



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6020/6061

**Про затвердження Положення про
Управління туризму та промоцій
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто - герой Київ», законів України, «Про туризм», «Про курорти», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02.03.2023 № 6020/6061



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 41492529)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу з Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08.12.2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Управління підзвітне та підконтрольне Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Управління взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України та Державним агентством розвитку туризму України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві.

4.2. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

4.3. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

4.4. Сприяння дитячому та молодіжному туризму.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та курортів.

5.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.4. Надає у межах своїх повноважень та установленому законом порядку допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Подає Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм.

5.7. Бере участь в межах компетенції у:

розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.8. Забезпечує розробку міських цільових програм розвитку туризму та курортів.

5.9. Вносить пропозиції до формування проєкту бюджету міста Києва.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів.

5.12. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів.

5.13. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

5.14. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

5.15. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

5.16. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері.

5.17. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри.

5.18. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій.

5.19. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів.

5.20. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

5.21. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

5.22. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.

5.23. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

5.24. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

5.25. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.

5.26. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.

5.27. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму у місті Києві.

5.28. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.29. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.

5.30. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.31. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

5.32. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.33. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Управління.

5.34. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.

5.35. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.

5.36. Розробляє міські цільові програми у сфері розвитку туризму в місті Києві.

5.37. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Управління.

5.38. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.39. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.40. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.42. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.43. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню.

5.44. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.45. Забезпечує захист персональних даних в Управлінні.

5.46. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

5.49. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, національного спротиву, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.52. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.53. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.54. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення своїх повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Управління.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Управління, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого

самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Начальник Управління може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

9. Начальник Управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

9.2. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.

9.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності.

9.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення.

9.10. Здійснює добір кадрів в Управлінні.

9.11. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.12. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Управління.

9.13. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.15. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.16. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.17. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.18. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. В Управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланк, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Управління:

повне найменування українською мовою: Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Управління туризму та промоцій міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Tourism and Promotions of the Executive Body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою Kyiv City Department of Tourism and Promotions;

Управління за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Управління: вулиця Басейна, 1/2, літера А, місто Київ, 01024.

17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО