



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

ЗВ. ДВ. АДАБ

№ 346

Про затвердження переліків документів,
які надаються заінтересованими суб'єктами
для безоплатного прийняття до комунальної
власності територіальної громади міста Києва,
передачі у володіння та користування суб'єктам
господарювання, та передачі на праві узуфрукта
комунального майна зовнішніх інженерних
мереж та об'єктів інженерної інфраструктури

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2025 року № 1103 «Про затвердження Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна», враховуючи рішення Київської міської ради від 11 вересня 2025 року № 76/10543 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передачі майна комунальної форми власності у володіння і користування до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, а також передачі на праві узуфрукта комунального майна», з метою дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, земельних відносин та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання використання та обмежень у розпорядженні майном, а також забезпечення прийняття обґрунтованого управлінського рішення при розгляді відповідних звернень від заінтересованих суб'єктів,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити переліки документів, які надаються заінтересованими суб'єктами для безоплатного прийняття до комунальної власності

територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування суб'єктам господарювання, та передачі на праві узупруга комунального майна зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури згідно з додатками 1-3.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 лютого 2020 року № 108 «Про затвердження переліків документів, які надаються для безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі у володіння та користування обслуговуючим організаціям, закріплення на праві господарського відання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури».

3. Цей наказ набирає чинності з дня його видання.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління формування та використання майна Ткачика В. Д.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ

Додаток 1

до наказу Департаменту

комунальної власності м. Києва

від 20.09.2015 № 346

Перелік документів, які надаються заінтересованими суб'єктами для підготовки розпорядчого документу про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва (з подальшою передачею на праві узуфрукта комунального майна або у володіння та користування суб'єктам господарювання) зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури

1. Звернення заінтересованого суб'єкта про волевиявлення щодо безоплатної передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва у володіння та користування суб'єктам господарювання (або передачі на праві узуфрукта комунального майна) об'єктів із зазначенням їх найменування, технічних характеристик та ринкової вартості (без ПДВ), підписаного уповноваженою особою.

2. Рішення власника (уповноваженого органу) зовнішніх інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури про безоплатну передачу у комунальну власність територіальної громади міста Києва об'єктів із зазначенням їх найменування, технічних характеристик, ринкової вартості (одноосібне рішення, рішення загальних зборів, наглядової ради або правління).

3. Копія статуту (положення) заінтересованого суб'єкта господарювання.

4. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації/Акт готовності об'єкта до експлуатації; або Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проєктній документації та підтверджує його готовність до експлуатації; або Акт введення в експлуатацію об'єкта.

5. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (виключно для об'єктів, які підлягають державній реєстрації).

6. Погоджений перелік об'єктів передачі, з суб'єктом господарювання, на баланс якого будуть передаватися об'єкти.

7. Джерела фінансування будівництва зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури (за власні кошти, бюджетні кошти або залучені).

8. Відомості про відсутність обтяжень чи обмежень на майно.

9. У разі будівництва об'єктів за рахунок інвестиційних коштів — згода інвесторів на безоплатну передачу зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади міста Києва та копії інвестиційних договорів.

10. Звіт про оцінку майна, що містить висновки про вартість кожного об'єкта передачі (без ПДВ) та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання відповідно до договору.

11. Рішення Київської міської ради про відведення земельної ділянки, план земельної ділянки, кадастровий план земельної ділянки та акт визначення меж земельної ділянки.

12. Погодження Постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та Постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

13. Відомості (на дату подання пропозиції) про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності заінтересованого суб'єкта.

14. Інші документи, у разі потреби, (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проєкти, матеріали фотофіксації тощо).

Заступник начальника управління –
начальник відділу формування
та розподілу майна



Ірина МАЛЮТІНА

Додаток 2

до наказу Департаменту

комунальної власності м. Києва

від З.В. Д. МАЛЮТІНА № 346

Перелік документів, які надаються заінтересованими суб'єктами для підготовки розпорядчого документу про передачу у володіння та користування суб'єктам господарювання зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. Звернення заінтересованого суб'єкта про передачу у володіння та користування суб'єктам господарювання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, із зазначенням їх найменування, технічних характеристик, вартості, джерел фінансування, підписаного уповноваженою особою.

2. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації/Акт готовності об'єкта до експлуатації; або Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації; або Акт введення в експлуатацію об'єкта.

3. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (виключно для об'єктів, які підлягають державній реєстрації) (за наявності).

4. Погоджений перелік об'єктів передачі, з суб'єктом господарювання, на баланс якого будуть передаватися об'єкти.

5. Погодження суб'єкта господарювання, який передає майно, та Погодження його органу управління щодо припинення права господарського відання/оперативного управління майна/права узуфрукта комунального майна.

6. Відомості про відсутність обтяжень чи обмежень на майно.

7. Інші документи, у разі потреби, (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти, матеріали фотофіксації тощо).

Заступник начальника управління –
начальник відділу формування
та розподілу майна

Ірина МАЛЮТІНА

Перелік документів, які надаються заінтересованими суб'єктами для підготовки розпорядчого документу **про передачу на праві узуфрукта комунального майна зовнішніх інженерних мереж та об'єктів інженерної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва**

1. Звернення заінтересованого суб'єкта про передачу на праві узуфрукта комунального майна об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, із зазначенням їх найменування, місцезнаходження (адреси), технічних характеристик, вартості, кількості та одиниці виміру, загальної площі (для нерухомого майна), джерел фінансування, підписаного уповноваженою особою (та долучити інвентарну карту за наявності).

2. Техніко-економічне обґрунтування передачі майна з визначенням джерел фінансування видатків на його утримання, підготовка якого здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі, затверджених наказом Мінекономіки від 27 грудня 2013 року № 1591.

3. Відомості (на дату подання пропозиції) про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності заінтересованого суб'єкта.

4. Засвідчені в установленому порядку копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів і звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за останній календарний рік та на останню звітну дату (у разі коли заінтересованим суб'єктом є суб'єкт господарювання).

5. Розпорядчий документ, згідно з яким виділені кошти з місцевого бюджету на виконання робіт (будівництво, придбання об'єктів) та/або розпорядчий документ, що є підставою для взяття на баланс майна.

6. Рішення Київської міської ради про відведення земельної ділянки, план земельної ділянки, кадастровий план земельної ділянки та акт визначення меж земельної ділянки (для об'єктів інженерної інфраструктури – будівель, споруд).

7. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації/Акт готовності об'єкта до експлуатації; або Сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проєктній документації та підтверджує його готовність до експлуатації; або Акт введення в експлуатацію об'єкта.

8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (виключно для об'єктів, які підлягають державній реєстрації) (за наявності).

9. Відомості про відсутність обтяжень чи обмежень на майно.

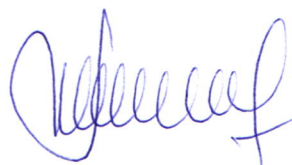
10. Погодження суб'єкта господарювання, який передає майно, та Погодження його органу управління щодо припинення права господарського відання/оперативного управління майна/права узуфрукта комунального майна.

11. Погодження суб'єкта господарювання, якому об'єкти передаються на праві узуфрукта комунального майна, та Погодження його органу управління щодо прийняття об'єктів на праві узуфрукта комунального майна із зазначенням терміну і цільового призначення майна.

12. Погодження відповідної корпорації, асоціації, холдингу, чи іншого об'єднання, у разі входження суб'єкта господарювання до його складу.

13. Інші документи, у разі потреби (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти, матеріали фотофіксації тощо).

Заступник начальника управління –
начальник відділу формування
та розподілу майна



Ірина МАЛЮТИНА