

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ  
«ЖИТЛО – СЕРВІС»**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про перегляд умов колективного договору та доповнень до Колективного договору на 2017-2022 роки.

СЛУХАЛИ:

Інформацію голови профспівомовного комітету Тимашки Р.А. про необхідність зміни умов та доповнень до колективного договору між адміністрацією підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло – сервіс» та трудовим колективом підприємства на 2017-2022 роки.

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2017-2022 роки**

**між адміністрацією і трудовим колективом  
комунального підприємства з експлуатації і ремонту  
житлового фонду «Житло – сервіс»**

1. Підприємство запропонував на ч. 1 колективного та додатку плану колективного договору внести з 01 листопада 2024 року відповідні зміни до колективного договору № 4 до розділу 4 «ОПЛАТА ПРАЦІ» Колективного договору між адміністрацією підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло – сервіс» та трудовим колективом підприємства на 2017-2022 роки.

Додатково змінити умови Колективного договору № 171 від 28 грудня 2017 року на 2017-2022 роки до укладення нового колективного договору.

Результати повідомного розгляду в Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації.

Голова профспівомовного КП «Житло-сервіс»

Секретар зборів

**УХВАЛЕНО**  
спільними зборами  
трудового колективу  
КП «Житло-сервіс»

**28 жовтня 2024 року**

**Витяг з протоколу № 3**  
зборів трудового колективу КП «Житло-сервіс»  
від 28 жовтня 2024 року

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про переговори щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2017-2022 роки.

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію голови профспілкового комітету Тимченко Р.А. про необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом підприємства на 2017-2022 роки.

Заслухавши й обговоривши інформацію голови профспілкового комітету, адміністрації підприємства, працівників КП «Житло-сервіс» про переговори щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2017-2022 роки, профспілковий комітет працівників підприємства

**УХВАЛИВ:**

1. Погодити запропоновані зміни і доповнення та доручити планово-економічному відділу внести з 01 листопада 2024 року відповідні зміни та доповнення до додатку № 4 до розділу 4 «ОПЛАТА ПРАЦІ» Колективного договору, ухваленого конференцією трудового колективу КП «Житло-сервіс» 20 грудня 2017 року;

2. Вважати діючими умови Колективного договору № 171 від 28 грудня 2017 року на 2017-2022 роки, до укладення нового договору;

3. Провести повідомну реєстрацію в Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації.

Голова профкомітету КП «Житло-сервіс»

Секретар зборів



Р. Тимченко

О. Ільчук

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому КП «Житло-сервіс»

Розалія ТИМЧЕНКО2024р.**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КП «Житло-сервіс»

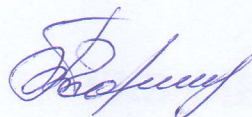
Марія ЄВЧУК2024р.

Додаток 4 до розділу 4 « РОЗРАХУНОК мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії КП «Житло-сервіс» викласти в наступній редакції:

№ з/п	Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень посадових окладів		Схема посадових окладів, грн.	
		мінімум	максимум	мінімум	максимум
1	Директор			контракт	
2	Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)	4,00	6,40	37064	59302
3	Перший заступник директора	4,00	6,40	37064	59302
4	Головний інженер	4,00	6,40	37064	59302
5	Заступник директора	3,80	6,08	35211	56337
6	Головний бухгалтер	3,80	6,08	35211	56337
7	Начальники : виробничого, технічного, планово – економічного та інших функціональних відділів, відділень та служб	2,80	4,48	25945	41512
8	Начальники інших відділів, відділень та служб.	2,35	3,76	21775	34840
9	Заступник головного бухгалтера	2,70	4,32	25018	40029
10	Заступники начальників : виробничого, технічного, планово – економічного та інших функціональних відділів, відділень та служб	2,52	4,03	23350	37361
11	Заступники начальників інших відділів, відділень та служб	2,12	3,39	19644	31430

12	Менеджер (управитель) групи будинків відділень та служби, головний інженер відділення або служби, завідувач комори цінностей	2,30	3,68	21312	34099
13	Інженер з охорони праці	2,30	3,68	21312	34099
14	Провідні: Бухгалтер, економіст з праці, економіст, інженер, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель	2,20	3,52	20385	32616
15	Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,20	3,52	20385	32616
16	Фахівець з публічних закупівель	2,00	3,20	18532	29651
17	Бухгалтер, економіст, інженер, юрисконсульт:				
	I категорії	1,90	3,04	17605	28169
18	Документознавець	2,20	3,52	20385	32616
19	Помічник директора	2,00	3,20	18532	29651
20	Адміністратор системи	2,10	3,36	19459	31134
21	Старші: інспектор, інспектор з кадрів	2,00	3,20	18532	29651
22	Інспектор I категорії	1,90	3,04	17605	28169
23	Механік	2,00	3,20	18532	29651
24	Старший майстер	2,10	3,36	19459	31134
25	Майстер	2,00	3,20	18532	29651
	Технічні службовці				
26	Старший діловод	1,70	2,72	15752	25204
27	Секретар керівника	1,70	2,72	15752	25204
28	Діловод	1,50	2,40	13899	22238
29	Техніки:				
	I категорії	1,47	2,35	13621	21794
	II категорії	1,37	2,19	12694	20311
	технік без категорії	1,29	2,06	11953	19125

Начальник  
планово – економічного відділу



Тамара ГОРОПАЦЬКА

