

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2017-12-20-000878-a

1. Найменування замовника: **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **26199097**
3. Місцезнаходження замовника: **01601, Україна, Київська обл., Київ, Хрещатик, 32-А**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Стангріт Тетяна Вікторівна, 380442880945, dzrtender@kievcity.gov.ua**

ЛОТ 1 — земельної ділянки на вул. Жулянській, 7 у Голосіївському районі м. Києва

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коді відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
земельної ділянки на вул. Жулянській, 7 у Голосіївському районі м. Києва	ДК 021:2015: 70320000-0 — Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик, 32-а	до 15 грудня 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **84 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **840,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **11 січня 2018 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій **12 січня 2018 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону: **12 січня 2018 14:01**
18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**
19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

ЛОТ 2 — земельної ділянки на вул. Жулянській, 7-а у Голосіївському районі м. Києва

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
земельної ділянки на вул. Жулянській, 7-а у Голосіївському районі м. Києва	ДК 021:2015: 70320000-0 — Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик,32-а	до 15 грудня 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **78 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **780,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **11 січня 2018 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій **12 січня 2018 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону: **12 січня 2018 14:42**
18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

ЛОТ 3 — земельної ділянки на вул. Чабанівській, 10 у Голосіївському районі м. Києва

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
земельної ділянки на вул. Чабанівській, 10 у Голосіївському районі м. Києва	ДК 021:2015: 70320000-0 — Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик, 32-а	до 15 грудня 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **100 000,00 UAH**

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **1 000,00 UAH**

12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**

13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **11 січня 2018 17:00**

14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**

15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій: **12 січня 2018 , після завершення електронного аукціону**

17. Дата та час проведення електронного аукціону: **12 січня 2018 15:12**

18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

ЛОТ 4 — земельної ділянки на шосе Стратегічному, 23 у Голосіївському районі м. Києва

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
земельної ділянки на шосе Стратегічному, 23 у Голосіївському районі м. Києва	ДК 021:2015: 70320000-0 — Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик,32-а	до 15 грудня 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **85 000,00 UAH**

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **850,00 UAH**

12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**

13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **11 січня 2018 17:00**

14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**

15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій **12 січня 2018 , після завершення електронного аукціону**

17. Дата та час проведення електронного аукціону: **12 січня 2018 15:34**

18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням тендерного комітету
Департаменту земельних ресурсів
від “30” листопада 2017 року

Голова тендерного комітету,
перший заступник директора
Департаменту

_____ В.М. Дворніков

Тендерна документація

щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»

Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва
до продажу на земельних торгах
(в тому числі: лоти 1-4)
конкретна назва послуг

Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
(код за ДК 021-2015: **70320000-0**)

м. Київ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар тендерного комітету, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, dzz-tender@kievcity.gov.ua . 3 питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: Томашевської Марини Олександрівни, заступника директора Департаменту – начальника управління ринку землі, тел. (044) 278-39-91
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: <u>лот 1:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7 у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 2:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7-а у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 3:</u> земельної ділянки на вул. Чабанівській, 10 у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 4:</u> земельної ділянки на шосе Стратегічному, 23 у Голосіївському районі м. Києва)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	<u>лот 1:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7 у Голосіївському районі м. Києва; обліковий код 79:483:0027; орієнтовна площа земельної ділянки – 0,41 га; цільове призначення земельної ділянки: для будівництва, експлуатації та обслуговування багатоквартирного житлового будинку; <u>лот 2:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7-а у Голосіївському районі м. Києва; обліковий код 79:483:0028; орієнтовна площа земельної ділянки – 0,34 га;

		цільове призначення земельної ділянки: для будівництва, експлуатації та обслуговування торговельного центру; <u>лот 3:</u> земельної ділянки на вул. Чабанівській, 10 у Голосіївському районі м. Києва; обліковий код 79:483:0029; орієнтовна площа земельної ділянки – 0,53 га; цільове призначення земельної ділянки: для будівництва, експлуатації та обслуговування станції швидкої медичної допомоги; <u>лот 4:</u> земельної ділянки на шосе Стратегічному, 23 у Голосіївському районі м. Києва; обліковий код 82:246:0016; орієнтовна площа земельної ділянки – 0,03 га; цільове призначення земельної ділянки: для будівництва, експлуатації та обслуговування магазину;
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, лоти 1, 2 - комплект землевпорядної та містобудівної документації в 2 прим.; лоти 3, 4 - комплект землевпорядної, землеоціночної та містобудівної документації в 2 прим.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3 місяці з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні, але не пізніше 15.12.2018 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції учасника є виключно національна валюта України – гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	тендерні пропозиції та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов'язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) що містять: - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам тендерної документації; - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
---	---	---

		предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником для участі у торгах у паперовому вигляді та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки*. * - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. <i>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</i> Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Цінова пропозиція подається учасником на фірмовому бланку за формою згідно додатку № 1. Учасник не повинен відступати від даної форми.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	-
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної

		пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Для підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям учасники завантажують окремими файлами в електронну систему закупівель відскановані документи (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), а саме: - довідка Учасника у довільній формі про наявність обладнання та матеріально технічної бази, необхідних для виконання послуг згідно предмету закупівлі; - довідка Учасника у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у наданні аналогічних послуг, освіта та професійний рівень працівників підприємства, працюючих на підприємстві за основним місцем роботи (у тому числі 2-х сертифікованих інженерів-землевпорядників, 1-го сертифікованого інженера-геодезиста та 2-х оцінювачів з експертної грошової оцінки, з відповідними кваліфікаційними свідоцтвами). Інформація надається у довільній формі з наданням до неї засвідчених Учасником копій кваліфікаційних сертифікатів 2-х інженерів-землевпорядників та 1-го інженера-геодезиста, копій кваліфікаційних свідоцтв 2-х оцінювачів та копій діючих свідоцтв про підвищення кваліфікації оцінювачів експертної грошової оцінки земельних ділянок; - довідка Учасника у довільній формі про наявність досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі, договір про надання аналогічних послуг (послуг з підготовки до продажу земельних ділянок) з актом приймання-передачі наданих послуг, з витягом з Державного земельного кадастру, відміткою про здачу проекту землеустрою до міського земельного кадастру, рецензією на звіт з експертної грошової оцінки, наданою провідними незалежними оцінювачами. Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного

правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається у вигляді довідки в довільній формі на бланку та завірена підписом і печаткою (за наявності) учасника (сканується та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик до завершення періоду прийому пропозицій). В довідці необхідно зазначити наступну інформацію:

- про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України.

		Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, надає замовнику лише переможець торгів, у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Документальне підтвердження повинно бути у вигляді супроводжувального листа з копіями (або оригіналами) діючих довідок, в т.ч. довідки Департаменту інформаційних технологій МВС України про відсутність судимості у службової (посадової) особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не більше місячної давнини відносно дати подання та довідки Державної податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути дійсна на дату подання. Документи повинні бути подані на реєстрацію до загального відділу Департаменту у встановлений законодавством термін.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: <u>лот 1:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7 у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 2:</u> земельної ділянки на вул. Жулянській, 7-а у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 3:</u> земельної ділянки на вул. Чабанівській, 10 у Голосіївському районі м. Києва; <u>лот 4:</u> земельної ділянки на шосе Стратегічному, 23 у Голосіївському районі м. Києва). Опис предмета закупівлі та порядок передачі наданих послуг по лотам 1, 2: 1.Склад послуг: 1.1. Збір вихідних даних та матеріалів. Замовник передає Виконавцю: - попередній позитивний висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості продажу земельної ділянки на земельних торгах; - витяг з містобудівного кадастру; - копію рішення Київської міської ради про надання дозволу на опрацювання відповідної земельної ділянки на земельних торгах; Виконавцем здійснюється вивчення наданих Замовником матеріалів. Додатково Виконавець самостійно отримує всі інші матеріали, необхідні для виконання зазначених послуг (в тому числі: актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг, отримання інформації (обмінного файлу) з бази даних міського земельного кадастру для ув'язки запроектованої ділянки в кварталі та інші матеріали). Після розроблення та погодження проекту землеустрою Виконавець здійснює розроблення містобудівного розрахунку для подальшого отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки. 1.2. Підготовка земельної ділянки до продажу на земельних торгах складається з:

- виготовлення та погодження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- здійснення державної реєстрації земельної ділянки;
- розроблення містобудівного розрахунку та отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

1.2.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки складається з текстової та графічної частини.

Текстова частина має містити:

пояснювальну записку;

завдання зацікавленої особи розробнику документації із землеустрою на розроблення проекту землеустрою;

рішення Київської міської ради „Про визначення переліку земельних ділянок, для опрацювання можливості продажу їх на земельних торгах”;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення та документи, що додаються до згоди землекористувача згідно з Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, який затверджений рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача, якщо таке було;

довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;

витяг з містобудівного кадастру із відомостями, що характеризують чинні на певній території містобудівні регламенти та інші умови проведення містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості;

копії рішень уповноважених органів про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у разі подачі клопотання щодо передачі (надання) земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.91 - до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) або довідки Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки;

акт приймання-передачі межових знаків на зберігання;

акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності;

перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виконаний відповідним суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради;

матеріали погодження та державної експертизи проекту землеустрою (у разі проведення обов'язкової або добровільної експертизи);

інші матеріали та документи, визначені вищевказаним Порядком, в тому числі ті, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, а також необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Графічна частина документації із землеустрою має містити:

- викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, визначені законодавством та вищевказаним Порядком, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- витяг з міського земельного кадастру;
- актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж земельної ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг;
- план земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування об'єкта в районі забудови, обов'язковими елементами якого є ситуаційна схема розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту, план міського земельного кадастру, креслення земельної ділянки, передбаченої для передачі (надання), експлікація земельних угідь, умовні позначення, масштаб креслення, реквізити розробника документації із землеустрою, підпис та особиста печатка сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;
- план земельної ділянки з визначенням зон обмежень (у разі їх наявності) у її використанні, їхніх меж, лінійних розмірів та площі;
- план розташування земельної ділянки у схемі економіко-планувальних зон міста відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, із зазначенням базової вартості 1 кв. м землі, номера і назви економіко-планувальної зони, локальних коефіцієнтів, які характеризують місце розташування земельної ділянки;
- матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), що відображають координати поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- відомості про обчислення площі земельної ділянки;
- кадастровий план земельної ділянки;
- інші графічні матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування, необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Фрагмент схеми економіко-планувальних зон виконується на основі схеми вулично-шляхової мережі із зазначенням місця розташування земельної ділянки, меж економіко-планувальних зон, їх номерів, зони дії локальних факторів базової вартості 1 кв. м землі.

Пояснювальна записка документації із землеустрою має містити аналіз всіх матеріалів цієї документації, зокрема:

- матеріалів, що обґрунтовують розмір, місце розташування та цільове призначення земельної ділянки;
- щодо існуючих та можливих обмежень у використанні земельної ділянки (за їх наявності);
- щодо існуючого характеру землекористування в районі розташування земельної ділянки;
- проектного рішення стосовно визначення меж земельної ділянки;
- результатів польового обстеження земельної ділянки та фактичного стану її господарського використання;
- щодо наявності чи відсутності зелених насаджень;
- відомостей про правовий статус земельної ділянки, суміжних землевласників та землекористувачів;
- про цільове призначення земельної ділянки та видів її використання в межах певної категорії земель;
- пропонованого порядку вирішення майнових питань щодо земельної

ділянки, нерухомого майна (будівель, споруд), яке планується знести (перенести) під час забудови, із посиланнями на документи, які дають можливість вирішити майнові питання (договори, угоди, інші правочини, гарантійні листи, рішення суду, висновки комісій тощо), - у разі необхідності;

інших документів, необхідних для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Розроблення та погодження проекту землеустрою має здійснюватись відповідно до вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій».

Подання проекту землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру від імені замовника документації здійснюється її розробником (державна реєстрація земельної ділянки).

1.2.2. Містобудівний розрахунок - розрахунок щодо граничнодопустимих параметрів забудови, умови ув'язки архітектурно-планувального та об'ємно-просторового рішення, системи обслуговування, інженерних комунікацій, транспортного обслуговування та благоустрою з існуючою забудовою із дотриманням чинних нормативних документів;

Містобудівний розрахунок розробляється та надається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва та його техніко-економічні показники (назва об'єкта, очікувані поверховість, площа забудови, загальна площа об'єкта, відповідність щільності забудови (при житловому будівництві) та інша інформація, яка дає повне уявлення про наміри будівництва.

2. Після завершення робіт Виконавець передає Замовнику повний комплект документації, у 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу”;
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва;
- оригінал висновку Державної експертизи землепорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством).

3. Строк надання послуг становить 3 місяці з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні.

4. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій, прийняття рішення про анулювання ліцензії або визнання її недійсною, Виконавець повинен повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

5. У разі внесення змін до чинного законодавства в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін.

6. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання підготовленої документації, якщо така необхідність виникне під час

підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах.

7. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання містобудівного розрахунку, в разі необхідності, до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

8. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником.

9. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявності бюджетного фінансування.

Опис предмета закупівлі та порядок передачі наданих послуг по лотам 3, 4:

1.Склад послуг:

1.1. Збір вихідних даних та матеріалів.

Замовник передає Учаснику:

- попередній позитивний висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості продажу земельної ділянки на земельних торгах;

- витяг з містобудівного кадастру;

- копію рішення Київської міської ради про надання дозволу на опрацювання відповідної земельної ділянки на земельних торгах;

Виконавцем здійснюється вивчення наданих Замовником матеріалів. Додатково Виконавець самостійно отримує всі інші матеріали, необхідні для виконання зазначених послуг (в тому числі: актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг, довідку Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки та інші матеріали).

Після розроблення та погодження проекту землеустрою Учасник здійснює розроблення містобудівного розрахунку для подальшого отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

1.2. Підготовка земельної ділянки до продажу на земельних торгах складається з:

- виготовлення та погодження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

- здійснення державної реєстрації земельної ділянки;

- проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Закону України "Про оцінку земель";

- рецензування звіту про експертну грошову оцінку.

- розроблення містобудівного розрахунку та отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

1.2.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки складається з текстової та графічної частини.

Текстова частина має містити:

пояснювальну записку;

завдання зацікавленої особи розробнику документації із землеустрою на розроблення проекту землеустрою;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини (у разі необхідності вилучення земельної

ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення та документи, що додаються до згоди землекористувача згідно з Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, який затверджений рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача, якщо таке було;

довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями;

витяг з містобудівного кадастру із відомостями, що характеризують чинні на певній території містобудівні регламенти та інші умови проведення містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості;

копії рішень уповноважених органів про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у разі подачі клопотання щодо передачі (надання) земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.91 - до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) або довідки Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки;

акт приймання-передачі межових знаків на зберігання;

акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності;

перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виконаний відповідним суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради;

матеріали погодження та державної експертизи проекту землеустрою (у разі проведення обов'язкової або добровільної експертизи);

інші матеріали та документи, визначені вищевказаним Порядком, в тому числі ті, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, а також необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Графічна частина документації із землеустрою має містити:

викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, визначені законодавством та вищевказаним Порядком, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;

витяг з міського земельного кадастру;

актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж земельної ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг;

план земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування об'єкта в районі забудови, обов'язковими елементами якого є ситуаційна схема розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту, план міського земельного кадастру, креслення земельної ділянки, передбаченої для передачі (надання), експлікація земельних угідь, умовні позначення, масштаб креслення, реквізити розробника документації із

землеустрою, підпис та особиста печатка сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;

план земельної ділянки з визначенням зон обмежень (у разі їх наявності) у її використанні, їхніх меж, лінійних розмірів та площі;

план розташування земельної ділянки у схемі економіко-планувальних зон міста відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, із зазначенням базової вартості 1 кв. м землі, номера і назви економіко-планувальної зони, локальних коефіцієнтів, які характеризують місце розташування земельної ділянки;

матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), що відображають координати поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

відомості про обчислення площі земельної ділянки;

кадастровий план земельної ділянки;

інші графічні матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування, необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Фрагмент схеми економіко-планувальних зон виконується на основі схеми вулично-шляхової мережі із зазначенням місця розташування земельної ділянки, меж економіко-планувальних зон, їх номерів, зони дії локальних факторів базової вартості 1 кв. м землі.

Пояснювальна записка документації із землеустрою має містити аналіз всіх матеріалів цієї документації, зокрема:

матеріалів, що обґрунтовують розмір, місце розташування та цільове призначення земельної ділянки;

щодо існуючих та можливих обмежень у використанні земельної ділянки (за їх наявності);

щодо існуючого характеру землекористування в районі розташування земельної ділянки;

проектного рішення стосовно визначення меж земельної ділянки;

результатів польового обстеження земельної ділянки та фактичного стану її господарського використання;

щодо наявності чи відсутності зелених насаджень;

відомостей про правовий статус земельної ділянки, суміжних землевласників та землекористувачів;

про цільове призначення земельної ділянки та видів її використання в межах певної категорії земель;

пропонованого порядку вирішення майнових питань щодо земельної ділянки, нерухомого майна (будівель, споруд), яке планується знести (перенести) під час забудови, із посиланнями на документи, які дають можливість вирішити майнові питання (договори, угоди, інші правочини, гарантійні листи, рішення суду, висновки комісій тощо), - у разі необхідності;

інших документів, необхідних для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Розроблення та погодження проекту землеустрою має здійснюватись відповідно до вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про

землеустрій.

Подання проекту землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру від імені замовника документації здійснюється її розробником (державна реєстрація земельної ділянки).

1.2.2. Землеоціночні роботи (проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки) включають:

- аналіз та вибір методичних підходів, методів та оціночних процедур при проведенні експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка підлягає продажу;
- узгодження результатів оцінки, отриманих із застосуванням різних методичних підходів;
- складання звіту про оцінку земельної ділянки та висновку про вартість земельної ділянки на дату оцінки, яка підлягає продажу, відповідно до вимог чинного законодавства;
- при необхідності, яку визначає замовник, доопрацювання (актуалізація) звіту та висновку про вартість об'єкта оцінки на нову дату (у разі потреби);
- рецензування звіту про експертну грошову оцінку.

1.2.3. Містобудівний розрахунок - розрахунок щодо граничнодопустимих параметрів забудови, умови ув'язки архітектурно-планувального та об'ємно-просторового рішення, системи обслуговування, інженерних комунікацій, транспортного обслуговування та благоустрою з існуючою забудовою із дотриманням чинних нормативних документів;

Містобудівний розрахунок розробляється та надається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва та його техніко-економічні показники (назва об'єкта, очікувані поверховість, площа забудови, загальна площа об'єкта, відповідність щільності забудови (при житловому будівництві) та інша інформація, яка дає повне уявлення про наміри будівництва.

2. Після завершення робіт Учасник передає Замовнику повний комплект документації, у 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу”;
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки на паперових носіях;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва;
- оригінал рецензії на звіт про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством);
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

		3. Строк надання послуг становить 3 місяці з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні. Дата оцінки, дата складання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та дата передачі Замовнику виконаних послуг не повинні перевищувати двох тижнів. 4. У разі необхідності Учасник забезпечує отримання висновку Державної експертизи землепорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (визначається Замовником). 5. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій, прийняття рішення про анулювання ліцензії або визнання її недійсною, Учасник повинен повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів. 6. У разі внесення змін до чинного законодавства в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін. 7. У разі необхідності, яку визначає Замовник, Учасник повинен провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки на протязі терміну дії чинності звіту. 8. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання підготовленої документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах. 9. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання містобудівного розрахунку, в разі необхідності, до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки. 10. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником. 11. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявності бюджетного фінансування.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <u>11.01.2018 до 17:00</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням

		дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали Тендерна пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо учасником через авторизований Уповноваженим органом електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України (в тому числі податку на додану вартість), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є „<u>ціна</u>”.
2	Інша інформація	Додаткові документи, які подаються у складі тендерної пропозиції: - <u>довідка про підприємство</u>, де зазначається наступна інформація: повна назва, юридична адреса, місце провадження господарської діяльності, керівництво, телефон уповноваженої особи, спеціалізація підприємства, підтвердження реєстрації в ПК «Кадастр»; обов’язково зазначається інформація про фінансову спроможність учасника торгів (відсутність простроченої заборгованості з оплати праці, відсутність заборгованості за кредитами). - <u>копії ліцензій</u>, дозволів або інших, прирівняних до них документів на надання послуг (у разі наявності).
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;

		- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Формальні помилки не вважаються підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.

2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.4 ст. 36 Закону. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення Договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів здачі-приймання відповідно до наданих послуг. У разі порушення строків виконання Учасником своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору. Замовник може направити Учасникові лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо

		виконання втратило інтерес для Замовника. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором. Бюджетні зобов'язання за договором виникають після затвердження кошторису Департаменту земельних ресурсів на 2018 рік у разі наявності та в межах відповідних асигнувань на закупівлю послуг за державні кошти.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається

Цінова пропозиція
(на фірмовому бланку підприємства)

№ лоту	Назва лоту (земельної ділянки)	Виготовлення та погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, грн. (з ПДВ)	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, грн. (з ПДВ)	Розроблення містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість послуг, грн. (з ПДВ)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи, завірені печаткою Учасника (за наявності)

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

"____" _____ 2018р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 із змінами та доповненнями з однієї сторони, і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2018 року протокол № _____,

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2018 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот: _____)**
Код ДК 021:2015 - 70320000-0 - Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок. Послуги за цим Договором надаються в обсязі відповідно до технічного завдання, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в тендерній документації та технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору, відповідно до рішення тендерного комітету Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ 2018 року протокол № _____, становить

_____ грн. (_____ грн. коп.),
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

3.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №2) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

4.2. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі відповідно до наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором зазначений в Додатку №3 (Календарний план виконання).

5.2. Місце надання послуг: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601.

5.3. Після завершення послуг Виконавець передає Замовнику повний комплект

документації в 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством).

5.4. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником

5.5. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Учаснику вихідні дані, визначені в технічному завданні;

6.1.2. Прийняти виконані Учасником послуги в порядку, визначеному в розділі V цього Договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розраховуватись за надані послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Учасником строків надання послуг, встановлених цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2.4. У випадку не надання Учасником документації згідно з п. 5.3. цього Договору у встановлені п. 5.1. цього Договору строки або виконання зазначених в п.1.2. послуг з порушенням чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку після надсилання листа-повідомлення про розірвання Договору. У випадку ненадання Учасником документів відповідно п. 5.3. цього Договору та акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання листа-повідомлення, цей Договір вважається розірваним.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки, встановлені календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №3);

6.3.2. Надати послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та технічним завданням, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1);

6.3.3. У разі закінчення строку дії відповідної ліцензії на проведення землеоціночних робіт чи сертифіката інженера-землевпорядника, прийняття рішення про їх анулювання або визнання недійсними, повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

6.3.4. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання, підготовленої відповідно до цього Договору, документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах.

6.3.5. У разі внесення змін до чинного законодавства, в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін.

6.3.6. На вимогу Замовника, в разі необхідності, здійснювати за власний рахунок

доопрацювання містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання Учасником своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору.

7.3. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору.

7.4. Замовник може направити Учасникові лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника.

7.5. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.

7.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.7. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестав відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин або виявляється неможливість подальшої підготовки до продажу земельної ділянки з причин, не залежних від Учасника та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Учасника про необхідність припинення надання послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата послуг за цим Договором не здійснюється.

7.8. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню робіт протягом 30-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Згідно частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2018, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих Замовником зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Замовник має виключне право власності на комплект документації, визначеної п. 5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при її підготовці.

11.2. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту документації згідно пункту 5.3. цього Договору та інформації, що була використана при її підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

11.3. Учасник має право здати, а Замовник прийняти, достроково підготовлений комплект документації відповідно до пункту 6.4.2 цього Договору.

11.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.6. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Технічне завдання

Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток №3 – Календарний план виконання

Додаток №4 – Кошторис

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
р/р _____ в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Департаменту

О. Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Затверджено:
(від УЧАСНИКА)

«_____» _____ 2018 року

Затверджено:
(від ЗАМОВНИКА)

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ О.Г. ПОЛІЩУК

«_____» _____ 2018 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Найменування послуг:

Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____)

код за ДК 021:2015 - 70320000-0 - Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок

1. Підстава для надання послуг:

Договір від „____” _____ 2018 року №_____, укладений на підставі рішення тендерного комітету про визначення переможця торгів від _____ 2018 року протокол №_____.

2. Законодавча та нормативна база для надання послуг (основний перелік)

- 2.1. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року.
- 2.2. Закон України від 12.07.2003 №2658-III “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.
- 2.3. Закон України від 22 травня 2003 року N 858-IV “Про землеустрій”.
- 2.4. Закон України від 11 грудня 2003 року №1378-IV “Про оцінку земель”.
- 2.5. Закон України від 11 липня 2011 року №3613-VI “Про Державний земельний кадастр”.
- 2.6. Постанова Кабміну України від 10.09.2003 року №1440 “Про затвердження Національного стандарту №1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”.
- 2.7. Постанова Кабміну України від 28.10.2004 року №1442 “Про затвердження Національного стандарту №2 “Оцінка нерухомого майна”.
- 2.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 року №1531 “Про експертну грошову оцінку земельних ділянок”.
- 2.9. Наказ Держкомзему України від 09.01.2003 року №2 “Про затвердження Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок”.
- 2.10. Рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року №810/3385 „Про врегулювання питань продажу земельних ділянок в м. Києві”.
- 2.11. Рішення Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463 „Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві”.
- 2.12. Інструкція з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, ГКНТА-2.04.-02-98. К-1999.

3. Мета послуг:

3.1. Виконання комплексу землевлпорядних та геодезичних робіт, пов’язаних з підготовкою земельної ділянки до продажу на земельних торгах.

4. Склад послуг.

Склад послуг:

4.1. Збір вихідних даних та матеріалів.

Замовник передає Учаснику:

- попередній позитивний висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості продажу земельної ділянки на земельних торгах;
- витяг з містобудівного кадастру;
- копію рішення Київської міської ради про надання дозволу на опрацювання відповідної земельної ділянки на земельних торгах;

Учасником здійснюється вивчення наданих Замовником матеріалів. Додатково Учасник самостійно отримує всі інші матеріали, необхідні для виконання зазначених послуг (в тому числі: актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг, отримання інформації (обмінного файлу) з бази даних міського земельного кадастру для ув’язки запроектованої ділянки в кварталі та інші матеріали).

Після розроблення та погодження проекту землеустрою Учасник здійснює розроблення містобудівного розрахунку для подальшого отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

4.2. Підготовка земельної ділянки до продажу на земельних торгах складається з:

- виготовлення та погодження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- здійснення державної реєстрації земельної ділянки;
- розроблення містобудівного розрахунку та отримання містобудівних умов і обмежень

забудови земельної ділянки.

4.2.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки складається з текстової та графічної частини.

Текстова частина має містити:

пояснювальну записку;

завдання зацікавленої особи розробнику документації із землеустрою на розроблення проекту землеустрою;

рішення Київської міської ради „Про визначення переліку земельних ділянок, для опрацювання можливості продажу їх на земельних торгах”;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення та документи, що додаються до згоди землекористувача згідно з Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, який затверджений рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача, якщо таке було;

довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями;

витяг з містобудівного кадастру із відомостями, що характеризують чинні на певній території містобудівні регламенти та інші умови проведення містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості;

копії рішень уповноважених органів про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у разі подачі клопотання щодо передачі (надання) земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.91 - до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) або довідки Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки;

акт приймання-передачі межових знаків на зберігання;

акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності;

перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виконаний відповідним суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради;

матеріали погодження та державної експертизи проекту землеустрою (у разі проведення обов'язкової або добровільної експертизи);

інші матеріали та документи, визначені вищевказаним Порядком, в тому числі ті, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, а також необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Графічна частина документації із землеустрою має містити:

викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, визначені законодавством та вищевказаним Порядком, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;

витяг з міського земельного кадастру;

актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж земельної ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг;

план земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування об'єкта в районі забудови, обов'язковими елементами якого є ситуаційна схема розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту, план міського земельного кадастру, креслення земельної ділянки, передбаченої для передачі (надання), експлікація земельних угідь, умовні позначення, масштаб креслення, реквізити розробника документації із землеустрою, підпис та особиста печатка сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;

план земельної ділянки з визначенням зон обмежень (у разі їх наявності) у її використанні, їхніх меж, лінійних розмірів та площі;

план розташування земельної ділянки у схемі економіко-планувальних зон міста відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, із зазначенням базової вартості 1 кв. м землі, номера і назви економіко-планувальної зони, локальних коефіцієнтів, які характеризують місце розташування земельної ділянки;

матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), що відображають координати поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

відомості про обчислення площі земельної ділянки;

кадастровий план земельної ділянки;

інші графічні матеріали геодезичних вишукувань та землепорядного проектування, необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Фрагмент схеми економіко-планувальних зон виконується на основі схеми вулично-шляхової мережі із зазначенням місця розташування земельної ділянки, меж економіко-планувальних зон, їх номерів, зони дії локальних факторів базової вартості 1 кв. м землі.

Пояснювальна записка документації із землеустрою має містити аналіз всіх матеріалів цієї документації, зокрема:

матеріалів, що обґрунтовують розмір, місце розташування та цільове призначення земельної ділянки;

щодо існуючих та можливих обмежень у використанні земельної ділянки (за їх наявності);

щодо існуючого характеру землекористування в районі розташування земельної ділянки;

проектного рішення стосовно визначення меж земельної ділянки;

результатів польового обстеження земельної ділянки та фактичного стану її господарського використання;

щодо наявності чи відсутності зелених насаджень;

відомостей про правовий статус земельної ділянки, суміжних землевласників та землекористувачів;

про цільове призначення земельної ділянки та видів її використання в межах певної категорії земель;

пропонованого порядку вирішення майнових питань щодо земельної ділянки, нерухомого майна (будівель, споруд), яке планується знести (перенести) під час забудови, із посиланнями на документи, які дають можливість вирішити майнові питання (договори, угоди, інші правочини, гарантійні листи, рішення суду, висновки комісій тощо), - у разі необхідності;

інших документів, необхідних для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Розроблення та погодження проекту землеустрою має здійснюватись відповідно до вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій».

Подання проекту землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру від імені замовника документації здійснюється її розробником (державна реєстрація земельної ділянки).

4.2.2. Містобудівний розрахунок - розрахунок щодо граничнодопустимих параметрів забудови, умови ув'язки архітектурно-планувального та об'ємно-просторового рішення, системи обслуговування, інженерних комунікацій, транспортного обслуговування та благоустрою з існуючою забудовою із дотриманням чинних нормативних документів;

Містобудівний розрахунок розробляється та надається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва та його техніко-економічні показники (назва об'єкта, очікувані поверховість, площа забудови, загальна площа об'єкта, відповідність щільності забудови (при житловому будівництві) та інша інформація, яка дає повне уявлення про наміри будівництва.

Містобудівний розрахунок має містити текстову та графічну частини.

Складовими текстової частини є пояснювальна записка, аналіз містобудівної ситуації та характеристика земельної ділянки, існуюче транспортне та інженерне забезпечення, аналіз існуючої містобудівної документації, розрахунок гранично допустимих параметрів забудови (площі, майданчиків для відпочинку, місць паркування, поверховість забудови, відступи від будівель та споруд, проектні рішення генерального плану, детального плану території), тощо.

Графічні матеріали містобудівного розрахунку мають відображати схему розміщення ділянки в системі міста, району, фрагменти схеми генерального плану м. Києва, планувальних обмежень, вулиць і доріг, Програми розвитку зеленої зони м. Києва та концепції формування зелених насаджень на період до 2020 року, проектні рішення генерального і детального планів та благоустрій території, перспективні зображення об'єкта, ескіз намірів забудови (плани поверхів, фасаду), тощо.

5. Склад документації та порядок передачі виконаних послуг:

5.1. Після завершення робіт Виконавець передає Замовнику повний комплект документації, у 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством).

5.2. Строк надання послуг за цим Договором становить 3 місяці з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні, але не пізніше 15.12.2018 року.

5.3. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій, прийняття рішення про анулювання ліцензії або визнання її недійсною, Виконавець повинен повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

5.4. У разі внесення змін до чинного законодавства в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін.

5.5. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання, підготовленої відповідно до цього Договору, документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах.

5.6. На вимогу Замовника, в разі необхідності, здійснювати за власний рахунок доопрацювання містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

5.7. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником.

5.8. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

6. Зміни та доповнення

6.1. Зміни та доповнення до технічного завдання вносяться за згодою сторін шляхом оформлення додатку до технічного завдання.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____)**

Надання послуг згідно договору № _____ від „_____” _____ 2018 року складається з комплекту документації в 2-х примірниках, який включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва;
- оригінал висновку Державної експертизи землепорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством);

Ми, що підписалися нижче, від особи ЗАМОВНИКА, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Олексій Григорович, від особи УЧАСНИКА - _____,

посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання послуг у загальній сумі:

грн. (	грн.	коп.),
у тому числі ПДВ –	грн (	грн. коп.).

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і УЧАСНИКОМ.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №3 до договору № _____
від „_____” _____ 2018 року

Календарний план виконання

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____).**

До договору № _____ від „_____” _____ 2018 року

Найменування послуг	Термін виконання послуг	Вартість послуг, грн.
Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____).	до 15 грудня 2018 року	
у тому числі ПДВ		

Від ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту

О. Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

Від УЧАСНИКА

м. п., підпис

КОШТОРИС

**Комплекс робіт по наданню послуг з підготовки земельних ділянок
м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот
_____).**

Кошторис складений на підставі:

Назва виду робіт	NN частини, глав, таблиць, пунктів збірника цін	Розрахунок вартості	Вартість робіт

Всього по кошторису: _____

м. п., підпис

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
 виконавчого органу Київської міської ради
 (Київської міської державної адміністрації)
 Код за ЄДРПОУ 26199097
 Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
 м. Київ, 01601
 тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
 р/р 35412002023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві
 Код банку 820019
 Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

 Код за ЄДРПОУ _____
 Місцезнаходження: _____
 Тел. _____, телефакс _____
 р/р _____
 Код банку _____
 Учасник є (не є) платником податку на
 прибуток на загальних підставах

А К Т**приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ _____ складений «_____» _____ 2018 року
 згідно з договором № _____ від „_____” _____ 2018 р.

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____).**

Ми, що підписалися нижче, Учасник, в особі _____, і Замовник, в особі директора Поліщука Олексія Григоровича, склали даний акт, в тому, що послуги з підготовки земельної ділянки до продажу на земельних торгах, зазначені в п. 1.2. Договору № _____ від _____ 2018 року виконані, в належному порядку оформлені і комплект документації відповідно до п.5.3 Договору № _____ від _____ 2018 року переданий замовнику.

Вартість виконаних послуг згідно з п. 3.1. Договору складає:

_____ *грн. (_____ грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

Підлягає до перерахування:

_____ *грн. (_____ грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту _____

О.Г. ПОЛІЩУК _____

 м. п., підпис

 м. п., підпис

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

"____" _____ 2018р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 із змінами та доповненнями з однієї сторони, і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2018 року протокол № _____,

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2018 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот : _____).**

Код ДК 021:2015 - 70320000-0 - Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок. Послуги за цим Договором надаються в обсязі відповідно до технічного завдання, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в тендерній документації та технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору, відповідно до рішення тендерного комітету Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ 2018 року протокол № _____, становить

_____ грн. (_____ грн. коп.),
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.),

3.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №2) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

4.2. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі відповідно до наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором зазначений в Додатку №3 (Календарний план

виконання).

5.2. Місце надання послуг: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601.

5.3. Після завершення послуг Учасник передає Замовнику повний комплект документації в 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки на паперових носіях;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва;
- оригінал рецензії на звіт про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством);
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

5.4. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником

5.5. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Учаснику вихідні дані, визначені в технічному завданні;

6.1.2. Прийняти виконані Учасником послуги в порядку, визначеному в розділі V цього Договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розраховуватись за надані послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Учасником строків надання послуг, встановлених цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі Учаснику без здійснення оплати в разі нена належного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2.4. У випадку не надання Учасником документації згідно з п. 5.3. цього Договору у встановлені п. 5.1. цього Договору строки або виконання зазначених в п.1.2. послуг з порушенням чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку після надсилання листа-повідомлення про розірвання Договору. У випадку ненадання Учасником документів відповідно п. 5.3. цього Договору та акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання листа-повідомлення, цей Договір вважається розірваним.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки, встановлені календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №3);

6.3.2. Надати послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та технічним завданням, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1);

6.3.3. Забезпечити рецензування звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки згідно з чинним законодавством України.

6.3.4. У разі необхідності, яку визначає Замовник, забезпечити отримання позитивного

висновку Державної експертизи землепорядної документації на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

6.3.5. У разі необхідності, яку визначає Замовник, провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки на протязі терміну дії цього Договору.

6.3.6. На вимогу Замовника, в разі необхідності (якщо термін чинності звіту закінчився до прийняття рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах), Учасник повинен за власний рахунок провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки.

6.3.7. У разі закінчення строку дії відповідної ліцензії на проведення землеоціночних робіт чи сертифіката інженера-землепорядника, прийняття рішення про їх анулювання або визнання недійсними, повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

6.3.8. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання, підготовленої відповідно до цього Договору, документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах.

6.3.9. У разі внесення змін до чинного законодавства, в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін.

6.3.10. На вимогу Замовника, в разі необхідності, здійснювати за власний рахунок доопрацювання містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання Учасником своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору.

7.3. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору.

7.4. Замовник може направити Учасникові лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника.

7.5. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.

7.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.7. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестав відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин або виявляється неможливість подальшої підготовки до продажу земельної ділянки з причин, не залежних від Учасника та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Учасника про необхідність припинення надання послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата послуг за цим Договором не здійснюється.

7.8. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню робіт протягом 30-ти календарних днів з моменту

отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Згідно частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2018, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих Замовником зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відповідно до законодавства України, результати оцінки та інформація, використана під час її виконання, розглядаються та погоджуються на засіданнях комісій та сесій Київської міської ради. При цьому Сторони не відповідають за дотримання Київською міською радою та її профільними комісіями умов конфіденційності результатів оцінки та інформації, використаної під час її виконання.

11.2. Мета експертної грошової оцінки: визначення ринкової вартості земельної ділянки, яка підлягає продажу.

11.3. Замовник має виключне право власності на комплект документації, визначеної п. 5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при її підготовці.

11.4. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту документації згідно пункту 5.3. цього Договору та інформації, що була використана при її підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

11.5. Учасник має право здати, а Замовник прийняти, достроково підготовлений комплект документації відповідно до пункту 6.4.2 цього Договору.

11.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.8. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Технічне завдання

Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток №3 – Календарний план виконання

Додаток №4 – Кошторис

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
р/р _____ в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Департаменту

О. Г. ПОЛЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №1 до договору № _____
від „_____” _____ 2018 року

Затверджено:
(від УЧАСНИКА)

«_____» _____ 2018 року

Затверджено:
(від ЗАМОВНИКА)

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ О.Г. ПОЛІЩУК

«_____» _____ 2018 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Найменування послуг:

Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот : _____).

код за ДК 021:2015 - 70320000-0 - Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок

1. Підстава для надання послуг:

Договір від „____” _____ 2018 року №_____, укладений на підставі рішення тендерного комітету про визначення переможця торгів від _____ 2018 року протокол №_____.

2. Законодавча та нормативна база для надання послуг (основний перелік)

- 2.1. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року.
- 2.2. Закон України від 12.07.2003 №2658-III “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.
- 2.3. Закон України від 22 травня 2003 року N 858-IV “Про землеустрій”.
- 2.4. Закон України від 11 грудня 2003 року №1378-IV “Про оцінку земель”.
- 2.5. Закон України від 11 липня 2011 року №3613-VI “Про Державний земельний кадастр”.
- 2.6. Постанова Кабміну України від 10.09.2003 року №1440 “Про затвердження Національного стандарту №1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”.
- 2.7. Постанова Кабміну України від 28.10.2004 року №1442 “Про затвердження Національного стандарту №2 “Оцінка нерухомого майна”.
- 2.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 року №1531 “Про експертну грошову оцінку земельних ділянок”.
- 2.9. Наказ Держкомзему України від 09.01.2003 року №2 “Про затвердження Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок”.
- 2.10. Рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року №810/3385 „Про врегулювання питань продажу земельних ділянок в м. Києві”.
- 2.11. Рішення Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463 „Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві”.
- 2.12. Інструкція з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, ГКНТА-2.04.-02-98. К-1999.

3. Мета послуг:

3.1. Виконання комплексу землепорядних, геодезичних та землеоціночних робіт, пов’язаних з підготовкою земельної ділянки до продажу на земельних торгах.

4. Склад послуг.

Склад послуг:

4.1. Збір вихідних даних та матеріалів.

Замовник передає Учаснику:

- попередній позитивний висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості продажу земельної ділянки на земельних торгах;
- витяг з містобудівного кадастру;
- копію рішення Київської міської ради про надання дозволу на опрацювання відповідної земельної ділянки на земельних торгах;

Учасником здійснюється вивчення наданих Замовником матеріалів. Додатково Учасник самостійно отримує всі інші матеріали, необхідні для виконання зазначених послуг (в тому числі: актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг, отримання інформації (обмінного файлу) з бази даних міського земельного кадастру для ув’язки запроектованої ділянки в кварталі та інші матеріали).

Після розроблення та погодження проекту землеустрою Учасник здійснює розроблення містобудівного розрахунку для подальшого отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

4.2. Підготовка земельної ділянки до продажу на земельних торгах складається з:

- виготовлення та погодження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- здійснення державної реєстрації земельної ділянки;

- проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Закону України "Про оцінку земель";

- рецензування звіту про експертну грошову оцінку.

- розроблення містобудівного розрахунку та отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

4.2.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки складається з текстової та графічної частини.

Текстова частина має містити:

пояснювальну записку;

завдання зацікавленої особи розробнику документації із землеустрою на розроблення проекту землеустрою;

нотаріально посвідчену письмову згоду землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини (у разі необхідності вилучення земельної ділянки) або припинення права користування земельною ділянкою чи її частиною (у разі добровільної відмови від права користування земельною ділянкою) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (припинення права користування) земельної ділянки та умов її вилучення та документи, що додаються до згоди землекористувача згідно з Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, який затверджений рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, а також документи, що посвідчують правонаступництво землекористувача, якщо таке було;

довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;

витяг з містобудівного кадастру із відомостями, що характеризують чинні на певній території містобудівні регламенти та інші умови проведення містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості;

копії рішень уповноважених органів про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у разі подачі клопотання щодо передачі (надання) земельної ділянки, яка надавалась в користування до 15.03.91 - до введення в дію Земельного кодексу Української РСР) або довідки Департаменту містобудування та архітектури про відсутність в архіві документів щодо відведення відповідної земельної ділянки;

акт приймання-передачі межових знаків на зберігання;

акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності;

перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виконаний відповідним суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради;

матеріали погодження та державної експертизи проекту землеустрою (у разі проведення обов'язкової або добровільної експертизи);

інші матеріали та документи, визначені вищевказаним Порядком, в тому числі ті, які додаються до відповідних клопотань про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, а також необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Графічна частина документації із землеустрою має містити:

викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, визначені законодавством та вищевказаним Порядком, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;

витяг з міського земельного кадастру;

актуалізований топоплан зйомки території у масштабі 1:500 з нанесенням меж земельної ділянки, підземних і наземних інженерних мереж та червоних ліній вулиць і доріг;

план земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування об'єкта в районі забудови, обов'язковими елементами якого є ситуаційна схема розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту, план міського земельного кадастру, креслення земельної ділянки,

передбаченої для передачі (надання), експлікація земельних угідь, умовні позначення, масштаб креслення, реквізити розробника документації із землеустрою, підпис та особиста печатка сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;

план земельної ділянки з визначенням зон обмежень (у разі їх наявності) у її використанні, їхніх меж, лінійних розмірів та площі;

план розташування земельної ділянки у схемі економіко-планувальних зон міста відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста, затвердженої рішенням Київської міської ради, із зазначенням базової вартості 1 кв. м землі, номера і назви економіко-планувальної зони, локальних коефіцієнтів, які характеризують місце розташування земельної ділянки;

матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість), що відображають координати поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

відомості про обчислення площі земельної ділянки;

кадастровий план земельної ділянки;

інші графічні матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування, необхідні для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначені Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Фрагмент схеми економіко-планувальних зон виконується на основі схеми вулично-шляхової мережі із зазначенням місця розташування земельної ділянки, меж економіко-планувальних зон, їх номерів, зони дії локальних факторів базової вартості 1 кв. м землі.

Пояснювальна записка документації із землеустрою має містити аналіз всіх матеріалів цієї документації, зокрема:

матеріалів, що обґрунтовують розмір, місце розташування та цільове призначення земельної ділянки;

щодо існуючих та можливих обмежень у використанні земельної ділянки (за їх наявності);

щодо існуючого характеру землекористування в районі розташування земельної ділянки;

проектного рішення стосовно визначення меж земельної ділянки;

результатів польового обстеження земельної ділянки та фактичного стану її господарського використання;

щодо наявності чи відсутності зелених насаджень;

відомостей про правовий статус земельної ділянки, суміжних землевласників та землекористувачів;

про цільове призначення земельної ділянки та видів її використання в межах певної категорії земель;

пропонованого порядку вирішення майнових питань щодо земельної ділянки, нерухомого майна (будівель, споруд), яке планується знести (перенести) під час забудови, із посиланнями на документи, які дають можливість вирішити майнові питання (договори, угоди, інші правочини, гарантійні листи, рішення суду, висновки комісій тощо), - у разі необхідності;

інших документів, необхідних для здійснення державної реєстрації земельної ділянки, визначених Порядком ведення Державного земельного кадастру.

Розроблення та погодження проекту землеустрою має здійснюватись відповідно до вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій».

Подання проекту землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру від імені замовника документації здійснюється її розробником (державна реєстрація земельної ділянки).

4.2.2. Землеоціночні роботи (проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки) включають:

- аналіз та вибір методичних підходів, методів та оціночних процедур при проведенні експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка підлягає продажу;

- узгодження результатів оцінки, отриманих із застосуванням різних методичних підходів;

- складання звіту про оцінку земельної ділянки та висновку про вартість земельної ділянки на дату оцінки, яка підлягає продажу, відповідно до вимог чинного законодавства;

- при необхідності, яку визначає замовник, доопрацювання (актуалізація) звіту та висновку про вартість об'єкта оцінки на нову дату (у разі потреби);

- рецензування звіту про експертну грошову оцінку.

4.2.3. Містобудівний розрахунок - розрахунок щодо граничнодопустимих параметрів забудови, умови ув'язки архітектурно-планувального та об'ємно-просторового рішення, системи обслуговування, інженерних комунікацій, транспортного обслуговування та благоустрою з існуючою забудовою із дотриманням чинних нормативних документів;

Містобудівний розрахунок розробляється та надається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва та його техніко-економічні показники (назва об'єкта, очікувані поверховість, площа забудови, загальна площа об'єкта, відповідність щільності забудови (при житловому будівництві) та інша інформація, яка дає повне уявлення про наміри будівництва.

Містобудівний розрахунок має містити текстову та графічну частини.

Складовими текстової частини є пояснювальна записка, аналіз містобудівної ситуації та характеристика земельної ділянки, існуюче транспортне та інженерне забезпечення, аналіз існуючої містобудівної документації, розрахунок гранично допустимих параметрів забудови (площі, майданчиків для відпочинку, місць паркування, поверховість забудови, відступи від будівель та споруд, проектні рішення генерального плану, детального плану території), тощо.

Графічні матеріали містобудівного розрахунку мають відображати схему розміщення ділянки в системі міста, району, фрагменти схеми генерального плану м.Києва, планувальних обмежень, вулиць і доріг, Програми розвитку зеленої зони м. Києва та концепції формування зелених насаджень на період до 2020 року, проектні рішення генерального і детального планів та благоустрій території, перспективні зображення об'єкта, ескіз намірів забудови (плани поверхів, фасаду), тощо.

5. Склад документації та порядок передачі виконаних послуг:

5.1. Після завершення робіт Учасник передає Замовнику повний комплект документації, у 2-х примірниках, що включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки на паперових носіях;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва;
- оригінал рецензії на звіт про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством);
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

5.2. Строк надання послуг за цим Договором становить 3 місяці з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні, але не пізніше 15.12.2018 року.

Учасник повинен виконати експертну грошову оцінку земельної ділянки на дату (день) обстеження земельної ділянки. У разі, якщо обстеження земельної ділянки триває більше одного дня, то датою оцінки встановити перший день цього обстеження. При цьому дата оцінки, дата складання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та дата передачі Замовнику виконаних послуг не повинні перевищувати двох тижнів.

5.3. У разі необхідності Учасник забезпечує отримання висновку Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (визначається Замовником).

5.4. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій, прийняття рішення про анулювання ліцензії або визнання її недійсною, Учасник повинен повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

5.5. У разі внесення змін до чинного законодавства в частині зміни вимог до підготовки лотів до проведення земельних торгів весь комплект документації має бути приведений у відповідність до цих змін.

5.6. У разі необхідності, яку визначає Замовник, Учасник повинен провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки на протязі терміну дії чинності звіту.

5.7. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання, підготовленої відповідно до цього Договору, документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки на земельних торгах.

5.8. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання містобудівного розрахунку, в разі необхідності, до отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.

5.9. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником.

5.10. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

6. Зміни та доповнення

6.1. Зміни та доповнення до технічного завдання вносяться за згодою сторін шляхом оформлення додатку до технічного завдання.

**ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни**

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот : _____)**

Надання послуг згідно договору № _____ від „_____” _____ 2018 року складається з комплекту документації в 2-х примірниках, який включає в себе:

- розроблений та погоджений в установленому законодавством порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- комплект документації в електронному вигляді та у вигляді „електронного документу” (формат файлу PDF);
- оригінал чинного витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- електронний файл обміну інформацією (формату XML), придатний до завантаження на офіційний сайт Держгеокадастру при розміщенні інформації щодо земельних торгів;
- звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки на паперових носіях;
- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкту будівництва;
- оригінал рецензії на звіт про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землепорядної документації проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках передбачених законодавством);
- оригінал висновку Державної експертизи землепорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

Ми, що підписалися нижче, від особи ЗАМОВНИКА, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Олексій Григорович, від особи УЧАСНИКА - _____,

посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання послуг у загальній сумі:

_____ *грн. (* _____ *грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ *грн (* _____ *грн. коп.),*

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і УЧАСНИКОМ.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Календарний план виконання

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____ : _____).**

До договору № _____ від „_____” _____ 2018 року

Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот _____).	до 15 грудня 2018 року	
у тому числі ПДВ		

Від ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту

О. Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

Від УЧАСНИКА

м. п., підпис

КОШТОРИС

**Комплекс робіт по наданню послуг з підготовки земельних ділянок
м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот
_____).**

Кошторис складений на підставі:

Назва виду робіт	NN частини, глав, таблиць, пунктів збірника цін	Розрахунок вартості	Вартість робіт

Всього по кошторису: _____

м. п., підпис

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
 виконавчого органу Київської міської ради
 (Київської міської державної адміністрації)
 Код за ЄДРПОУ 26199097
 Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
 м. Київ, 01601
 тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
 р/р 35412002023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві
 Код банку 820019
 Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

 Код за ЄДРПОУ _____
 Місцезнаходження: _____
 Тел. _____, телефакс _____
 р/р _____
 Код банку _____
 Учасник є (не є) платником податку на
 прибуток на загальних підставах

А К Т**приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ _____ складений «_____» _____ 2018 року
 згідно з договором № _____ від „_____” _____ 2018 р.

Найменування послуг: **Послуги з підготовки земельних ділянок м. Києва до продажу на земельних торгах (в тому числі: лот : _____)**

Ми, що підписалися нижче, Учасник, в особі _____, і
 Замовник, в особі директора Поліщука Олексія Григоровича, склали даний акт, в тому, що
 послуги з підготовки земельної ділянки до продажу на земельних торгах, зазначені в п. 1.2.
 Договору № _____ від _____ 2018 року виконані, в належному порядку оформлені і
 комплект документації відповідно до п.5.3 Договору № _____ від _____ 2018 року
 переданий замовнику.

Вартість виконаних послуг згідно з п. 3.1. Договору складає:

_____ *грн. (* _____ *грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

Підлягає до перерахування:

_____ *грн. (* _____ *грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

 м. п., підпис

 м. п., підпис