

## **Вакансія головного спеціаліста/спеціалістки**

до відділу планування та дизайну міського середовища управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Оплата праці** – від 23 858 грн.

Категорія посади державної служби «В».

Класифікаційний код посади: 9-VII-2.

Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

### **Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки:**

- громадянство України;
- вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

### **Обов'язки:**

1. Розгляд дозволів на розміщення рекламних засобів на території міста Києва.
2. Підготовка відповідей щодо погодження та/або відмови у погодженні дозволів на розміщення рекламного засобу та подання їх на підпис керівництву.
3. Розгляд паспортів фасадів будинків, будівель та споруд у місті Києві в частині розміщення на них рекламних засобів.
4. Реєстрація паспортів фасадів будинків, будівель та споруд у місті Києві в частині розміщення на них рекламних засобів.
5. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, що стосуються роботи відділу.
6. Ведення діловодства у відділі. Зберігання опрацьованої документації, згідно із Номенклатурою справ Департаменту.
7. Складання табелю робочого часу.
8. Розгляд та підготовка відповідей на запити та звернення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, контролюючих та правоохоронних органів, громадських об'єднань, народних депутатів та депутатів місцевих рад,

адвокатів, фізичних та юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, що відносяться до повноважень відділу.

9. Виконання інших функцій, покладених на відділ та виконання інших доручень керівництва, в межах компетенції.

**Буде перевагою кандидата/кандидатки:**

- вміння працювати з нормативними документами;
- вміння працювати з інформацією та здатність її систематизувати;
- знання пакетів Microsoft Office.

**Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки:**

- вміння працювати в команді;
- системність і самостійність у роботі;
- відповідальність;
- орієнтація на результат;
- цифрова грамотність.

**Що ми пропонуємо:**

- Офіційне працевлаштування строково (до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).
- Відпустка 30 календарних днів на рік.
- Грошова допомога, яка надається до щорічної основної відпустки.
- Надбавка за ранг державного службовця, преміювання тощо.

Додаткову інформацію щодо вакансій можна дізнатися за телефоном:

**(044) 278-61-27; (044) 278-19-85.**

**Резюме просимо надсилати на електронну пошту:**

[architecture@kyivcity.gov.ua](mailto:architecture@kyivcity.gov.ua)