



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42475311

НАКАЗ

08.05.2026

№ 31

Про внесення об'єкта культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини м. Києва

Відповідно до статті 14 Закону України «Про охорону культурної спадщини», розділу IV Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2024 року за № 425/41770), на підставі рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у протоколі № 06/26 від 23 квітня 2026 року, враховуючи лист установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» від 22 квітня 2026 року № 066/1-376 в межах повноважень, визначених Положенням про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6022/6063

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Переліку об'єктів культурної спадщини м. Києва (далі – Перелік) об'єкт:

1.1. «Конторсько-торговельна будівля товариства текстильної мануфактури» за адресою: вул. Фролівська, 4 (рекомендований вид згідно з обліковою карткою – архітектура),

який набуває статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини.

2. Відділу обліку, інвентаризації та майнових питань управління обліку та збереження об'єктів культурної спадщини Департаменту охорони культурної

спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити наступні організаційно-правові заходи:

2.1. Занести відомості про щойно виявлений об'єкт культурної спадщини, зазначений у пункті 1 цього наказу, до Журналу (Переліку) обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 березня 2013 року № 158 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 01 березня 2024 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2024 року за № 425/41770).

2.2. Оприлюднити цей наказ про внесення об'єкта до Переліку та набуття нерухомим об'єктом культурної спадщини статусу щойно виявленого об'єкта культурної спадщини.

2.3. Належним чином завірену копію цього наказу протягом 5 робочих днів з дня його прийняття направити до Міністерства культури України.

2.4. У десятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення направити власнику цього об'єкта або уповноваженому ним органу (особі) письмове повідомлення за формою, наведеною в додатку 4 до Порядку, про внесення нерухомого об'єкта культурної спадщини, вказаного у пункті 1 цього наказу, до Переліку, про що здійснити відповідний запис в Журналі обліку видачі повідомлень про статус нерухомого об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною в додатку 5 до Порядку.

3. Відділу охорони об'єктів культурної спадщини управління охорони об'єктів культурної спадщини та історичного середовища Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити наступні заходи:

3.1. Протягом 20-ти днів з дня прийняття цього наказу провести періодичний моніторинг щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, зазначеного у пункті 1 цього наказу, із складанням Акту візуального обстеження об'єкта культурної спадщини за формою, наведеною у додатку 7 до Порядку.

3.2. Здійснити контроль за укладенням охоронного договору на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини та його виконання у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» цей наказ може бути оскаржений до Київського окружного адміністративного суду у порядку та строки, визначені Кодексом адміністративного судочинства України.

Директор



Марина СОЛОВІЙОВА