



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

22.12.2023

№ 995

Про організацію роботи щодо
оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих
даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України "Про доступ до публічної інформації" та Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, враховуючи лист Міністерства цифрової трансформації України від 09 серпня 2022 року № 1/06-2-6620

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Встановити, що набори даних, розпорядником яких є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підлягають оприлюдненню та регулярному оновленню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі - Портал відкритих даних).

3. Визначити сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування відповідальним за:

- технічне розміщення, регулярне оновлення наборів та оприлюднення публічної інформації на Порталі відкритих даних;
- проведення щоквартального моніторингу оприлюднених (оновлених) наборів даних на Порталі відкритих даних;
- заповнення та передачу картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних встановленої форми, яка наведена в додатку до Порядку

щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

4. Керівникам структурних підрозділів Департаменту та працівникам структурних підрозділів Департаменту, на яких покладено обов'язки щодо передачі документів (інформації) для подальшого оприлюднення забезпечити:

- передачу документів (інформації), що підлягає оприлюдненню через систему електронного документообігу до сектору забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування, з урахуванням рекомендацій, висвітлених на веб-сайті data.gov.ua.

- проведення постійного моніторингу за своєчасністю та повнотою, оприлюдненої інформації на Порталі відкритих даних.

5. Сектору забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування забезпечити надання першому заступнику директора Департаменту Олександрю ЯСТРУБЕНКУ до 31 грудня поточного року звіту щодо стану оприлюдненої інформації на Порталі відкритих даних.

6. Наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних») від 09 листопада 2021 року № 1446 визнати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту Олександра ЯСТРУБЕНКА.

Директор



Олександр СВИСТУНОВ

Затверджено

наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

од. 12 2023 № *995*

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Департамент
містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

№ з/п	Назва набору даних	Назва документу (інформації), що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Структурний підрозділ відповідальний за створення та передачу інформації для подальшого оприлюднення	Терміни передачі інформації структурному підрозділу, відповідальному за оприлюднення	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення інформації на Порталі відкритих даних	Структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення інформації
1	Довідник підприємств, установ та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Довідник Департаменту містобудування та архітектури Довідник КО «Київгенплан»	Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року	PDF, DOC (X), XLS(X) (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Структура Департаменту містобудування та архітектури	Сектор по роботі з персоналом	Не пізніше 10 робочих днів після затвердження структури	PDF, DOC (X), XLS(X) (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Положення про Департамент містобудування та архітектури, затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавського дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів, з моменту затвердження Положення	PDF, DOC (X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
4	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Ресстр основних нормативно-правових актів, які використовує Департамент містобудування та архітектури в своїй діяльності Наказ Департаменту містобудування та архітектури "Про затвердження Розмірів відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент містобудування та архітектури"	Юридичне управління Відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавського дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів після опублікування (державної реєстрації)	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
4	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних) прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Наказ Департаменту містобудування та архітектури "Про затвердження порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті містобудування та архітектури"	Відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавського дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів після затвердження наказу (або опублікування у разі державної реєстрації)	PDF, DOC (X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

		Наказ Департаменту містобудування та архітектури "Про затвердження графіку роботи прямої гарячої лінії керівництва в Департаменті містобудування та архітектури"	Відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів після затвердження наказу	PDF, DOC (X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
5	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається у розпорядника інформації	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається у Департаменті архітектури та містобудування та електронного документообігу АСКОД)	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування	Не пізніше 26 грудня звітного року	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту	Перелік наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту містобудування та архітектури	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування	Не пізніше 3-х робочих днів від дати затвердження наказу	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
7	Дані про споживання комунальних послуг	Інформація про споживання теплової, електричної енергії, водопостачання та водовідведення в натуральних показниках	Завідувач господарства	До 20 січня після закінчення звітного року	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
8	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Бюджетні паспорти	Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності	10 календарних днів з моменту затвердження бюджетного паспорту	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Звіти по бюджетним паспортам	Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності	30 календарних днів після закінчення звітного періоду (квартал, рік)	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

		Звіти по виконанню міських цільових програм	Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності	30 календарних днів після закінчення звітного періоду (квартал, рік)	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
9	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Звіт про задоволення запитів на публічну інформацію	Відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Щоквартально (до 05 числа після закінчення кварталу)	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Звіт про роботу із зверненнями громадян	Відділ звернення громадян та доступу до публічної інформації Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Щоквартально (до 05 числа після закінчення кварталу)	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Звіт про діяльність архітектурно-містобудівної ради	Відділ організації громадських обговорень, слухань, забезпечення діяльності архітектурно-містобудівної ради й співробітництва зі ЗМІ та громадськістю	До 01 лютого після закінчення звітного року	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Річний звіт щодо результатів роботи Департаменту містобудування та архітектури	Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	До 01 лютого після закінчення звітного року	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

10	Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Фінансова звітність (форма 1-дс, 2-дс, 3-дс, 4-дс, 5-дс)	Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності	30 календарних днів після закінчення звітного періоду (квартал, рік)	XLS (X)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
11	Дані про надані адміністративні послуги та інші публічні послуги	Бюджетна звітність (форма 2м, 4-1м, 4-3 м, 7м)	Сектор економіки, бухгалтерського обліку та звітності	30 календарних днів після звітного періоду (квартал, рік)	XLS (X)	Щокварталу	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Перелік адміністративних послуг, що надаються Департаментом містобудування та архітектури	Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів після внесення змін	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
12	Дані про видані будівельні паспорти	Технологічні картки та інформаційні картки адміністративних послуг	Управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною	Не пізніше 26 грудня звітного року. У разі внесення змін не пізніше 10 робочих днів після внесення змін	PDF, DOC (X), XLS(X), TXT (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Реєстр будівельних паспортів забудови земельної ділянки	Відділ підготовки вихідних даних на проектування	До 10 числа наступного місяця за звітним	XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щомісяця	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
13	Адресний простір	Відомості з реєвітами адреси та документів щодо її присвоєння, зміни	Відділ ведення та реєстрації кадастрової інформації Служби містобудівного кадастру	30 календарних днів з моменту прийняття рішення про присвоєння/зміну/коригування /анулювання адреси	PDF, XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щомісяця	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

14	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Єдина цифрова топографічна основа	Відділ геоінформаційних систем та містобудівного моніторингу Служби містобудівного кадастру	До 20 січня після закінчення звітного року, у разі оновлення	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Інформаційні ресурси вулиць, адрес, будівель	Відділ геоінформаційних систем та містобудівного моніторингу Служби містобудівного кадастру	30 календарних днів з моменту прийняття рішення про присвоєння/зміну/коригування /анулювання адреси	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щомісяця	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Інформаційний ресурс функціональне призначення території	Відділ геоінформаційних систем та містобудівного моніторингу Служби містобудівного кадастру	До 20 січня після закінчення звітного року	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
		Інформаційний ресурс планувальних обмежень	Відділ геоінформаційних систем та містобудівного моніторингу Служби містобудівного кадастру	До 20 січня після закінчення звітного року	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

15	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Відомості про генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території	Відділ геоінформаційних систем та містобудівного моніторингу Служби містобудівного кадастру	По мірі затвердження (не пізніше 30 робочих днів після надходження рішення Київської міської ради про затвердження містобудівної документації)	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X), PDF, DOC (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
16	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Проекти містобудівної документації	Відділ організації громадських обговорень, слухань, забезпечення діяльності архітектурно-містобудівної ради й співробітництва зі ЗМІ та громадськістю	Одночасно з наданням інформації для оприлюднення на офіційному сайті	SHP або GEOtiff, DXF, XML, GeolSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, DOC (X), XLS(X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
17	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Відділ підготовки вихідних даних на проектування	До 10 числа наступного місяця за звітним	XLS (X) (не підлягає оприлюдненню на період дії воєнного стану)	Щомісяця	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
18	Інформація про результати проведення обстеження та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення	Інформація про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою	До 20 січня після закінчення звітного року	ТХТ, RTF, MD, ODT*, DOC (X), (X) HTML*, XLS (X) (з текстовим змістом)	Щороку	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування
18	Інформація про результати проведення обстеження та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення	Інформація про результати проведення регіональними органами з питань містобудування та архітектури обстеження та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення	Відділ планування та дизайну міського середовища	Не пізніше 30 листопада звітного року	PDF	Щорічно	Сектор забезпечення оперативного програмно-технічного та технологічного обслуговування

