

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

"09" 10 2018 р. № 04-09

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини (надалі - Консультативна рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, створеним Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статті 7 Закону України «Про охорону культурної спадщини» для погодженого вирішення питань щодо охорони та збереження культурної спадщини на території міста Києва.

1.2. У своїй діяльності Консультативна рада керується законодавством України, Типовим положенням про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини місцевих органів охорони культурної спадщини, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України, Міністерства культури і мистецтв України від 26 лютого 2001 р. N 42/94, а також Положенням про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони культурної спадщини).

1.3. До складу Консультативної ради входять провідні вчені й висококваліфіковані фахівці-практики сфери охорони та реставрації пам'яток, а також суміжних галузей - реставратори, архітектори, історики, археологи, працівники науково-дослідних і проектних організацій, виробничники, представники державних органів охорони культурної спадщини вищого рівня, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадських організацій.

Члени Консультативної ради беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1.4. Склад Консультативної ради затверджується наказом директора Департаменту охорони культурної спадщини.

II. ЗАВДАННЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ

2.1. Основним завданням Консультативної ради є забезпечення професійного вирішення питань дослідження, охорони, реставрації, відтворення об'єктів культурної спадщини, збереження традиційного характеру середовища шляхом опрацювання висновків, рішень, рекомендацій і пропозицій для органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2.2. Завданнями Консультативної ради є також:

розгляд програм, концепцій, проектів, пропозицій тощо, що стосуються об'єктів культурної спадщини, державних історико-культурних (історико-архітектурних) заповідників та історичних ареалів міста Києва;

розгляд проектів нормативних і методичних документів місцевого рівня, що стосуються охорони об'єктів культурної спадщини міста Києва як історичного населеного місця, столиці України;

вирішення спірних питань науково-методичного характеру, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації, відтворення, регенерації, реабілітації та пристосування об'єктів культурної спадщини.

### III. ФУНКЦІЇ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ

3.1. Консультативна рада відповідно до мети і завдань своєї діяльності розглядає та оцінює:

довгострокові програми науково-дослідних, пошукових, проектних, реставраційно-ремонтних та регенераційних робіт у галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

концепції, плани, проекти захисту, збереження, реставрації та регенерації об'єктів культурної спадщини, їхніх територій, а також перетворень в їх безпосередньому оточенні, зонах охорони об'єктів культурної спадщини;

науково-технічні звіти науково-дослідних, проектних інститутів, інших організацій з питань упровадження досягнень науки і техніки в галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

підготовлені до друку наукові й науково-популярні праці з охорони, вивчення й реставрації об'єктів культурної спадщини.

3.2. Консультативна рада може обговорювати та висувати роботи на здобуття державних премій України.

3.3. Консультативна рада, відповідно до своїх завдань, може брати участь в організації і проведенні:

наукових сесій, семінарів, конференцій, нарад, круглих столів з питань охорони об'єктів культурної спадщини;

конкурсів проектів реставрації, відтворення, регенерації пам'яток і комплексів, історико-архітектурних (історико-культурних) заповідників;

архітектурних конкурсів на проекти забудови (реконструкції) у зонах охорони пам'яток.

### IV. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ

4.1. Консультативна рада має право:

отримувати необхідну інформацію і документи від структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, установ і організацій;

запрошувати до участі в засіданнях керівних працівників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців;

створювати експертні групи й тимчасові комісії;

готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, розглянутих на засіданнях Консультативної ради.

4.2. Члени Консультативної ради зобов'язані:

дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при розв'язанні всіх питань;

узгоджувати з керівництвом Консультативної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Консультативної ради;

домагатися здійснення ухвал Консультативної ради, у т. ч. й через організації та установи, у яких вони працюють.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ

5.1. Консультативна рада складається з голови, трьох заступників, відповідального секретаря та членів.

5.2. Головою Консультативної ради є директор Департаменту охорони культурної спадщини. У разі відсутності голови, засідання проводить заступник голови.

5.3. Відповідальний секретар Консультативної ради призначається з числа працівників Департаменту охорони культурної спадщини. У разі його відсутності, призначається тимчасово виконуючий обов'язки відповідального секретаря з числа працівників Департаменту охорони культурної спадщини.

5.4. Відповідальний секретар Консультативної ради:  
здійснює організаційне забезпечення засідань;  
веде протокольну, наукову та ділову документацію Консультативної ради;  
готує матеріали на розгляд засідань Консультативної ради;  
призначає, за погодженням з керівництвом, рецензування матеріалів, що пропонуються до розгляду;

контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд;

складає звіти про діяльність Консультативної ради;

бере участь у підготовці планів роботи Консультативної ради.

5.5. Засідання Консультативної ради відбуваються у разі потреби (надходження матеріалів на розгляд), як правило, два рази на місяць.

5.6. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 50 % облікового складу дійсних членів.

5.7. Ухвали Консультативної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" ухвальним є голос голови Консультативної ради.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. На вимогу членів Консультативної ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

5.8. Для оперативного вирішення поточних питань створюється президія Консультативної ради в складі голови, його заступників, відповідального секретаря та шести членів. Президія збирається на засідання у разі потреби.

5.9. Консультативна рада проводить свою діяльність шляхом:

пленарних засідань Консультативної ради;

оперативних засідань президії Консультативної ради;

засідань експертних груп і тимчасових комісій.

5.10. Засідання веде голова Консультативної ради або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

5.11. Рішення Консультативної ради та її президії оформлюються протокольними підписами голови (заступника голови) та відповідального секретаря. У необхідних випадках рішення Консультативної ради впроваджуються наказами Департаменту охорони культурної спадщини.

5.12. Матеріали для розгляду Консультативною радою готують і надають науково-дослідні, проектні, реставраційні організації, зацікавлені установи.

5.13. Витрати, пов'язані з діяльністю Консультативної ради, передбачаються в загальному кошторисі і здійснюються відповідно до встановлених лімітів та чинних норм за документами, які підписуються головою Консультативної ради.

Директор



Олександр НИКОРЯК