо, які постраждали від нещасного випадку на виробництві, і членам їх сімей додаткову матеріальну допомогу та відповідну підтримку згідно з Положенням про соціальну підтримку працівників, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві, професійного захворювання та членів їх сімей.

3.4.17. Особам, які протягом 1 (одного) року після закінчення закладів професійної (професійно-технічної) освіти вперше прийняті на роботу у Швидкісне депо на посаду відповідно до набутої робітничої професії, спеціальності, кваліфікації, та які безперервно пропрацювали за фахом у Швидкісному депо не менше 6 (шести) місяців, виплачується одноразова матеріальна допомога в розмірі до 1 (однієї) Розрахункової величини.

Право на таку виплату зберігається за працівником протягом 3 (трьох) років з дати прийняття його на роботу у Швидкісне депо.

3.4.18. Надавати працівникам, прийнятим (переведеним) на роботу в Швидкісне депо з іншої місцевості, одноразову матеріальну допомогу у розмірі 1 (одної) Розрахункової величини, що діяла на момент прийняття працівника на роботу, на підставі заяви, поданої працівником протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття на роботу.

3.4.19. Надавати працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізні герої» (I, II або III рангів), один раз на рік безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах Товариства чи інших спеціалізованих закладах України за рахунок Швидкісного депо.

3.4.20. Оплачувати працівникам Швидкісного депо, які здійснюють міжнародні перевезення, вартість оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз) та страхового поліса життя та здоров'я, що необхідні для в'їзду на територію іншої держави.

3.4.21. Сприяти організованим груповим перевезенням дітей працівників Швидкісного депо, а також осіб, які їх супроводжують, залізничним транспортом (у тому числі у поїздах приміського сполучення) до закладів оздоровлення та відпочинку, спортивних закладів та в зворотному напрямку за путівками, наданими відповідним профспілковим органом, та/або відшкодувати їм витрати, включаючи вартість послуг резервування (бронювання) місць та надання спальної білизни.

У разі відсутності зручного для перевезення дітей залізничного сполучення за спільною домовленістю Сторін можливе відшкодування витрат на такий проїзд автомобільним транспортом.

Працівників, що супроводжують дітей у заклади оздоровлення та відпочинку, спортивні заклади, направляти у відрядження з дотриманням вимог

чинного законодавства України.

3.4.22. Голові молодіжної ради Профспілки залізничників і транспортних будівельників України та лідерам Директорату молоді, які працюють у Швидкісному депо, з метою мотивації встановлюється надбавка в розмірі до 20 відсотків з розрахунку тарифної ставки, посадового окладу (окладу) працівника за фактично відпрацьований час.

Для виконання обов'язків, пов'язаних з їх діяльністю, вказаним особам може надаватись до 3 робочих днів на місяць із збереженням середньої заробітної плати.

3.4.23. Забезпечувати працівників та пенсіонерів, які користуються пічним опаленням, побутовим паливом відповідно до чинного у Товаристві порядку (у тому числі шляхом надання грошової компенсації вартості твердого палива чи одноразової матеріальної допомоги на його придбання) відповідно до поданих заяв та затвердженого Кошторису.

### **3.5. У сфері забезпечення зайнятості працівників**

3.5.1. Адміністрація Швидкісного депо визнає, що гарантована зайнятість – важлива умова добробуту працівників і зобов'язується здійснювати все необхідне для того, щоб не звільняти своїх працівників, якщо до цього не примусить крайня економічна необхідність.

3.5.2 Проводити підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників з метою задоволення потреб Швидкісного депо у працівниках відповідної професії та кваліфікації.

3.5.2. Сприяти розвитку науково-технічної творчості, раціоналізаторської та винахідницької діяльності.

3.5.3. У випадку скорочення обсягів робіт зменшення чисельності працівників проводити, в першу чергу, шляхом природної плінності кадрів та тимчасового обмеження прийому на роботу.

Звільнення працівників за скороченням штату або чисельності застосовувати лише як вимушений захід, а їх працевлаштування здійснювати в підрозділах Товариства.

3.5.4. Надавати переважне право працевлаштування на вакантні посади Швидкісного депо працівникам галузі, які підпадають під скорочення чисельності або штату.

3.5.5. Вживати заходів щодо перепідготовки вивільнюваних працівників Швидкісного депо за професіями, на які є попит в Товаристві.

3.5.6. Подання відповідному профспілковому органу на вивільнення працівників за скороченням штату або чисельності надавати з технологічним та економічним обґрунтуванням.

3.5.7. У випадку ліквідації малодіяльних та збиткових структурних одиниць Швидкісного депо вживати заходів для першочергового працевлаштування працівників, які є єдиними годувальниками в сім'ї, батьків багатодітних сімей, ветеранів залізничного транспорту, та працівників, яким залишилося менше 5 років до досягнення пенсійного віку.

3.5.8. Ліквідація, реорганізація підрозділу, зміна форм власності або часткове зупинення діяльності, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, можуть здійснюватися тільки після завчасного надання відповідному профспілковому органу інформації з цього питання, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, про кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнення.

Роботодавець не пізніше як за три місяці до намічених звільнень надає первинній профспілковій організації Швидкісного депо інформацію з цих питань, проводить консультації з профспілковою стороною про заходи щодо запобігання звільненню чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

У разі наміру здійснити заходи, наслідком яких може стати значне скорочення працівників Швидкісного депо, таким працівникам (якщо вони надали згоду на припинення трудового договору за угодою сторін до прийняття рішення про скорочення працівників) Швидкісне депо виплачує одноразову грошову допомогу згідно з відповідною «Програмою виплати одноразової грошової допомоги працівникам, які подали заяви про припинення трудових договорів відповідно до пункту 1 частини першої статті 36 Кодексу Законів про Працю України», що є Додатком до Галузевої угоди.

### **3.6. У сфері поліпшення умов охорони праці, здоров'я і медичного обслуговування**

3.6.1. Щорічно розробляти та виконувати комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям, а також заходів, спрямованих на приведення умов праці на робочих місцях у відповідність з вимогами санітарно-гігієнічних норм.

3.6.2. Щорічно за участю представників відповідного профспілкового органу розглядати стан охорони праці, виробничого травматизму, професійної захворюваності в Швидкісному депо та причини, що призвели до втрати працездатності. Вживати профілактичних заходів щодо усунення причин, що зумовили втрату працездатності.

3.6.3. Проводити не рідше одного разу на 5 років атестацію робочих місць за умовами праці відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Товариства за участю представників профспілкових організацій та виділяти кошти для її проведення. За результатами проведеної атестації робочих місць надавати пільги і компенсації працівникам, зайнятим на роботах з важкими та шкідливими умовами праці.

3.6.4. Зберігати за працівником місце роботи і середній заробіток на період припинення роботи, зупинення експлуатації підрозділу, цеху, ділянки, окремого виробництва, устаткування або обладнання за приписом органів державного нагляду, служби охорони праці або поданням технічної інспекції праці Профспілки залізничників і транспортних будівельників України, що

розглянуто у встановленому порядку, з причин наявності загрози життю і здоров'ю працівників.

3.6.5. Забезпечувати працівників Швидкісного депо спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Нормами видачі спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту працівникам виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця», що є Додатком 6 до цього Договору, а також мийними і знешкроджувальними засобами відповідно до нормативних актів Товариства.

Працівники, професії (посади) яких не увійшли до Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, можуть бути забезпечені спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також мийними і знешкроджувальними засобами відповідно до аналогічних професій (посад) з найбільш схожими умовами праці, що встановлені в цих нормах.

Створювати комісії з приймання та оцінки якості спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, що надходять до підрозділу, перевірки на їх відповідність наданим заявкам і вимогам відповідних нормативних документів за участю представника відповідного профспілкового органу.

Працівникам, які працюють за суміщенням професії (посади), крім отриманих ними спеціального одягу, спеціального взуття та засобів індивідуального захисту за основною професією (посадою), видавати й інші види спеціального одягу, спеціального взуття та засоби індивідуального захисту, які передбачені чинними нормами для професії (посади) за суміщенням.

Видавати додатково понад встановлені нормативи спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкроджувальні засоби, якщо фактичні умови праці, у тому числі при виконанні разових робіт, вимагають їх застосування.

У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту не з вини працівника проводити їх заміну за рахунок коштів Швидкісного депо.

Право на залишення спецодягу та спецвзуття надається працівникам, які звільнились з Швидкісного депо у зв'язку з виходом на пенсію за віком, по інвалідності, в зв'язку з мобілізацією чи призовом на військову службу, а також за звільненням скороченням чисельності або штату, без утримання їх залишкової вартості.

3.6.6. Забезпечувати працівників, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безоплатно молоком (0,5 літра на добу) або рівноцінними харчовими продуктами в дні їх фактичної зайнятості на таких роботах або проводити компенсацію вартості молока за заявою працівника.

Перелік посад (професій) працівників, зайнятість яких дає право на таке одержання, є Додатком 7 до цього Договору.

3.6.7. Щорічно виділяти кошти, необхідні для фінансування заходів з охорони праці, придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів

індивідуального захисту, але не менше 0,5 % від фонду оплати праці Швидкісного депо за попередній рік.

3.6.8. Забезпечувати безоплатно негазованою (газованою) якісною бутильованою питною водою (не менше 1,5 літра на добу) працівників, які на відкритому повітрі виконують роботи, що забезпечують безпеку руху поїздів, при досягненні температури зовнішнього повітря плюс 27°C і вище (за даними метеорологічних станцій), а також на робочих місцях у вагонах, кабінах управління локомотивів, колійної, залізнично-будівельної техніки, спеціального самохідного рухомого складу та автотракторної техніки тощо, які не обладнані працюючими системами кондиціонування повітря, відповідно до Порядку, який затверджується наказом керівника виробничого підрозділу відповідно до спільного рішення адміністрації та відповідного профспілкового органу за обов'язковим попереднім погодженням філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця».

У разі невідповідності питної води у підрозділах (цехах, дільницях, турних вагонах, адміністративних, побутових приміщеннях, тощо) санітарним нормам і правилам, сприяти забезпеченню працівників якісною питною водою, кулерами, фільтрами тощо.

3.6.9. Проводити обов'язкові медичні огляди, психофізіологічну експертизу працівників за рахунок коштів Швидкісного депо.

Конкретний перелік категорій (професій і посад) працівників, які підлягають обов'язковим попередньому та періодичним медичним та психіатричним оглядам, а також психофізіологічній експертизі, щорічно затверджується керівництвом Швидкісного депо.

За працівником, який зобов'язаний проходити медичні (психіатричні) огляди та/або психофізіологічну експертизу, на час їх проходження зберігається робоче місце (посада) і середній заробіток, в тому числі на час проходження додаткових обстежень з метою визначення професійної придатності, встановлення діагнозу або ролі виробничих факторів у розвитку захворювання за направленням медичної комісії. Підставою для виплати середнього заробітку під час проходження додаткових обстежень є довідка, засвідчена підписом головного лікаря та печаткою відповідного медичного закладу.

Проходження обов'язкових медичних оглядів здійснюється протягом двох робочих днів, а при проходженні обов'язкових психіатричного огляду та/або психофізіологічної експертизи, медичного огляду водіїв автотранспортних засобів – трьох робочих днів.

За необхідності проходження працівником обов'язкових медичного (психіатричного) огляду та/або психофізіологічної експертизи поза місцем його проживання чи роботи, термін їх проходження на підставі підтверджуючих документів може бути подовжений з урахуванням часу проїзду до місця їх проведення та в зворотному напрямку, але не більше ніж на два дні.

У разі проходження працівником обов'язкових медичного (психіатричного) огляду та/або психофізіологічної експертизи у свій вихідний день, йому в обліковому періоді надаються інші дні відпочинку, а в разі неможливості надати вихідні, за згодою працівника, години проходження

медогляду обліковуються за окремим табелем і оплачуються за середнім заробітком. При підрахунку надурочних годин – вони не враховуються.

Відшкодовувати (компенсувати) працівникам протягом двох місяців на підставі їхньої заяви та наданих фінансових документів, що підтверджують оплату, витрати на проходження обов'язкових медичних та психіатричних оглядів, психофізіологічної експертизи, а також обстежень та досліджень, які невід'ємною складовою цих оглядів (у тому числі попередніх оглядів під час прийняття на роботу):

попереднього (під час прийняття на роботу) медичного огляду відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 та/або Міністерства транспорту та зв'язку України від 29.04.2010 № 240;

попереднього (під час прийняття на роботу), періодичних та позачергових медичних оглядів водіїв автотранспортних засобів відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31.01.2013 № 65/80;

психофізіологічної експертизи відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246;

попереднього, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18.04.2022 № 651;

профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280.

За необхідності проходження працівником обов'язкових медичного (психіатричного) огляду та/або психіатричної експертизи поза місцем його проживання чи роботи на підставі його заяви та наданих фінансових документів, що підтверджують факт понесення витрат, компенсувати йому вартість проїзду до місця проведення огляду/експертизи та в зворотному напрямку, проживання, а також інші витрати в розмірі добових в межах України відповідно до Порядку здійснення службових відряджень в межах України та за кордон працівників АТ «Укрзалізниця».

3.6.10. Компенсувати працівникам Швидкісного депо протягом двох місяців витрати, пов'язані із обов'язковим медичним оглядом під час прийняття на роботу та в процесі роботи, на підставі наданих документів, які підтверджують їх оплату.

3.6.11. Сприяти працівникам Швидкісного депо та пенсіонерам у наданні медичної допомоги в закладах охорони здоров'я Товариства відповідно до діючих в Товаристві нормативних документів.

3.6.12. Сприяти створенню корпоративної системи медичного обслуговування для працівників Швидкісного депо, а також набуттю ними членства у громадській організації «Лікарняна каса Львівської залізниці» або її відокремлених підрозділах.

Відшкодовувати працівникам (в т.ч. виборним та штатним працівникам профспілкових органів профспілки залізничників і транспортних будівельників України) 100% членських внесків до громадської організації «Лікарняна каса

Львівської залізниці» або її відокремлених підрозділів – щомісяця як надання матеріальної допомоги, яка має системний характер.

Утримувати щомісячно і безоплатно за письмовою заявою працівників членські внески, забезпечувати їх перерахування через бухгалтерію на рахунок громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці» (її відокремленого підрозділу), не пізніше дати фактичної виплати заробітної плати.

Нарахування матеріальної допомоги здійснювати з урахуванням податків на доходи фізичних осіб та військового збору за рахунок коштів Товариства.

3.6.13. Сприяти залученню працівників до донорства. В умовах мирного часу виплачувати працівникам Швидкісного депо грошову винагороду за кожну окрему здачу крові у розмірі 2 % Розрахункової величини при пред'явленні медичної довідки щодо надання донорам пільг встановленого зразка.

3.6.14. Забезпечувати проведення відповідних профілактичних та оздоровчих заходів, направлених на відновлення працездатності працівників Швидкісного депо за основними професіями, в корпоративних та спеціалізованих оздоровчих закладах.

3.6.15. Організацію оздоровлення та відпочинку, розподілу та обліку путівок на оздоровлення працівників та членів їх сімей (чоловік/дружина, діти та осіб прирівняних до них відповідно до законодавства України – пасинка, падчерки, усиновленої особи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням вітчима, мачухи, усиновлювачів, опікунів чи піклувальників, що підтверджено документально) здійснювати відповідно до Положення про корпоративне замовлення та розподіл путівок до закладів санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку АТ «Укрзалізниця».

3.6.16. Сприяти розвитку фізкультури та спорту, а також художньої самодіяльності, залучати до систематичних занять різними формами фізичної культури та спорту, а також художньої самодіяльності та мистецької творчості працівників та членів їхніх сімей. Сприяти участі працівників та членів їх сімей у спартакіадах з різних видів спорту та конкурсах художньої самодіяльності.

3.6.17. Сприяти здійсненню заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню у виробничому середовищі соціально небезпечних хвороб (ВІЛ, туберкульоз тощо), проведення профілактичних медичних оглядів працівників на туберкульоз.

3.6.18. Брати участь у оглядах-конкурсах на кращий виробничий підрозділ з питань охорони праці згідно з нормативними актами Товариства.

## РОЗДІЛ 4

### ГАРАНТІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Адміністрація Швидкісного депо зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати надання гарантій, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», профспілковим

організаціям, що створені та діють у Швидкісному депо, відповідно до законодавства України.

4.1.2. Створювати необхідні умови для діяльності профспілкових організацій, які здійснюють свою діяльність в інтересах всього трудового колективу. Сприяти в організації проведення конференцій, зборів, засідань, пленумів тощо.

4.1.3. Забезпечувати представникам профспілок доступ до робочих місць членів профспілок для виконання статутних завдань з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.

4.1.4. Визнавати правову і технічну інспекцію праці Ради Профспілки залізничників і транспортних будівельників України як представників ППО Швидкісного депо, що здійснюють громадський контроль за дотриманням трудового законодавства України.

4.1.5. Надавати ППО Швидкісного депо для роботи та проведення зборів працівників у безоплатне користування приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, транспортом, освітленням, прибиранням, засобами зв'язку, оргтехнікою та охороною.

4.1.6. Утримувати щомісячно і безоплатно за письмовою заявою членів профспілок членські профспілкові внески і забезпечувати їх перерахування через бухгалтерію філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця» на рахунки відповідних профспілкових організацій, які діють в Швидкісному депо, не пізніше дати фактичної виплати заробітної плати.

4.1.7. Перераховувати щомісячно на рахунок ППО Швидкісного депо (яка є стороною укладання колективного договору) кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі не менше 0,5 % від фонду оплати праці Швидкісного депо.

4.1.8. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від основної роботи, до 4 годин на тиждень або до 2 днів в місяць для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю із збереженням середнього заробітку за заявою такого працівника з попереднім погодженням з керівництвом Швидкісного депо.

4.1.9. Направляти членів виборних профспілкових органів, не звільнених від основної роботи, для участі в роботі профспілкових з'їздів, конференцій, зборів, секцій, комісій, засідань комітетів організацій профспілки, президій, на профспілкове навчання терміном до 6 календарних днів, а також уповноважених (довіренних) осіб з охорони праці у відрядження, оформлене відповідно до чинного законодавства України.

4.1.10. Незвільненому Голові ППО Швидкісного депо за виконання обов'язків в інтересах трудового колективу, встановлюється надбавка в розмірі 50 % з розрахунку тарифної ставки, посадового окладу (окладу) працівника за фактично відпрацьований час.

Для виконання обов'язків, пов'язаних з діяльністю, голові ППО Швидкісного депо може надаватись до 3 робочих днів на місяць із збереженням середньої заробітної плати.

4.1.11. Поширити на профспілкових працівників соціальні пільги, гарантії та заохочення нарівні з працівниками Швидкісного депо.

Забезпечити за рахунок коштів Швидкісного депо відшкодування виплат виборним і штатним працівникам профспілкових організацій пільг, соціальних гарантій і заохочень, що встановлені цим Договором для працівників відповідно до Порядку, затвердженого Сторонами Договору.

4.1.12. Документи з соціально-економічних та трудових питань, які стосуються інтересів працівників Швидкісного депо, приймати за погодженням чи за участю ППО Швидкісного депо.

4.1.13. Надавати профспілковим органам інформацію з питань умов та оплати праці працівників, соціально-економічного розвитку Швидкісного депо, а також іншу інформацію, необхідну для ведення переговорів щодо укладення колективного договору, внесення до нього змін та доповнень, підведення підсумків його виконання.

## РОЗДІЛ 5 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Профспілкова організація зобов'язується:

5.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням роботодавцем та працівниками трудового, пенсійного законодавства України, нормативно-правових актів з питань охорони праці, нормативних актів Товариства з питань оплати і нормування праці, режиму праці та відпочинку працівників, охорони праці, а також за виконанням умов цього Договору.

5.1.2. Здійснювати захист колективних інтересів трудового колективу Швидкісного депо та забезпечення індивідуальних прав членів ППО Швидкісного депо з питань зайнятості, прийому, переведення та звільнення з роботи, охорони праці, надання пільг і компенсацій тощо. Надавати консультативну та практичну допомогу працівникам при розгляді питань соціально-економічного характеру.

5.1.3. Брати участь у розробці комплексних заходів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. Сприяти керівникам структурних підрозділів Швидкісного депо та фахівцям з охорони праці у вирішенні питань охорони праці.

5.1.4. Спільно з Адміністрацією проводити серед працівників Швидкісного депо роз'яснювальну роботу щодо виконання обов'язків з питань охорони праці, сприяти дотриманню працівниками трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку, брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві.

5.1.5. Брати участь у роботі комісій з атестації робочих місць за умовами праці, відкриття нових робочих місць, а також попередньої та періодичної перевірки знань з охорони праці. Сприяти керівникам структурних підрозділів Швидкісного депо в реалізації заходів щодо поліпшення умов праці, виробничого побуту, оздоровлення працівників.

5.1.6. Сприяти Адміністрації Швидкісного депо в реалізації норм цього Договору, створенню сприятливого соціального клімату та попередженню соціальної напруги, застосовувати усіх можливих заходів для попередження/унікнення/врегулювання судових, трудових спорів в трудовому колективі. Не ініціювати та запобігати виникненню трудових спорів (конфліктів) із зобов'язань, що входять до сфери дії цього Договору, за умови виконання.

5.1.7. Брати участь у розвитку масової фізичної культури та спорту серед працівників Швидкісного депо та членів їхніх сімей, сприяти в організації проведення культурно-масових та спортивних заходів в Швидкісному депо, прохання адміністрації Швидкісного депо звітувати про цільове використання коштів, виділених на культурно-масову, фізкультурну роботу.

5.1.8. Вживати заходів щодо організації відпочинку та оздоровлення працівників Швидкісного депо та членів їхніх сімей, на прохання адміністрації Швидкісного депо звітувати про цільове використання коштів, виділених на оздоровчу роботу, придбання путівок тощо.

5.1.9. За поданням спільної комісії Швидкісного депо та ПП Швидкісного депо сприяти наданню пенсіонерам за їх заявою посиленої допомоги (матеріальної та натуральної) на медичне обслуговування, лікування, оздоровлення, реабілітацію, з нагоди професійних свят (ювілеїв) та на інші цілі.

5.1.10. Вживати заходів щодо стимулювання працівників Швидкісного депо за високопродуктивну та ефективну працю, впровадження нової техніки, передових технологій, активну участь у громадському житті.

## РОЗДІЛ 6 КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ

6.1. Контроль за виконанням цього Договору здійснюється Сторонами, що уклали цей Договір.

6.2. Сторони в першому півріччі календарного року звітують про виконання зобов'язань за цим Договором за попередній рік на конференції трудового колективу.

6.3. У випадку невиконання окремих положень цього Договору Сторони інформують одна одну з метою здійснення необхідних заходів для реалізації цього Договору в повному обсязі, а у разі необхідності – вживають заходи до відповідальних осіб, які не забезпечили виконання умов цього Договору.

6.4. Тлумачення та роз'яснення положень та умов цього Договору здійснюється спільно Сторонами, що його уклали.

### Перелік додатків до Колективного договору:

*Додаток 1* – Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця»;

*Додаток 2* – Перелік професій та посад працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного

товариства «Українська залізниця», які мають право на доплату у важких та шкідливих умовах праці;

*Додаток 3* – Перелік посад (професій) працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Укрзалізниця», робота яких постійно проходить у дорозі або має роз'їзний характер роботи;

*Додаток 4* – Перелік посад працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка;

*Додаток 5* – Перелік професій та посад працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця», які мають право на додаткову відпустку з роботи у важких та шкідливих умовах праці;

*Додаток 6* – Норми видачі спецодягу, спецвзуття та засоби індивідуального захисту працівникам виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Українська залізниця»;

*Додаток 7* – Перелік посад (професій) працівників виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» акціонерного товариства «Укрзалізниця», зайнятість яких дає право на одержання безкоштовного молока (інших рівноцінних харчових продуктів).

Начальник виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

  
Олександр ЛЕОНЕНКО

Голова первинної профспілкової організації виробничого підрозділу «Швидкісне депо» філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

  
Олена ФІАТОВА

Заступник директора філії з швидкісного сполучення філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

  
Андрій УМАНЕЦЬ