



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

НАКАЗ

14.03.2025

№ 14-49

Про затвердження Порядку прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 53¹-53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 5.16 пункту 5 Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6018/6059 (у редакції рішення Київської міської ради від 23 листопада 2023 року № 7407/7448), Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 грудня 2023 року № Н-285, з метою належної організації роботи з повідомленнями про корупцію.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Відділу контрольно-аналітичного забезпечення та діловодства управління організаційного забезпечення Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) довести цей наказ до відома працівників Департаменту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор

Руслан КАНДИБОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
транспортної інфраструктури
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

від 14.03.2015 № 14-141

ПОРЯДОК

прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) під час прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інші порушення Закону, які можуть бути перевірені;
уповноважена особа – завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту.

3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актах.

4. Організація роботи з повідомленнями про корупцію в Департаменті здійснюється на таких засадах:

4.1. Знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію, а також про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду.

4.2. Доступність – забезпечення безперешкодності та зручності процесу подання повідомлення про корупцію.

4.3. Довіра – інформування викривачів про їх права, в тому числі трудові, а також гарантії їх захисту.

4.4. Ефективність – реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію.

4.5. Прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

4.6. Аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

4.7. Впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

5. Повідомлення про корупцію можуть надходити до Департаменту регулярними та внутрішніми каналами зв'язку:

з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Леонтовича, 6, місто Київ, 01054;

з використанням електронної поштової адреси transport@kyivcity.gov.ua; засобами телефонного зв'язку через спеціальні телефонні лінії та засоби електронного зв'язку, інформація про які розміщена на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (<http://kyivcity.gov.ua>).

6. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені та підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону працівниками Департаменту.

7. Вимоги до повідомлень про корупцію (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом України «Про запобігання корупції».

II. Отримання та реєстрація повідомлень

1. Повідомлення, що надходять до Департаменту з використанням засобів поштового зв'язку або на електронну поштову адресу, опрацьовуються відділом контрольно-аналітичного забезпечення та діловодства управління організаційного забезпечення Департаменту згідно з Інструкцією з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженою розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237).

2. Повідомлення про корупцію, що надійшли засобами телефонного зв'язку безпосередньо уповноваженій особі, оформлюються шляхом заповнення форми

повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наведеної у додатку 1.

При отриманні повідомлень про корупцію в усній формі уповноважена особа використовує опитувальний лист за формою, передбаченою у додатку 2.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, уповноважена особа пропонує викривачу звернутись до Департаменту письмово з використанням внутрішніх або регулярних каналів зв'язку. У такому випадку форма повідомлення про корупцію не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян працівниками Департаменту заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, запрошується уповноважена особа, яка оформлює повідомлення про корупцію в порядку, визначеному цим пунктом.

Заповнена форма повідомлення передається для реєстрації до відділу контрольно-аналітичного забезпечення та діловодства управління організаційного забезпечення Департаменту.

3. Уповноважена особа приймає повідомлення про корупцію, що надійшли на електронну поштову адресу, роздруковує та передає для реєстрації до відділу контрольно-аналітичного забезпечення та діловодства управління організаційного забезпечення Департаменту.

4. Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку реєструються відділом контрольно-аналітичного забезпечення та діловодства управління організаційного забезпечення Департаменту у системі електронного документообігу АСКОД (СЕД АСКОД) в день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, – наступного робочого дня.

Під час реєстрації повідомлення про корупцію в СЕД АСКОД встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками Департаменту, не залученими до накладення резолюції та подальшого розгляду.

Повідомлення про корупцію після їх реєстрації передаються для накладення резолюції директору Департаменту.

Під час підготовки проекту резолюції відповідальними працівниками та уповноваженою особою проводиться оцінка відповідності інформації, зазначеної в повідомленні про корупцію, критеріям, передбаченим в абзацах першому – сьомому пункту 5 розділу I цього Порядку.

У разі встановлення відповідності змісту повідомлення про корупцію визначеним критеріям, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, директором Департаменту можуть залучатися інші працівники Департаменту, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається до уповноваженої особи через СЕД АСКОД для перевірки.

5. На підставі службової записки уповноваженої особи не підлягають скануванню у СЕД АСКОД повідомлення, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на проведення та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачем, забезпечення дотримання їх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

Таке повідомлення про корупцію передається директору Департаменту в паперовому вигляді для накладення резолюції.

III. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку, зазначених у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті, форму якого передбачено в додатку 3 та який ведеться уповноваженою особою.

2. У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі 3 таблиці зазначеного Журналу проставляється позначка «Анонімно».

3. Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Розгляд повідомлень про корупцію здійснюється Департаментом в порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

2. Доступ до матеріалів, що стосуються розгляду повідомлень про корупцію та містять відомості з обмеженим доступом, а також підготовка документів, складених за її результатами, і робота з ними забезпечується Департаментом у порядку, визначеному законодавством.

V. Обов'язки працівників Департаменту, залучених до розгляду повідомлень про корупцію

1. Працівники Департаменту, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

- додержуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;
- сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;
- здійснювати своєчасний їх розгляд, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них, відповідно до вимог законодавства.

2. Працівникам Департаменту, які здійснюють розгляд повідомлень про корупцію, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які містяться в повідомленнях про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, уповноважена особа забезпечує вжиття заходів, направлених на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, в порядку, визначеному законодавством.

4. Уповноважена особа несе відповідальність за вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Вікторія ШЕРШНЬОВА

Додаток 1

до Порядку прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Форма повідомлення

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи _____

Відомості для листування

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання
або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції,
правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв
повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Опитувальний лист

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати детальний опис випадку порушення Закону?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місто, структурний підрозділ Департаменту)?		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та в який спосіб Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші люди про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним		

	особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

(дата)

(підпис)

(посада, власне ім'я, прізвище особи, яка опитувала)

Додаток 3

до Порядку прийняття, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЖУРНАЛ

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8