

Вакансія завідувача/завідуючої

До сектору забезпечення роботи системи кадастру служби містобудівного кадастру Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (КМДА).

Оплата праці – від 27 266 грн.

Категорія посади державної служби «Б».

Класифікаційний код посади: 23-V-2.

Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки:

- громадянство України;
- вища освіта не нижче ступеня магістра;
- досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Обов'язки:

1. Здійснювати оперативне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадастру; адміністрування міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва»; операції із забезпечення безпосереднього санкціонованого доступу до кадастрових даних працівників Департаменту та окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру; резервне копіювання та захист даних, що зберігаються в міській інформаційно-аналітичній системі забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва».

2. Забезпечувати контроль та супровід містобудівного кадастру; розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо; готувати звіти органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру; інструктувати працівників Департаменту та структурних підрозділів Департаменту з питань користування міською інформаційно-аналітичною системою забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр

Києва»); обслуговування системи зберігання та архівації інформації містобудівного кадастру.

3. Організувати захист інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігати можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації.

4. Організувати роботу з надання допомоги структурним підрозділам у вирішенні технічних питань, що виникають у процесі експлуатації міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва».

Буде перевагою кандидата/кандидатки:

- вміння працювати з інформацією та здатність її систематизувати;
- високий рівень цифрової грамотності.
- здатність ефективно працювати в режимі багатозадачності.

Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки:

- вміння працювати в команді;
- системність і самостійність у роботі;
- відповідальність;
- орієнтація на результат;
- цифрова грамотність.

Що ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування строково (до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).
- Відпустка 30 календарних днів на рік.
- Грошова допомога, яка надається до щорічної основної відпустки.
- Надбавка за ранг державного службовця, преміювання тощо.

Додаткову інформацію щодо вакансій можна дізнатися за телефоном:

(044) 278-61-27; (044) 278-19-85.

Резюме просимо надсилати на електронну пошту:

architecture@kyivcity.gov.ua