

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ  
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ «ЖИТЛО-СЕРВІС»  
(КП «ЖИТЛО-СЕРВІС»)

Порядок денний:

1. Про перегляду щодо висвітлення зміни та доповнення до Колективного договору на 2017-2022 роки.

Слухали:

1. Інформацію голови професійного комітету Товариство Р.А. про необхідність висвітрити роль та змінити до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс».

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2017-2022 роки**

**між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс»**

Ухвалили:

1. Погодити запропоновані зміни і доповнення та доручити виконати на них та планово-економічному відділу внести з 01 жовтня 2024 року відповідні зміни та доповнення в розділ 3 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ», до додатка № 1.3 до розділу 3 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ» та до додатку № 4 до розділу 4 «ОБЛІГАТА ПРАЦІ».
2. Поставити діючі умови Колективного договору 16/171 від 28 грудня 2017 року на 2017-2022 роки до укладення нового договору.
3. Провести відповідну реєстрацію в Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації.

Голова професійного комітету КП «Житло-сервіс»

Секретар зборів

Ухвалено  
спільними зборами  
трудового колективу  
КП «Житло-сервіс»  
25 вересня 2024р.

## Витяг з протоколу № 2

зборів трудового колективу КП «Житло-сервіс» від 25 вересня 2024р.

### Порядок денний:

1. Про переговори щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2017-2022 роки.

### Слухали:

1. Інформацію голови профспілкового комітету Тимченко Р.А. про необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом підприємства.

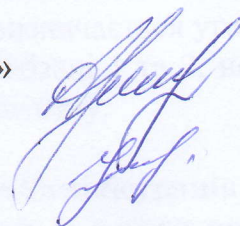
Заслухавши й обговоривши інформацію голови профспілкового комітету, адміністрації підприємства, працівників КП «Житло-сервіс» про переговори щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2017-2022 роки, профспілковий комітет працівників підприємства.

### Ухвалив:

1. Погодити запропоновані зміни і доповнення та доручити відділу кадрів та планово-економічному відділу внести з 01 жовтня 2024 року відповідні зміни та доповнення в розділ 2 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ», до додатків № 1,2 розділу 2 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ» та до додатку № 4 до розділу 4 «ОПЛАТА ПРАЦІ»;
2. Вважати діючими умови Колективного договору № 171 від 28 грудня 2017 року на 2017-2022 роки до укладення нового договору;
3. Провести повідомну реєстрацію в Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації.

Голова профспілкового комітету КП «Житло-сервіс»

Секретар зборів



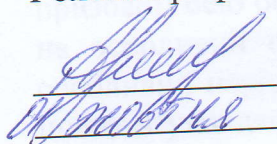
Р. Тимченко

О. Ільчук

Зміни та доповнення  
до розділу 2 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ,  
РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ»

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому КП «Житло-сервіс»



Розалія ТИМЧЕНКО  
2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора КП «Житло-сервіс»



Сергій КАЗЮЧИЦЬ  
2024

## **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

**Підпункт 2.1.3. пункту 2.1 «Адміністрація зобов'язується» викласти в наступній редакції:**

2.1.3. У перший день виходу на роботу працівника перед початком роботи ознайомити працівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку; роз'яснити працівникові його права та обов'язки, визначити працівникові робоче місце, забезпечити його всіма необхідними для роботи засобами; проінструктувати працівника по питаннях техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці та охорони праці на робочому місці.

**Підпункт 2.1.9. пункту 2.1 «Адміністрація зобов'язується» доповнити після 1 абзацу наступним абзацем (другий абзац відповідно стає третім):**

Під час воєнного стану період щорічної відпустки визначається з урахуванням святкових та неробочих днів як календарних днів.

**Підпункт 2.1.13. пункту 2.1 «Адміністрація зобов'язується» викласти в наступній редакції:**

2.1.13. За заявами працівників їм у разі необхідності можуть бути надані короткотермінові відпустки без збереження заробітної плати на термін, обумовлений за угодою між працівником та адміністрацією, тривалістю не більше 30 календарних днів на рік.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного у абзаці 1. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

Час перебування у відпустках, зазначених у абзаці 1 та 2, не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

**Після підпункту 2.1.17. пункту 2.1 «Адміністрація зобов'язується» доповнити підпунктом 2.1.18. та 2.1.19 та викласти їх в наступній редакції:**

2.1.18. До стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку зараховується:

1) час фактичної роботи (в тому числі на умовах неповного робочого часу) протягом робочого року, за який надається відпустка;

2) час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (у тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу), крім випадків, коли за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігалися місце роботи і посада на підприємстві на час призову;

3) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому виплачувалася допомога по державному соціальному страхуванню, за винятком частково оплачуваної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому не виплачувалася заробітна плата у порядку, визначеному статтями 25 і 26 Закону України «Про відпустки». Це положення не поширюється на відпустки без збереження заробітної плати:

- для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку;

- для догляду за дитиною до досягнення нею шістнадцятирічного віку, якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня;

- для догляду за дитиною до досягнення нею вісімнадцятирічного віку, якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги;

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

- за сімейними обставинами та з інших причин, надані з 24 грудня 2023 р.;

- на час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру;

- на період дії воєнного стану відповідно до частини третьої ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

5) час навчання з відривом від виробництва тривалістю менше 10 місяців на денних відділеннях професійно-технічних навчальних закладів;

6) час навчання новим професіям (спеціальностям) осіб, звільнених у зв'язку із змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;

7) інші періоди роботи, передбачені законодавством.

2.1.19. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини надається тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів)

2.1.19.1. Відпустка при народженні дитини надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

1) чоловіку, дружина якого народила дитину;

2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки; що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини.

3) одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

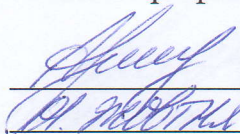
2.1.19.2. Відпустка при народженні дитини надається на підставі письмової заяви відповідного Працівника, в якій він зазначає конкретну тривалість цієї відпустки з урахуванням вимог, установлених у п. 2.1.19.

2.1.19.3. Працівник, який отримав відпустку при народженні дитини, зобов'язаний надати Адміністрації копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Зміни та доповнення  
до додатку № 1 розділу 2

**ПОГОДЖЕНО**


Голова профкому КП «Житло-сервіс»



Розалія ТИМЧЕНКО  
2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора КП «Житло-сервіс»



Сергій КАЗЮЧИЦЬ  
2024

**РЕЖИМ РОБОТИ**

У додаток № 1 до розділу 2 «Трудові відносини, режим праці та відпочинку» внести наступні зміни та доповнення:

Пункт 1. Виключити слова «електромеханіків з ліфтів» доповнити словами «чергових контролерів-касирів».

Підпункт 1.1. Виключити слова «відділення з технічного обслуговування ліфтового господарства».

Підпункт 1.5. Виключити слова «електромеханіків з ліфтів» доповнити словами «чергових контролерів-касирів».

Пункт 2. Викласти в наступній редакції:

2. Напередодні святкових та неробочих днів, визначених статтею 73 КзпП України, тривалість роботи скорочується на одну годину, крім працівників, що працюють добово (святкові дні: 1 січня – Новий Рік, 8 березня – Міжнародний жіночий день, 1 травня – День праці, 8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 - 1945 років, 28 червня – День Конституції України, 15 липня – День Української Державності, 24 серпня – День незалежності України, 01 жовтня – День захисників і захисниць України, 25 грудня – Різдво Христове; дні релігійних свят: один день (неділя) – Пасха (Великдень), один день (неділя) – Трійця). При збігу вихідного і святкового днів вихідний день переноситься на наступний після святкового робочий день.

В.о. начальника відділу кадрів

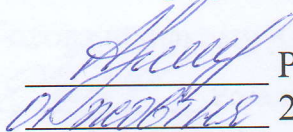


Ганна ПОТАПЕНКО

Зміни та доповнення  
до додатку № 2 розділу 2

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому КП «Житло-сервіс»

  
Розалія ТИМЧЕНКО  
2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора КП «Житло-сервіс»

  
Сергій КАЗЮЧИЦЬ  
2024



Додаток № 2 до розділу 2 «Перелік професій і посад, яким може надаватись щорічна додаткова оплачувана відпустка» доповнити № з/п 19 та викласти в наступній редакції:

№ з/п	Посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи (в днях)	
		Робота за комп'ютером	Ненормований робочий день
19	Уповноважений з антикорупційної діяльності	1	до 6

В.о. начальника відділу кадрів



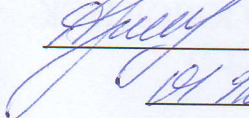
Ганна ПОТАПЕНКО

Доповнення

Додаток № 4 до розділу 4

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому КП «Житло-сервіс»

  
Розалія ТИМЧЕНКО  
2024р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора КП «Житло-сервіс»

  
Сергій КАЗЮЧИЦЬ  
2024р.

Додаток 4 до розділу 4 « РОЗРАХУНОК мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії КП «Житло-сервіс» доповнити після пункту 13 новим пунктом такого змісту:

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень посадових окладів		Схема посадових окладів, грн.	
		мінімум	максимум	мінімум	максимум
14	Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,20	3,52	20385	32616

У зв'язку з цим пункти 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26 та 27 вважати відповідно пунктами 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27 та 28.

Начальник  
планово – економічного відділу



Тамара ГОРОПАЦЬКА

Схема посадових окладів, грн.		Максимум		Мінімум	
		32816	20382		

Прошнуровано та пронумеровано  
8 (вісім) аркушів

В.о. директора

С. Казючиць

