

**АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**  
**про підсумки проведеної у 2025 році роботи зі зверненнями громадян**  
**у Департаменті містобудування та архітектури виконавчого органу**  
**Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) упродовж 2025 року проводилась системна робота щодо розгляду звернень громадян та вирішення порушених у зверненнях питань.

Робота зі зверненнями громадян у Департаменті проводиться у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348 та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

*Статистичні дані за звітний період у порівнянні з показниками за попередній рік.*

За звітний період до Департаменту від громадян надійшло **1542** звернень (з них: **1377** - індивідуальних та **165** - колективних звернень). За аналогічний період минулого року надійшло **978** звернень (з них: 824 - індивідуальних та 154 – колективних звернень). Тобто кількість звернень громадян порівняно з минулим звітним періодом збільшилась **на 57,6** відсотків від їх загальної кількості у 2024.

Громадяни також можуть звернутися до Департаменту зі зверненнями, надіславши їх на електронну адресу: [architecture@kyivcity.gov.ua](mailto:architecture@kyivcity.gov.ua), яку оприлюднено на офіційному веб-сайті Департаменту <https://dma.kyivcity.gov.ua/> у рубриці «Звернення громадян».

Із загальної кількості **1542** звернень громадян, з них, що надійшли поштою (електронною поштою) - **998**, отриманих на особистому прийомі - **544**.

З урахуванням усіх колективних звернень звернулось понад **38133** громадян, якими порушено **2006** різноманітних питань (додаток 1).

Із загальної кількості звернень, що надійшли до Департаменту упродовж 2025 року - **1542** звернень, через Офіс Президента України надійшло **10** звернення, кількість звернень, що надійшли через Кабінет Міністрів України збільшилась на 1 звернення і становить - **9**.

Через Верховну Раду України надійшло **6** звернень, на **5** більше порівняно з відповідним періодом 2024 року.

Збільшилось на **331**, порівняно з аналогічним періодом 2024 року, кількість звернень від громадян, які безпосередньо звернулись до керівництва Департаменту і становить **544**.

Серед звернень громадян, які надходять на адресу Департаменту, особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються пільгові категорії громадян. Протягом звітного періоду із загальної кількості заявників, які вказали свої пільгові категорії, до Департаменту надійшло:

-від учасників війни та осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій – 11;

-від осіб з інвалідністю I, II, III групи - 22;

-від ветеранів праці (п.7.6) – 0.

У зверненнях, що надійшли до Департаменту порушено **2006** питань різної тематики, але домінуючими є питання: *аграрної політики і земельні відносини - 154; комунальне господарство – 151; діяльність органів місцевого самоврядування – 102.*

Більшість звернень стосується: *забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації - 38; діяльність місцевих органів виконавчої влади – 37; екологія та природні ресурси - 31; житлова політика - 26; транспорту і зв'язку – 14.*

*Щодо змісту основних питань, що порушують громадяни у своїх зверненнях до Департаменту:*

Питання про перейменування вулиць; надання інформації про присвоєння адреси; надання роз'яснення про необхідність отримання містобудівних умов та обмежень (далі – МУО); розгляду та внесення документації в містобудівний кадастр.

**Основні питання** стосувалися: внесення (підтвердження) МУО до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації та наявних МУО, що мають

бути враховані при розробці документації з землеустрою; внесення контрольно-геодезичних зніманих до єдиної цифрової топографічної основи території м. Києва по об'єкту.

*Актуальними є питання* щодо погодження схеми перенесення тимчасових споруд (далі – ТС) для провадження підприємницької діяльності; продовження терміну дії паспортів прив'язки ТС; видачі дублікату інформаційного талону ТС; зарахування (повернення надлишково сплачених) коштів від сплати пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою; зміни функціонального призначення ТС; зміни власника ТС; подовження строку дії паспорту прив'язки ТС за адресою; надання висновку про відповідність намірів місця розташування ТС; оформлення документів на розміщення сезонного майданчика при закладах громадського харчування.

*Крім того, залишаються також актуальними питання* щодо: благоустрою міста (безбар'єрне середовище, благоустрій скверів та парків, встановлення пам'ятників та пам'ятних знаків); розгляду та погодження паспорту опорядження фасаду в частині розміщення рекламних засобів; зауважень та пропозицій до розробки детального плану території.

За підсумками 2025 року з усіх звернень громадян, що надійшли до Департаменту за період з 01.01.2025 по 31.12.2025 можна відслідкувати кількісну динаміку результату розгляду звернень, серед яких: вирішено позитивно – **382**; дано роз'яснення – **1106**; на виконанні – **30**; інше – **24**; відмовлено у задоволенні – **0**.

*Яскравим прикладом чіткого роз'яснення Департаментом* є відповідь на колективну скаргу, яка надійшла до Департаменту від 09.06.2025 №055/КО-344 щодо скасування будівельних робіт за адресою м. Київ, вул. Академіка Лебедева, буд. 34, 45, 47 та не погоджувати проект детального плану території для зміни цільового призначення земельної ділянки. Департамент в межах повноважень розглянув колективну скаргу щодо проведення будівельних робіт на земельних ділянках з кадастровими номерами зазначеними у колективній скарзі та надав вичерпні пояснення що, замовнику будівництва Миргород О. П. надано містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки на об'єкт «Будівництво індивідуального житлового будинку (садибного типу) господарських будівель і споруд у пров. Кільцевому, 25-27 у Голосіївському районі м. Києва» від 15.08.2012 № 10594/0/18-1/009-12; містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкту будівництва на земельні ділянки з іншими кадастровими номерами, зазначеними у скарзі не надавались. З метою відновлення історичних найменувань увічнення пам'яті видатних діячів і подій,

встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дошок на території міста Києва відповідно до пункту 2 рішення Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920 вирішено Київському міському голові створити консультативно-дорадчий орган для отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни, назв об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у м. Києві.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві» (зі змінами) Департамент веде та формує реєстр вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

У Реєстрі вулиць наявні відомості:

про вул. Академіка Лебедева, що пролягає від вул. Метрологічної утворюючи півколо до вул. Метрологічної у Голосіївському районі м. Києва;

про пров. Кільцевий, що пролягає від вул. Академіка Лебедева утворюючи півколо до вул. Академіка Лебедева у Голосіївському районі м. Києва.

Внесення змін до Реєстру вулиць забезпечується службою містобудівного кадастру Департаменту після одержання рішення Київської міської ради про найменування або перейменування вулиці в місті Києві.

Детальний план території в районі вулиць Академіка Заболотного, Академіка Лебедева та Метрологічної у Голосіївському районі затверджений рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 827/827 «Про затвердження детального плану території в районі вулиць Академіка Заболотного, Академіка Лебедева та Метрологічної у Голосіївському районі м. Києва».

Відносини у сфері містобудівної діяльності регулюються Конституцією України, Цивільним, Господарським і Земельним кодексами України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Генеральну схему планування території України», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про комплексну реконструкцію кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду», «Про землеустрій», іншими нормативно-правовими актами.

Правові та організаційні основи містобудівної діяльності встановлює Закон.

Рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 827/827 затверджено детальний план території в районі вулиць Академіка Заболотного, Академіка Лебедева та Метрологічної у Голосіївському районі м. Києва в межі якого потрапляють запитовані земельні ділянки у колективній скарзі.

Крім того, заявникам надано схему проектного плану детального плану території в районі вулиць Академіка Заболотного, Академіка Лебедева та Метрологічної у Голосіївському районі м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 827/827.

#### *Щодо особистого прийому громадян керівництвом Департаменту*

Учасниками процесу розгляду звернень громадян є: директор Департаменту, його заступники, відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною та інші структурні підрозділи Департаменту, до сфери діяльності яких належать питання, порушені у зверненнях.

Відповідно до покладених завдань Департамент розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є, здійснює моніторинг забудови міста.

Основною метою розгляду звернень громадян є забезпечення реалізації конституційного права громадян щодо захисту їх законних прав та інтересів; надання об'єктивної, кваліфікованої та своєчасної відповіді про результати розгляду звернень громадян, з урахуванням перевірки фактів, викладених заявником та прийнятих посадовими особами рішень.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», керівництвом Департаменту проводиться особистий прийом громадян згідно графіку, затвердженого наказом Директора Департаменту від 07.03.2025 №216. Інформація щодо проведення особистого прийому – графік проведення особистого прийому громадян та проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом Департаменту розміщено у приміщенні Департаменту та на вебсайті.

За звітний період директором Департаменту містобудування та архітектури проведено **8** особистих прийомів громадян, під час яких звернулось **18** громадян.

Також керівництво Департаменту бере участь у роботі **прямих «гарячих» телефонних ліній**, відповідно до наказу № 157 від 20.03.2023 року. Так, за період з 01.01.2025 – 31.12.2025 року керівництвом Департаменту проведено **177** прямих «гарячих» телефонних ліній, під час яких звернулось **307** громадян, директором Департаменту проведено - **10** прямих «гарячих» телефонних ліній та прийнято 22 дзвінка. Робота прямої «гарячої» телефонної лінії дозволяє забезпечити оперативність реагування на проблемні питання, порушені у

телефонних зверненнях громадян, скоротити строки з моменту надходження звернення до моменту вирішення певної проблеми.

Особлива увага приділяється розгляду звернень, що **надійшли на «гарячу лінію» ДУ «Урядовий контактний центр»**, Департамент невідкладно реагує на доручення директора комунальної установи «Контактний центр міста Києва» (15-51) щодо розгляду та опрацювання таких звернень відповідно до затвердженого алгоритму опрацювання звернень. Відповіді вносяться до програми ServiceDesk, в електронному вигляді і надсилаються письмові відповіді громадянам та Call Centre для подальшого звітування перед Державною установою «Урядовий контактний центр». За період роботи з 01.01.2025 – 31.12.2025 року надійшло **74** звернень громадян. Усі звернення, що надійшли до Департаменту за звітній період, взято на контроль.

*Щодо додаткових заходів, спрямованих на удосконалення роботи із зверненнями громадян*

Департаментом вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян. Здійснюється глибокий аналіз причин, що породжують звернення громадян до органів влади. У період з 01.01.2025 по 31.12.2025 Департаментом відпрацьовано заходи на виконання вимог Указу Президента від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, а саме:

- план заходів організації роботи зі зверненнями громадян на 2025 рік;
- план роботи зі зверненнями громадян на 2025 рік;
- план надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам Департаменту в роботі зі зверненнями громадян на 2025 рік відділом звернення громадян та доступу до публічної інформації у структурних підрозділах Департаменту на 2025 рік;
- графік проведення перевірок організації роботи із зверненнями громадян та додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах Департаменту на 2025 рік.

Так, відповідно до затверджених графіків протягом 2025 року відділом звернення громадян та доступу до публічної інформації була надана практична та методична допомога щодо роботи зі зверненнями громадян: управлінню розвитку та планування території, службі містобудівного кадастру, управлінню ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою, юридичному управлінню, управлінню інженерно-транспортної інфраструктури міста.

В структурних підрозділах Департаменту протягом року було проведено перевірки організації роботи зі зверненнями громадян. За результатами перевірок підготовленні довідки - порушень термінів розгляду та інших вимог, передбачених законодавством не виявлено.

Організація роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі у керівництва Департаменту та вживаються заходи щодо вдосконалення цієї роботи.

Усі звернення, які надійшли до Департаменту реєструються в день надходження, реєстраційний номер складається з першої літери прізвища заявника або літер «КО», якщо звернення колективне, та порядкового номера листа. Реєстрація звернень громадян ведеться в системі електронного документообігу «АСКОД».

Для запобігання формального підходу до розгляду звернень громадян у структурних підрозділах Департаменту проводяться наради з обговорення нагальних питань робочого процесу та забезпечення організації належного розгляду звернень громадян у Департаменті.

Керівникам структурних підрозділів постійно наголошується на необхідності посилення вимогливості, відповідальності та контролю за станом справ з розгляду заяв і скарг громадян; підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, надання повних вичерпних відповідей з посиланням на чинне законодавство, а також недопущення випадків порушення термінів розгляду звернень, встановлених законодавством.

*Щодо висвітлення та оприлюднення інформації про роботу із зверненнями громадян*

У Департаменті в доступному для відвідувачів місці розміщено стенди, які містять інформацію з роз'ясненням конституційних прав громадян на звернення, зразки оформлення звернень, графік проведення особистого прийому громадян та прямих («гарячих ліній») телефонних ліній керівництвом Департаменту, інша необхідна громадянам інформація.

Інформація про роботу зі зверненнями громадян систематично розміщується на офіційному вебсайті Департаменту у відповідному розділі, присвяченому роботі зі зверненнями громадян, де, зокрема, розміщуються графіки особистих прийомів громадян та роботи прямої ("гарячої") лінії керівництва, роз'яснення і консультації з найбільш актуальних питань, які громадяни порушують у своїх зверненнях.

Там же розміщені інформаційно - аналітичні довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян, нормативно - правові акти, якими керується у своїй роботі Департамент.

Слід відзначити, що звітні матеріали про роботу зі зверненнями громадян щомісячно надаються до Управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). За підсумками першого півріччя 2025 року всі інформаційні матеріали (аналітичну довідку та статистичну таблицю) про роботу зі зверненнями громадян (в електронному вигляді) були ретельно підготовлені та надіслані вчасно.

Робота із зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності Департаменту. Тому Департамент докладає всіх зусиль, щоб виконувати цей напрям робіт більш якісно, вживає найбільш дієві заходи щодо зменшення кількості звернень громадян до вищих державних органів влади, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, задоволення їх законних вимог та своєчасного інформування заявників про наслідки розгляду їх звернень.

Керівництвом, і працівниками Департаменту й надалі буде проводитися системна та послідовна робота щодо забезпечення належного контролю за виконанням законодавства про звернення громадян.

**ДАНІ**  
**про звернення громадян, що надійшли до Департаменту містобудування та архітектури**  
**виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**  
**у 2025 році у порівнянні з 2024 роком**

№ з/п	структурний підрозділ	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1., 1.101,1.301.6) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Результати розгляду звернень:								Кількість громадян, які звернулися	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3		інше п. 9.4 – 9.6		2024	2025
								2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1	Департамент містобудування та архітектури	978	1542	765	998	213	544	152	382	0	0	810	1106	14	54	57120	38133

ИСТИНА ИСТИНА

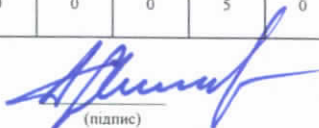
№ з/п	структурний підрозділ	Кількість звернень, з них:															
		повторних (п.2.2)		колективних (п.5.2)		від учасників війни та осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій (п. 7.1, 7.3, 7.4.)		від осіб з інвалідністю I, II, III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)		від ветеранів праці (п.7.6)		від дітей війни (п.7.2)		від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11, 7.12, 7.13)		від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1.	2.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	Департамент містобудування та архітектури	2	5	154	165	5	11	21	22	1	0	1	0	0	0	0	0

№ з/п	структурний підрозділ	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
				аграрної політики і земельних відносин		транспорті і зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації	
				2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
1	Департамент містобудування та архітектури	1191	2006	198	154	9	14	4	0	4	4	1	1	3	0	142	151	19	26	32	31	21	38

№ з/п	структурний підрозділ	у тому числі питання:																Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
		сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		обороноздатності, суверенітету, міждержавних і міжнародних відносин		інші			
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	
	Департамент містобудування та архітектури	0	0	0	5	0	1	0	0	25	37	75	102	4	6	654	1436	2	4

ИСТИНА ИСТИНА

Директор



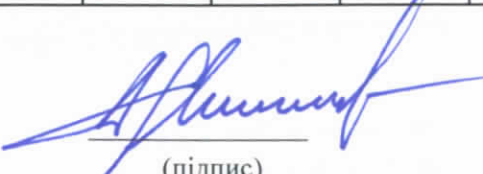
Свиатунов О.В.

(підпис)

Інформація щодо розгляду звернень громадян,  
що надійшли до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
у розрізі кореспондентів за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких					Кількість звернень виконаних з порушенням	
			задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні		
1*	Київська міська державна адміністрація, з них	470	1	444	0	3	22	0	ИСТИНА хибно
	доручень Київського міського голови, з них	0	0	0	0	0	0	0	
	доповіді особисто Київському міському голові	20	0	20	0	0	0	0	
2*	Офіс Президента України	10	0	9	0	0	1	0	ИСТИНА
3*	Кабінет Міністрів України	9	1	8	0	0	0	0	ИСТИНА
4*	Верховна Рада України	6	0	6	0	0	0	0	ИСТИНА
5*	Народні депутати України	6	0	6	0	0	0	0	ИСТИНА
6*	Органи прокуратури України	14	0	14	0	0	0	0	ИСТИНА
7*	Інші органи державної влади	15	1	7	0	0	7	0	ИСТИНА
8*	Громадян	1012	379	612	0	21	0	0	ИСТИНА
<b>9</b>	<b>Всього</b>	<b>1542</b>	<b>382</b>	<b>1106</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	ИСТИНА

Директор

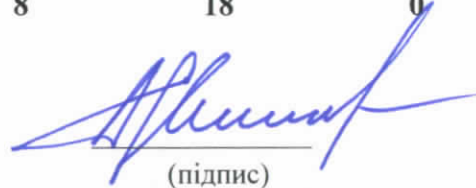
  
(підпис)

Свистунов О.В.

Інформація про проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих ("гарячих") телефонних ліній керівником Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

№ з/п	Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Кількість особистих прийомів громадян начальника		Кількість громадян, прийнятих на особистих прийомах	Кількість виїзних прийомів начальника		Кількість громадян, прийнятих на виїзних прийомах	Кількість прямих "гарячих" телефонних ліній начальника		Кількість прийнятих телефонних дзвінків
		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично	
1	Департамент містобудування та архітектури	12	8	18	0	0	0	12	10	22
<b>Всього</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

Директор



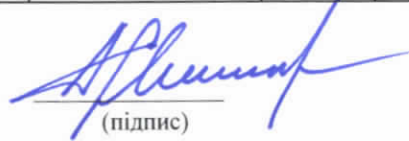
(підпис)

Свистунов О.В.

Інформація щодо розгляду звернень громадян  
керівником Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

Звернення, що надійшли	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість звернень, отриманих на особистому прийомі	Всього звернень	Ким розглянуто	Термін виконання, фактично виконано	Результат розгляду					
						задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні	
Від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	0	0	0	Свистунов О.	фактично виконано	0	0	0	0	0	хибно
Від осіб з інвалідністю внаслідок війни	0	0	0	Свистунов О.	фактично виконано	0	0	0	0	0	хибно
Від Героїв Соціалістичної Праці	0	0	0	Свистунов О.	фактично виконано	0	0	0	0	0	хибно
Від Героїв Радянського Союзу	0	0	0	Свистунов О.	фактично виконано	0	0	0	0	0	хибно
Від Героїв України	0	0	0	Свистунов О.	фактично виконано	0	0	0	0	0	хибно
<b>Всього:</b>	<b>998</b>	<b>544</b>	<b>1542</b>	Свистунов О.	<b>фактично виконано</b>	<b>382</b>	<b>1106</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	ИСТИНА

Директор

  
(підпис)

Свистунов О.В.

## ДОВІДКА

щодо роботи із зверненнями громадян, що надійшли  
до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

№	За формою надходження	Кількість звернень	З них														Кількість громадян, що звернулися
			за суб'єктом			за видами			за результатами розгляду								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Поштою (електронною поштою)	450	412	38	0	2	431	17	62	0	352	0	20	1	15	0	450
2	За допомогою засобів телефонного зв'язку	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	З використанням Інтернету	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	На особистому прийомі	544	519	25	0	1	542	1	291	0	248	0	1	0	4	0	544
5	Через уповноважену особу	30	29	1	0	0	30	0	12	0	17	0	0	0	1	0	30
6	Через органи влади	516	415	101	0	0	470	46	17	0	487	0	2	0	10	0	37107
7	з них від КМУ	10	5	5	0	0	8	2	0	0	8	0	0	0	0	0	274
8	Через медіа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Від інших органів, установ, організацій	2	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Разом	1542	1377	165	0	3	1475	64	382	0	1106	0	23	1	30	0	38133

1. Індивідуальні; 2. Колективні; 3. Анонімні; 4. Пропозиції; 5. Заяви, клопотання; 6. Скарги; 7. Вирішено позитивно; 8. Відмовлено у задоволенні; 9. Дано роз'яснення; 10. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 11. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 13. У стадії розгляду; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів.

Директор



(підпис)

Свистунов О.В.

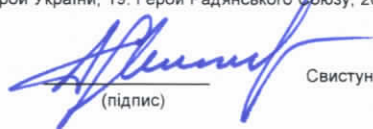


**ДОВІДКА**  
**щодо роботи із зверненнями громадян,**  
**що надійшли до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**  
**за період з 01.01.2025 по 31.12.2025**

№	За формою надходження	Кількість звернень	З них																						Кількість громадян, що звернулися	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	Поштою ( електронною поштою)	450	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	445	450
2	За допомогою засобів телефонного	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	З використанням Інтернету	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Від громадян на особистому прийомі	544	1	0	0	0	2	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	533	544	
5	Через уповноважену особу	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
6	Через органи влади	516	0	0	0	0	8	0	0	1	3	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	498	37107	
7	з них від КМУ	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	274	
8	Через медіа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Від інших органів, установ, організацій	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	Разом	1542	1	0	0	0	10	0	0	2	13	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1508	38133	

1. Учасник війни; 2. Дитина війни; 3. Особа з інвалідністю внаслідок Другої світової війни; 4. Особа з інвалідністю внаслідок війни; 5. Учасник бойових дій; 6. Ветеран праці; 7. Ветеран військової служби; 8. Особа з інвалідністю I групи; 9. Особа з інвалідністю II групи; 10. Особа з інвалідністю III групи; 11. Дитина з інвалідністю; 12. Одинокa мати; 13. Мати-героїня; 14. Багатодітна сім'я; 15. Особа, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи; 16. Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; 17. Внутрішньо переміщена особа; 18. Герой України; 19. Герой Радянського Союзу; 20. Герой Соціалістичної Праці; 21. Дитина; 22. Інші категорії

Директор



(підпис)

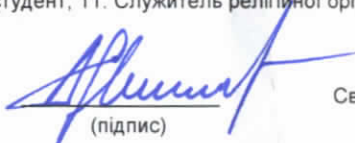
Свистунов О.В.

**ДОВІДКА**  
щодо роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

№	За формою надходження	Кількість звернень	З них														Кількість громадян, що звернулися	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Поштою (електронною поштою)	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	450
2	За допомогою засобів телефонного	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	З використанням Інтернету	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	На особистому прийомі	544	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	543	544
5	Через уповноважену особу	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
6	Через органи влади	516	8	1	0	0	0	0	0	8	22	0	0	0	0	0	477	37107
7	з них від КМУ	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	274
8	Через медіа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Від інших органів, установ, організацій	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Разом	1542	9	1	0	0	0	0	0	8	22	0	0	0	0	0	1502	38133

1. Пенсіонер (крім осіб, визначених у стовбці 2); 2. Пенсіонер з числа військовослужбовців; 3. Робітник; 4. Селянин; 5. Працівник бюджетної сфери; 6. Державний службовець; 7. Військовослужбовець; 8. Підприємець; 9. Безробітний; 10. Учень, студент; 11. Служитель релігійної організації; 12. Особа, що позбавлена волі; особа, воля якої обмежена; 13. Журналіст; 14. Інші

Директор



(підпис)

Свистунов О.В.