ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

з питань реєстрації

виконавчого органу

Київської міської ради

(Київської міської державної

адміністрації)

17 жовтня 2024 року № 73 - з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Департамент з питань реєстрації

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Інформація про Центри надання адміністративних послуг** | | |
| **Найменування** | **Адреса** | **Контактні телефони, електронна адреса** |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ,  вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ,  проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 03028, м. Київ,  просп. Науки, 43 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,  вул. С. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  darn\_cnap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,  проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ,  Харківське шосе,18 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap11@kmda.gov.ua |
| 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ,  вул. Левка Лук’яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  [ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua) |
| 04209, м. Київ,  вул. Озерна, 18-А | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  [ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua) |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,  вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_pechrda@kmda.gov.ua |
| 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  [cnap\_pechrda@kmda.gov.ua](mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua) |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,  вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,  проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 03148, м. Київ,  вул. Гната Юри, 14-б | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,  проспект Повітряних сил, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 03087, м. Київ,  бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 03186, м. Київ,  проспект Повітряних сил, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap\_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail:  [cnap@shev.kmda.gov.ua](mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua) |
| **2.** | **\* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг** | **Понеділок–субота**  **Неділя** | **9:00 – 18:00**  **Вихідний** |
| **\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись** | | | |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023  № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.  Під час прийняття запиту заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі) |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі запит подається заявником особисто.  В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.  Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на  01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.  Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | У такий самий спосіб, у який подано запит |

Заступник директора Департаменту –

начальник управління забезпечення

координації районних в місті Києві

державних адміністрацій Наталя ГАЙДАМАКА