

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 02 червня 2014 року № 683  
(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від 30 червня 2021 року № 1487 )

ПОЛОЖЕННЯ  
про Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб  
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 26064256)

1. Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Соціальну службу для молоді Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації утворено відповідно до рішення Дарницької районної в м. Києві ради від 26 вересня 2001 року № 14 «Про утворення підприємств комунальної власності Дарницького району м. Києва». Перейменовано та передано до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 лютого 2021 року № 49/90 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва перейменовано в Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Київський міський центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та

прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи в громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб Дарницького району міста Києва.

8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

✓запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

✓соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

✓2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах; у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

✓3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

✓соціального супроводу;

✓консультування;

✓соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

✓соціальної адаптації;

✓соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

✓кризового та екстреного втручання;

✓представництва інтересів;

✓посередництва (медіації);

✓інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

✓4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

✓5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

✓6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

- 11) інформує мешканців Дарницького району міста Києва та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- 12) інформує мешканців Дарницького району міста Києва про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- 13) бере участь у визначенні потреб населення Дарницького району міста Києва у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Дарницького району міста Києва в соціальних послугах;
- 14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає органу управління;
- 15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших уразливих категорій осіб, яким Центр надаватиме соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

#### 9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

#### 10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про надання соціальних послуг Центром;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

## 13. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про Центр затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис, структура та штатний розпис Центру затверджує Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація в установленому порядку.

15. Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги Центр надає за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром у встановленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, зокрема і шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

19. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

20. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

21. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, територіальним підрозділам Державної казначейської служби України та Державній податковій службі України. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

22. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства.

23. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводяться відповідно до законодавства.

24. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центр в установленому порядку забезпечує належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі відповідно до ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

25. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, передано юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, потрібного для забезпечення його функціонування.

26. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

27. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

28. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

29. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

30. Припинення Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

31. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема й активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва. Вимоги кредиторів Центру, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

32. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

33. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Ярослав ЛАГУТА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

23.06.2021

головний спеціаліст  
відділу редагування документів та  
випуску розпоряджень управління  
контролю та аналітичного  
забезпечення керівництва апарату

02.04.2021



Байко