

Вакансія головного спеціаліста/спеціалістки

до відділу підготовки вихідних даних на проектування служби містобудівного кадастру Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Оплата праці – від 23 858 грн.

Категорія посади державної служби «В».

Класифікаційний код посади: 9-VII-2.

Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки:

- громадянство України;
- ступінь вищої освіти молодшого бакалавра або бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Обов'язки:

1. Внесення, оновлення до МІАС ЗМД МКК кадастрової інформації, передбаченої чинним законодавством, в частині виданих Департаментом вихідних даних на проектування, а саме, містобудівних умов та обмежень.

2.Здійснення: операцій з ведення банку даних МІАС ЗМД МКК в частині виданих Департаментом вихідних даних на проектування, а саме, містобудівних умов та обмежень;

- контролю за станом кадастрової інформації в частині виданих Департаментом вихідних даних на проектування, а саме: містобудівних умов та обмежень;

- операцій з формування кадастрової інформації з МІАС ЗМД МКК в частині виданих Департаментом вихідних даних на проектування, а саме: містобудівних умов та обмежень.

3.Інформаційно-аналітичне забезпечення органів виконавчої влади Київської міської ради за дорученням керівництва та процесу розробки містобудівної документації, в частині надання інформації про містобудівні умови та обмеження.

4. Опрацьовувати заяви фізичних та юридичних осіб:

- на надання містобудівних умов та обмежень;
- на внесення змін до містобудівних умов та обмежень;

- на припинення дії містобудівних умов та обмежень;
- на внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – Реєстр будівельної діяльності);
- про те, що містобудівні умови та обмеження не надаються для об'єкта будівництва.

5. Опрацювання документації про надання вихідних даних на проектування у строки, визначені чинним законодавством.

6. Створення з використанням Реєстру будівельної діяльності проектів електронних документів:

- містобудівних умов та обмежень,
- рішень про відмову у видачі містобудівних умов та обмежень,
- містобудівних умов та обмежень із внесеними змінами,
- листів про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень,
- містобудівних умов та обмежень із статусом припинено дію/скасовано,
- лист про відмову у припиненні дії містобудівних умов та обмежень;
- листів про те що містобудівні умови та обмеження не надаються,
- листів про повернення без розгляду містобудівних умов та обмежень,
- листів про наявність містобудівних умов та обмежень,
- листів про внесення недостовірних відомостей до містобудівних умов та обмежень.

Візування, підготовленої на підпис керівництву документації.

7. Підготовка проектів відповідей на запити та звернення громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, контролюючих та правоохоронних органів, громадських об'єднань, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, адвокатів, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань застосування законодавства, з питань що відносяться до повноважень відділу.

Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки:

- вміння працювати в команді на результат;
- уважність до деталей, якісне виконання поставлених завдань;
- високий рівень комунікаційних здібностей;
- здатність ефективно працювати в режимі багатозадачності, адаптуватися до змін.

Що ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування на посаду державної служби.
- Стабільна заробітна плата, двічі на місяць (аванс та основна частина).
- Відпустка 30 календарних днів на рік, можливість отримання під час відпустки грошової допомоги.
- Оплачувані лікарняні.

- Постійне навчання та підвищення рівня кваліфікації.

Додаткову інформацію щодо вакансій можна дізнатися за телефоном:

(044) 278-61-27, (044) 278-19-85.

Резюме просимо надсилати на електронну пошту:

architecture@kyivcity.gov.ua