

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 11.10.2021 № 2999/3040



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА (ідентифікаційний код ЄДРПОУ 41065703)

м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва (далі – Центр) – це реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття та/або осіб до 35 років, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Засновником і власником Центру є територіальна громада м. Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку та штампи зі своїм найменуванням і власний бланк.

Місцезнаходження Центру: м. Київ, Харківське шосе, 156.

1.4. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.5. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

наказами Департаменту соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.7. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог законодавства України.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, законами України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок згідно з Державним стандартом соціальної послуги профілактики.

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) із ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної і трудової реабілітації відповідно до потреб дітей та осіб з інвалідністю.

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

2.1.6. Підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру.

2.1.7. Оперативне коригування (у разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

2.1.8. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.1.9. Проведення заходів з опанування трудових навичок у майстернях, визначення їх можливостей для майбутньої трудової діяльності.

2.1.10. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний догляд дітей з інвалідністю (денне перебування) та їх харчування, які проходять реабілітацію в Центрі, у межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

2.1.11. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортне обслуговування (у межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) дітей та Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Структура Центру

3.1. Основні структурні підрозділи:

3.1.1. Адміністрація.

3.1.2. Відділення соціально-психологічної та фізичної реабілітації (абілітації).

3.1.3. Відділення соціально-психологічної реабілітації та медичного спостереження;

3.1.4. Відділення психолого-педагогічної реабілітації (денне перебування).

3.1.5. Відділення трудової реабілітації молоді з інвалідністю та інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюється приймальна та реабілітаційна комісія, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до законодавства України.

4.2. До Центру зараховуються:

4.2.1. Діти з інвалідністю (функціональними порушеннями) віком від 0 до 18 років.

4.2.2. Діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, віком від 0 до 18 років.

4.2.3. Особи з інвалідністю віком від 18 до 35 років з вадами розвитку та складними функціональними порушеннями.

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідної діагностики дитини / особи з інвалідністю.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу є діти / особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.5.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання.

4.5.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу та позитивного сприйняття себе та оточення, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою.

4.5.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги особі за потребою та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією спеціалістів.

4.7. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.8. У разі потреби діти / особи з інвалідністю (функціональними порушеннями) можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим індивідуальним графіком.

4.9. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти та молодь з інвалідністю, діти та молодь групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років, які за станом здоров'я потребують сторонньої допомоги та догляду.

4.10. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 4 років та їхні батьки або законні представники.

4.11. Якщо дитина навчається в загальноосвітньому навчальному закладі денної чи індивідуальної форми навчання та потребує реабілітаційних послуг відповідно до ІПР (індивідуальної програми розвитку), вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.12. Трудова реабілітація для молоді організовується згідно з Державним стандартом соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

4.13. Дитина / особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

4.13.1. За бажанням батьків (законних представників).

4.13.2. У разі порушення дисципліни, зокрема щодо невиконання реабілітаційних заходів, планів.

4.13.3. При загостренні основного чи супутніх захворювань.

4.14. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжується тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників; представляє Центр в організаціях, установах, підприємствах незалежно від форми власності.

5.2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам / сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

5.2.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

5.2.4. Затверджує положення про структурні підрозділи.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників.

5.2.6. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

5.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

5.2.8. Видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.2.9. Укладає договори, діє від імені Центру та представляє його інтереси.

5.2.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

5.2.11. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня та забезпечує проведення атестації працівників у порядку, визначеному законодавством.

5.2.12. Впроваджує інноваційні методи роботи.

5.2.13. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав і законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю.

5.2.14. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.2.15. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.2.16. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

5.2.17. Права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються законодавством України, посадовою інструкцією та цим Положенням.

5.3. Положення про Центр затверджується рішенням Київської міської ради.

Структура, штатний розпис, кошторис і гранична чисельність Центру затверджується уповноваженим органом управління.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба зі своїм найменуванням, штампи зі своїм найменуванням і власний бланк.

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за Центром на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва й інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Центр має право виключно за згодою засновника (власника) або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Центр здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України й інших нормативно-правових актів.

6.7. Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноваженого органу управління, Державної казначейської служби України та Державної податкової служби України.

6.8. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.9. Керівництво Центру несе відповідальність перед засновником та уповноваженим органом управління за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.10. Центр має право:

6.10.1. У порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

6.10.2. Укладати договори про співробітництво.

6.10.3. Залучати для потреб Центру у порядку, встановленому законодавством України, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання та громадян.

7. Трудовий колектив

7.1. До трудового колективу Центру належать усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.

Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини й узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

Трудовий колектив на загальних зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам

Центру соціальних пільг.

Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директоріві Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

8.2. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

8.3. Працівникам Центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.4. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО