**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Департаменту з питань

запобігання та виявлення корупції

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської

державної адміністрації)

від 18 квітня 2025 року № 29-ОД

### Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Департаменті з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**1. Загальні положення**

1.1 Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Департаменті з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року з метою створення умов для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення реалізувати свої права нарівні з іншими громадянами у Департаменті з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), забезпечення прав таких осіб на безперешкодний доступ до приміщення та/або території Департаменту, зручності та комфорту перебування в Департаменті.

1.2 Порядок визначає супровід (надання допомоги) особам з інвалідністю, представникам інших маломобільних груп населення під час перебування у приміщенні та/або території Департаменту.

1.3 Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Департаменту (dsk.kyivcity.gov.ua) та на інформаційному стенді у доступному для вільного огляду місці у приміщенні Департаменту (м. Київ, вул. Січових Стрільців, 58/2-д).

1.4 Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов’язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист; до осіб з інвалідністю належать також особи з інвалідністю внаслідок війни;

маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров’я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім’ї (одинокі) або інших осіб поруч;

супровід – комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб Осіб, що потребують допомоги, на безперешкодний доступ до об’єктів архіву, зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації;

відповідальна особа – працівник Департаменту, відповідальний за питання безбар’єрності.

**2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщенні Департаменту**

2.1 При вході в будівлю Департаменту обладнана кнопка виклику, розташована на прийнятній висоті, для осіб з інвалідністю, представників інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують супроводу) для виклику відповідальних осіб (далі – Відповідальна особа) з числа працівників Департаменту, які мають здійснювати супровід.

2.2 За необхідності Особа, що потребує супроводу, може заздалегідь погодити з Відповідальною особою необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Департаменту із зазначенням дати і часу прибуття у телефонному режимі за телефоном 044-366-52-35 або надіслати електронний лист на e-mail: [antikor\_dep@kyivcity.gov.ua](mailto:antikor_dep@kyivcity.gov.ua)

2.3 Відповідальна особа має уточнити, яка допомога потрібна Особі, що потребує супроводу, і забезпечити організацію супроводу. Нав’язувати свою допомогу неприпустимо.

2.4 Якщо допомоги потребує користувач крісло колісного, Відповідальна особа має запитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім поінформувати про можливість довезти її до узгодженого місця. Заборонено нахилятися і спиратися на крісло колісне чи на інший допоміжний засіб людини.

2.5 У разі необхідності Відповідальна особа залучає інших працівників Департаменту до надання допомоги Особі, що потребує супроводу.

2.6 Якщо Особа, що потребує супроводу, має намір подати заяву або інші документи до структурних підрозділів Департаменту, Відповідальна особа забезпечує її супровід до відповідного підрозділу, знайомить з працівником підрозділу, називаючи прізвище, ім’я та по батькові кожного.

2.7 У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення чи віддалення.

2.8 У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом може використовуватись ручка з папером, а також жести.

2.9 Після закінчення відвідування Департаменту Відповідальна особа здійснює супровід осіб, що потребують допомоги до виходу з приміщення та/або території Департаменту.

2.10 Супровід надається у робочі дні відповідно до режиму роботи Департаменту.

2.11 Особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення користуються пріоритетним правом при зверненні до структурних підрозділів Департаменту.

**Директор Олег ТИМОШЕНКО**