



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія ІХ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

14.05.2026

Київ

№ 611/11078

**Про внесення змін до Положення про
Департамент охорони культурної
спадщини виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про охорону культурної спадщини», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою забезпечення виконання завдань і функцій у сфері охорони культурної спадщини, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6022/6063, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести у відповідність нормативно-правові акти згідно з прийнятими змінами.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань збереження та захисту культурної спадщини.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
в д. 20.02.2026 № 64/11078



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 42475311)

(нова редакція)

1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування» рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Департамент взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, з питань виконання функцій державної виконавчої влади.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва.

4.2. Сприяння збереженню культурної спадщини.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

5.3.1. Погодження відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

5.3.2. Надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології) та на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

5.3.3. Погодження відповідних програм і проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.

5.4. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами й організаціями правил, норм і стандартів у межах визначених повноважень.

5.5. Аналізує стан і тенденції економічного й соціального розвитку у сфері охорони культурної спадщини та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного й соціального розвитку міста Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері охорони культурної спадщини та охорони археологічної спадщини.

5.9. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.10. Бере участь у межах компетенції в розробленні й виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.11. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.12. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.13. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.14. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні й аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд

Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.19. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.20. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.21. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.23. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.24. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.25. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.26. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.27. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.29. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.30. Здійснює контроль і координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.31. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.32. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.33. Формує та подає в установленому порядку центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, пропозиції щодо:

5.33.1. Формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері;

5.33.2. Занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

5.33.3. Занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

5.33.4. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

5.34. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

5.35. Збирає та обробляє статистичні дані у сфері охорони культурної спадщини.

5.36. Забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм і проєктів змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

5.37. Визначає межі територій археологічних пам'яток місцевого значення, затверджує зони їх охорони.

5.38. Надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.

5.39. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею і водою.

5.40. Забезпечує належний захист та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва.

5.41. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

5.42. Забезпечує виготовлення, складання і передачу центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.

5.43. Затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення і її зон охорони, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення і її зон охорони).

5.44. Затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання історико-культурного заповідника місцевого значення, його зон охорони, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж історико-культурного заповідника місцевого значення, його зон охорони).

5.45. Затверджує науково-проєктну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення.

5.46. Надає інформацію про режимоутворюючі об'єкти культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки щодо земельної

ділянки, розташованої на території пам'ятки культурної спадщини місцевого значення, історико-культурного заповідника місцевого значення, їхніх зон охорони, відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».

5.47. Видає приписи щодо охорони пам'яток та щойно виявлених об'єктів культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках і об'єктах культурної спадщини, територіях та в зонах охорони пам'яток культурної спадщини, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм і проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» та Законом України «Про охорону археологічної спадщини» дозволів, або з відхиленням від них.

5.48. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток культурної спадщини місцевого значення і їх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних чинників або проведення будь-яких робіт.

5.49. Забезпечує складання облікової документації на об'єкти культурної спадщини.

5.50. Приймає рішення (видає накази) про затвердження переліку об'єктів культурної спадщини, розташованих на території міста Києва, та про занесення об'єктів культурної спадщини до цього переліку в установленому порядку.

5.51. Інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини, розташованих на території міста Києва.

5.52. Складає протоколи про адміністративні правопорушення у сфері охорони культурної спадщини, акти про вчинення правопорушення, зазначені в статті 44 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

5.53. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

5.54. Погоджує науково-проєктну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт і пристосування пам'яток культурної спадщини місцевого значення і щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

5.55. Погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, у межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.56. Здійснює управління в порядку, установленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.57. Бере участь у міжнародному співробітництві в сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини,

співпраці з Українським національним комітетом Міжнародної ради з питань пам'яток та визначних місць (ICOMOS). Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, партнерства та взаємодії з іноземними органами влади, міжнародними організаціями, фондами, донорами, інвесторами, профільними експертними середовищами.

5.58. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

5.59. Виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

5.60. Забороняє будь-яку діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятці або порушує законодавство, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

5.61. Робить відповідне попередження власникам пам'яток культурної спадщини, якщо в результаті їх дій або бездіяльності пам'ятці культурної спадщини загрожує пошкодження або знищення.

5.62. Створює умови для:

5.62.1. Розвитку соціальної інфраструктури у сфері охорони культурної спадщини та підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

5.62.2. Збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

5.62.3. Забезпечення аналізу потреби в працівниках у сфері охорони культурної спадщини;

5.62.4. Моніторингу стану і тенденцій економічного та соціального розвитку у сфері охорони культурної спадщини.

5.63. Проводить фестивалі, конкурси та інші заходи у сфері охорони культурної спадщини.

5.64. Надає роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

5.65. Виступає замовником науково-проектної документації з визначення режиму використання пам'ятки місцевого значення (частини пам'ятки), меж і режимів використання території пам'ятки, зон охорони пам'ятки місцевого значення.

5.66. Здійснює контроль за виконанням законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів про охорону культурної й археологічної спадщини.

5.67. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань, в установленому порядку.

5.68. Організовує, супроводжує та/або приймає участь у міжнародних програмах, проектах та ініціативах у сфері охорони культурної спадщини.

5.69. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари і конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику, у справах, пов'язаних з реалізацією та виконанням постанов про накладення фінансових санкцій за порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини, у тому числі у справах щодо оскарження постанов про накладення фінансових санкцій; стягнення сум фінансових санкцій у судовому та примусовому порядку; інших судових спорів, що виникають у зв'язку із застосуванням фінансових санкцій відповідно до законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з державними і міжнародними організаціями й установами, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами й організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів, бере участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах із іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями,

підприємствами, установами та організаціями в Україні й за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси та стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису і штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов і показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого і заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія в складі директора Департаменту (голова колегії), заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії за їх згодою можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, установленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою – Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою – Департамент охорони культурної спадщини міста Києва;

повне на найменування англійською мовою – Department of Cultural Heritage Protection of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою – Kyiv City Department of Cultural Heritage Protection.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО