ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

з питань реєстрації

виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної

адміністрації)

17 жовтня 2024 року № 73 - з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Департамент з питань реєстрації

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Інформація про Центри надання адміністративних послуг** |
| **Найменування** | **Адреса** | **Контактні телефони, електронна адреса** |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ,вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ,проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 03028, м. Київ,просп. Науки, 43 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,вул. С. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:darn\_cnap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ,Харківське шосе,18 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap11@kmda.gov.ua |
| 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ,вул. Левка Лук’яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:ocnap@kyivcity.gov.ua |
| 04209, м. Київ,вул. Озерна, 18-А | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:ocnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_pechrda@kmda.gov.ua |
| 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14  | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 03148, м. Київ,вул. Гната Юри, 14-б | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,проспект Повітряних сил, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 03087, м. Київ,бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 03186, м. Київ,проспект Повітряних сил, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ,вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4  | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail:cnap@shev.kmda.gov.ua |
| **2.** | **\* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг** | **Понеділок–субота****Неділя** | **9:00 – 18:00****Вихідний** |
| **\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись** |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.Під час прийняття запиту заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі) |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі запит подається заявником особисто.В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | У такий самий спосіб, у який подано запит |

Заступник директора Департаменту –

начальник управління забезпечення

координації районних в місті Києві

державних адміністрацій Наталя ГАЙДАМАКА