

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2017-10-02-000322-b

1. Найменування замовника: **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **26199097**
3. Місцезнаходження замовника: **01601, Україна, Київська обл., Київ, Хрещатик, 32-А**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Стангріт Тетяна Вікторівна, 380442880945, dzrtender@kievcity.gov.ua**

ЛОТ 1 — Товариству з обмеженою відповідальністю "БМС КОНСАЛТІНГ" та Товариству з обмеженою відповідальністю "Фірма "ЮВВІМ" земельної ділянки на перетині вулиць Печенізької, 32 та Підгірної, 7/36 у Шевченківському районі м. Києва

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Товариству з обмеженою відповідальністю "БМС КОНСАЛТІНГ" та Товариству з обмеженою відповідальністю "Фірма "ЮВВІМ" земельної ділянки на перетині вулиць Печенізької, 32 та Підгірної, 7/36 у Шевченківському районі м. Києва	ДК 021:2015: 70120000-8 — Купівля і продаж нерухомості	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, вул. Хрещатик, 32-а,	до 15 грудня 2017

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **10 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **100,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **19 жовтня 2017 17:00**

14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій **20 жовтня 2017 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону: **20 жовтня 2017 11:20**
18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**
19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

**ЛОТ 2 — Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАВОД УНІМАШ"
земельної ділянки на вул. Євгенія Харченка, 42 літ. „А” у Дарницькому
районі міста Києва**

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАВОД УНІМАШ" земельної ділянки на вул. Євгенія Харченка, 42 літ. „А” у Дарницькому районі міста Києва	ДК 021:2015: 70120000-8 — Купівля і продаж нерухомості	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, вул. Хрещатик, 32-а	до 15 грудня 2017

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **12 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **120,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **19 жовтня 2017 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**

15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):

відсутній

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій

20 жовтня 2017 , після завершення електронного аукціону

17. Дата та час проведення електронного аукціону:

20 жовтня 2017 11:50

18. Строк, на який укладається рамкова угода:

відсутній

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду:

відсутня

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням тендерного комітету
Департаменту земельних ресурсів
від “14” вересня 2017 року

Голова тендерного комітету,
перший заступник директора
Департаменту

_____ В.М. Дворніков

Тендерна документація

щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»

Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва

(в тому числі: лоти 1-2)

конкретна назва послуг

Купівля і продаж нерухомості

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»

(код за ДК 021-2015: **70120000-8**)

м. Київ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар тендерного комітету, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, dzr-tender@kievcity.gov.ua . 3 питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: Томашевської Марини Олександрівни, заступника директора Департаменту – начальника управління ринку землі, тел. (044) 278-39-91
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот 1: Товариству з обмеженою відповідальністю "БМС КОНСАЛТІНГ" та Товариству з обмеженою відповідальністю "Фірма "ЮВВІМ" земельної ділянки на перетині вулиць Печенізької, 32 та Підгірної, 7/36 у Шевченківському районі м. Києва; лот 2: Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАВОД УНІМАШ" земельної ділянки на вул. Євгенія Харченка, 42 літ. „А” у Дарницькому районі міста Києва.
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	лот 1: Товариству з обмеженою відповідальністю "БМС КОНСАЛТІНГ" та Товариству з обмеженою відповідальністю "Фірма "ЮВВІМ" земельної ділянки на перетині вулиць Печенізької, 32 та Підгірної, 7/36 у Шевченківському районі м. Києва. Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:91:068:0018. Площа земельної ділянки – 2770 кв. м. Вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування нежитлових приміщень адміністративно-побутового корпусу та котельні. лот 2: Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАВОД УНІМАШ"

		земельної ділянки на вул. Євгенія Харченка, 42 літ. „А” у Дарницькому районі міста Києва. Кадастровий номер земельної ділянки 80000000000:90:232:0020. Площа земельної ділянки – 6378 кв. м. Вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування нежилої будівлі складського та адміністративного призначення.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, комплект землеоціночної документації у 2 прим. та технічної документації з продажу земельної ділянки в 1 прим. по кожному лоту
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	1 місяць з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні до договору про закупівлю, але не пізніше 15.12.2017 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції учасника є виключно національна валюта України – гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	тендерні пропозиції та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов'язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;

		у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) що містять: - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам тендерної документації; - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи
---	---	--

		учасника на підписання документі. Документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником для участі у торгах у паперовому вигляді та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки*. * - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. <i>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</i> Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Цінова пропозиція подається учасником на фірмовому бланку за формою згідно додатку № 1. Учасник не повинен відступати від даної форми.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	-
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Для підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям учасники завантажують окремими файлами в електронну систему закупівель відскановані документи (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), а саме:

- довідка Учасника у довільній формі про наявність обладнання та матеріально технічної бази, необхідних для виконання послуг згідно предмету закупівлі;
- довідка Учасника у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у наданні аналогічних послуг, освіта та професійний рівень працівників підприємства, працюючих на підприємстві за основним місцем роботи (у тому числі 2-х сертифікованих інженерів-землевпорядників, 1-го сертифікованого інженера-геодезиста та 2-х оцінювачів з експертної грошової оцінки, з відповідними кваліфікаційними свідоцтвами). Інформація надається у довільній формі з наданням до неї засвідчених Учасником копій кваліфікаційних сертифікатів 2-х інженерів-землевпорядників та 1-го інженера-геодезиста, копій кваліфікаційних свідоцтв 2-х оцінювачів та копій діючих свідоцтв про підвищення кваліфікації оцінювачів експертної грошової оцінки земельних ділянок;
- довідка Учасника у довільній формі про наявність досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі, договір про надання аналогічних послуг (послуг з підготовки до продажу земельних ділянок) з актом приймання-передачі наданих послуг, рецензією на звіт з експертної грошової оцінки, наданою провідними незалежними оцінювачами.

Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів,

судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається у вигляді довідки в довільній формі на бланку та завірена підписом і печаткою (за наявності) учасника (сканується та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик до завершення періоду прийому пропозицій). В довідці необхідно зазначити наступну інформацію:

- про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України.

Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, надає замовнику лише переможець торгів, у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Документальне підтвердження повинно бути у вигляді супроводжувального листа з копіями (або оригіналами) діючих довідок, в т.ч. довідки Департаменту інформаційних технологій МВС України про відсутність судимості у службової (посадової) особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не більше місячної давнини відносно дати подання та довідки Державної

		податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути дійсна на дату подання. Документи подаються на реєстрацію до загального відділу Департаменту у встановлений законодавством термін.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: <u>лот 1:</u> Товариству з обмеженою відповідальністю "БМС КОНСАЛТІНГ" та Товариству з обмеженою відповідальністю "Фірма "ЮВВІМ" земельної ділянки на перетині вулиць Печенізької, 32 та Підгірної, 7/36 у Шевченківському районі м. Києва. <u>лот 2:</u> Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАВОД УНІМАШ" земельної ділянки на вул. Євгенія Харченка, 42 літ. „А” у Дарницькому районі міста Києва) Опис предмета закупівлі та порядок передачі наданих послуг: 1.Склад послуг: 1.1. Підготовчі роботи: збір вихідних даних згідно встановленої форми; аналіз вихідних даних; вивчення стану ринку земельних ділянок з аналогічним цільовим призначенням; обстеження земельної ділянки; фотографування земельної ділянки; складання акту обстеження земельної ділянки. 1.2. Землевпорядні, геодезичні роботи. 1.2.1. Виготовлення матеріалів для складання технічної документації земельної ділянки, яка підлягає продажу. 1.2.1.1. Технічна документація включає: дані про місце розташування земельної ділянки (у межах м. Києва); кадастровий номер земельної ділянки; кадастровий план земельної ділянки з описом суміжних землеволодінь і землекористувань; правовий режим земельної ділянки; розмір земельної ділянки, інженерну інфраструктуру, шляхи сполучення; цільове призначення земельної ділянки; обмеження на використання земельної ділянки (встановлені на підставі містобудівних та санітарних норм і правил, включаючи архітектурно-планувальні, технічні, екологічні умови) і т.д.; документи, які підтверджують право власності на нерухоме майно, що знаходиться на зазначеній земельній ділянці (при наявності); експертну грошову оцінку земельної ділянки, передбачуваний розмір земельного податку; витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 1.2.1.2. Технічна документація з продажу земельної ділянки складається з текстових та графічних матеріалів. Текстові матеріали технічної документації складаються з обов'язкової частини, зокрема пояснювальної записки, копії заяви (клопотання) про продаж земельної ділянки, копії рішення Київської міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки, поданих зацікавленою особою разом з заявою про продаж земельної ділянки документів і матеріалів, висновку експерта про вартість земельної

ділянки, та можуть містити й інші матеріали.

Графічні матеріали технічної документації складаються з обов'язкової частини, зокрема кадастрового плану земельної ділянки, схеми розміщення земельної ділянки; плану земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту; фрагментів схеми економіко-планувальних зон із зазначенням місця розташування земельної ділянки, номера, назви економіко-планувальної зони та базової вартості 1 кв. м землі; витягу з міського земельного кадастру; оригіналу топографічного плану в масштабі 1:500 на прозорій основі або завіреної виконавцем копії з нанесеними червоними лініями та межами земельної ділянки, що підлягає продажу; плану земельної ділянки за результатами роботи по визначенню меж земельної ділянки, що підлягає продажу, та можуть містити й інші матеріали.

1.3. Землеоціночні роботи включають:

- аналіз та вибір методичних підходів, методів та оціночних процедур при проведенні експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка підлягає продажу;
- узгодження результатів оцінки, отриманих із застосуванням різних методичних підходів;
- складання звіту про оцінку земельної ділянки та висновку про вартість земельної ділянки на дату оцінки, яка підлягає продажу, відповідно до вимог чинного законодавства;
- при необхідності, яку визначає замовник, доопрацювання (актуалізація) звіту та висновку про вартість об'єкта оцінки на нову дату (у разі потреби);
- рецензування звіту про експертну грошову оцінку;
- проведення Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (у разі потреби);

2. Виконавець передає Замовнику:

- комплект документації на паперових носіях;
- комплект документації та фотознімки земельної ділянки в електронному вигляді;
- оригінал рецензії щодо звіту про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

3. Комплект документації включає: 2 примірники звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки та 1 примірник технічної документації з продажу земельної ділянки.

4. Строк надання послуг становить 1 місяць з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні до договору про закупівлю, але не пізніше 15.12.2017 року. Учасник повинен виконати експертну грошову оцінку земельної ділянки на дату (день) обстеження земельної ділянки. У разі, якщо обстеження земельної ділянки триває більше одного дня, то датою оцінки встановити перший день цього обстеження. При цьому дата оцінки, дата складання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та дата передачі Замовнику виконаних послуг не повинні перевищувати двох тижнів.

5. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій на проведення землевпорядних та землеоціночних робіт чи сертифіката інженера-землевпорядника, прийняття рішення про анулювання ліцензії або визнання її недійсною, Виконавець повинен повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

		6. У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів Виконавець зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін. 7. У разі необхідності Виконавець забезпечує отримання висновку Державної експертизи землепорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (визначається Замовником). 8. У разі необхідності, яку визначає Замовник, Виконавець повинен провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки. 9. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником. 10. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявності бюджетного фінансування.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <u>19.10.2017 до 17:00</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали Тендерна пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо учасником через авторизований Уповноваженим органом електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі

2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України (в тому числі податку на додану вартість), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є „ <u>ціна</u> ”.
2	Інша інформація	Додаткові документи, які подаються у складі тендерної пропозиції: - <u>довідка про підприємство</u> , де зазначається наступна інформація: повна назва, юридична адреса, місце провадження господарської діяльності, керівництво, телефон уповноваженої особи, спеціалізація підприємства, підтвердження реєстрації в ПК «Кадастр»; обов’язково зазначається інформація про фінансову спроможність учасника торгів (відсутність простроченої заборгованості з оплати праці, відсутність заборгованості за кредитами). - <u>копії ліцензій</u> , дозволів або інших, прирівняних до них документів на надання послуг (у разі наявності).
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з

		оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Формальні помилки не вважаються підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.

2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.4 ст. 36 Закону. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення Договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України. Зобов'язання Учасника по виконанню послуг виникають після відповідного фактичного фінансування на рахунок Замовника, про що Замовник письмово повідомляє Учасника. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів здачі-приймання відповідно до наданих послуг. У разі порушення строків виконання Учасником (Виконавцем) своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник (Виконавець) сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє

		Учасника від виконання умов договору. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору. Замовник може направити Учасникові (Виконавцю) лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника. Підписанням договору Учасник (Виконавець) офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається

Цінова пропозиція
(на фірмовому бланку підприємства)
Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва
(в тому числі: лот)

№ п.п	Перелік виконуваних послуг	Загальна вартість робіт, грн.
1	2	3
Підготовчий етап		
1	Збір та аналіз вихідних даних	
2	Обстеження земельної ділянки з фотофіксацією, складання акту обстеження земельної ділянки	
Виконання експертної грошової оцінки		
3	Виконання землеоціночних робіт	
4	Складання звіту з експертної грошової оцінки	
5	Рецензування звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки	
Складання технічної документації земельної ділянки, що підлягає продажу		
6	Оформлення технічної документації	
7	Тиражування технічної документації	
Всього, грн.		
ПДВ, грн.		

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи, завірені печаткою (у разі наявності) Учасника

ДОГОВІР № _____ про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

" ____ " _____ 2017р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 із змінами та доповненнями з однієї сторони і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2017 року протокол № _____, _____

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____
(далі - Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2017 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____),**
код ДК 021:2015 - 70120000-8.

Послуги за цим Договором надаються в обсязі відповідно до технічного завдання, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в тендерній документації та технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору, відповідно до рішення тендерного комітету Замовника від _____ 2017 року протокол № _____, становить
_____ *грн. (_____ грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

3.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №2) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

4.2. Зобов'язання Учасника по виконанню послуг виникають після відповідного фактичного фінансування на рахунок Замовника, про що Замовник письмово повідомляє Учасника.

Письмове повідомлення вважається належним чином врученим, якщо воно Замовником надіслане за місцезнаходженням Учасника відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців рекомендованим листом з

повідомленням про вручення або особисто вручено Учаснику або уповноваженому представникові під розписку на другому примірнику письмового повідомлення із зазначенням дати вручення та прізвища, ім'я і по батькові, а також посади (за наявності) уповноваженої особи Учасника.

4.3. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі відповідно до наданих послуг.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором - 1 місяць з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні до договору про закупівлю, але не пізніше 15.12.2017 року.

Учасник повинен виконати експертну грошову оцінку земельної ділянки на дату (день) обстеження земельної ділянки. У разі, якщо обстеження земельної ділянки триває більше одного дня, то датою оцінки встановити перший день цього обстеження. При цьому дата оцінки, дата складання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та дата передачі Замовнику виконаних послуг не повинні перевищувати двох тижнів.

5.2. Місце надання послуг: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601.

5.3. Після завершення виконання послуг Учасник зобов'язаний передати Замовнику:

- у паперовому вигляді комплект документації, який включає: 2 примірники звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки та 1 примірник технічної документації з продажу земельної ділянки;
- в електронному вигляді документацію у форматі, визначеному в технічному завданні;
- в електронному вигляді фотознімки земельної ділянки;
- оригінал рецензії щодо звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки;
- оригінал висновку Державної експертизи землевпорядної документації на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (у разі необхідності, яку визначає Замовник)

5.4. В разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником.

5.5. В разі відсутності зауважень Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги і протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання акта приймання-передачі наданих послуг підписати його і направити Учаснику.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Учаснику вихідні дані, визначені в технічному завданні;

6.1.2. Прийняти виконані Учасником послуги в порядку, визначеному розділом V цього Договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надані послуги.

6.1.4. Підписати акт приймання-передачі виконаних послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Учасником строків надання послуг, встановлених цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі Учаснику без здійснення розрахунку в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, не надання витягу з ліцензійного реєстру або витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників тощо).

6.2.4. У випадку не надання Учасником документації згідно з п. 5.3. цього Договору у встановлені п. 5.1. цього Договору строки або виконання зазначених в п. 1.2. послуг з порушенням чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку через 5 робочих днів після надсилання листа-повідомлення про розірвання Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки, встановлені календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №3);

6.3.2. Надати послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та технічним завданням, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1);

6.3.3. Забезпечити рецензування звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки згідно з чинним законодавством України.

6.3.4. У разі необхідності, яку визначає Замовник, забезпечити отримання позитивного висновку Державної експертизи землевпорядної документації на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

6.3.5. У разі необхідності, яку визначає Замовник, провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки на протязі терміну дії цього Договору.

6.3.6. У разі закінчення терміну чинності звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки до прийняття відповідного рішення Київської міської ради, за власний рахунок провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки.

6.3.7. У разі необхідності, яку визначає Замовник, Учасник повинен провести доопрацювання (актуалізацію) експертної грошової оцінки земельної ділянки на протязі терміну дії чинності звіту.

6.3.8. У разі закінчення строку дії відповідних ліцензій на проведення землевпорядних та землеоціночних робіт чи сертифіката інженера-землевпорядника, прийняття рішення про їх анулювання або визнання недійсними, повідомити про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

6.3.9. На вимогу Замовника здійснювати за власний рахунок доопрацювання підготовленої відповідно до цього Договору документації, якщо така необхідність виникне під час підготовки та погодження проекту рішення Київської міської ради про продаж земельної ділянки.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання Учасником своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору.

7.3. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору. Договір вважається припиненим через 5 робочих днів від дати направлення повідомлення.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин або виявляється неможливість подальшої підготовки до продажу земельної ділянки з причин, не залежних від Учасника та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Учасника про необхідність припинення надання послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата послуг за цим Договором не здійснюється.

7.6. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Згідно частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2017.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відповідно до законодавства України, результати оцінки та інформація, використана під час її виконання, розглядаються та погоджуються на засіданнях комісій та сесій Київської міської ради. При цьому Сторони не відповідають за дотримання Київською міською радою та її профільними комісіями умов конфіденційності результатів оцінки та інформації, використаної під час її виконання.

11.2. Мета експертної грошової оцінки: визначення ринкової вартості земельної ділянки, яка підлягає продажу.

11.3. Замовник має виключне право власності на комплект документації, визначеної п. 5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при її підготовці.

11.4. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплексу документації згідно п.5.3. цього Договору та інформації, що була використана при її підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

11.5. Учасник має право здати, а Замовник прийняти достроково підготовлену відповідно до цього Договору документацію.

11.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.8. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - Технічне завдання

Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток №3 – Календарний план виконання.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
р/р 35429103023991
в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019
Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №1 до договору №_____ від „_____” _____ 2017 року

Затверджено:
(від УЧАСНИКА)

«_____» _____ 2017 року

Затверджено:
(від ЗАМОВНИКА)

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ О.Г.ПОЛІЩУК

«_____» _____ 2017 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Найменування послуг: код ДК 021:2015 - 70120000-8, **Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____).**

1. Підстава для надання послуг:

Договір від „____” _____ 2017 року №_____, укладений на підставі рішення тендерного комітету про визначення переможця торгів від _____ 2017 року протокол № _____.

2. Законодавча та нормативна база для надання послуг (основний перелік)

2.1. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року.

2.2. Закон України від 12.07.2001р. №2658-III “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

2.3. Закон України від 22.05.2003 року N 858-IV “Про землеустрій”.

2.4. Закон України від 11.12.2003 року №1378-IV “Про оцінку земель”.

2.5. Закон України від 07.07.2011 року №3613-IV “Про Державний земельний кадастр”.

2.6. Постанова Кабміну України від 10.09.2003 року №1440 “Про затвердження Національного стандарту №1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”.

2.7. Постанова Кабміну України від 28.10.2004 року №1442 “Про затвердження Національного стандарту №2 “Оцінка нерухомого майна”.

2.8. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 року №1531 “Про експертну грошову оцінку земельних ділянок”.

2.9. Наказ Держкомзему України від 09.01.2003 року №2 “Про затвердження Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок”.

2.10. Рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року №810/3385 „Про врегулювання питань продажу земельних ділянок в м. Києві”.

3. Мета послуг:

3.1. Виконання комплексу землеоціночних робіт, пов'язаних з підготовкою до продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення.

4. Склад послуг.

4.1. Підготовчі роботи:

збір вихідних даних згідно встановленої форми;

аналіз вихідних даних;

вивчення стану ринку земельних ділянок з аналогічним цільовим призначенням;

обстеження земельної ділянки;

фотографування земельної ділянки;

складання акту обстеження земельної ділянки.

4.2. Землевпорядні, геодезичні роботи.

4.2.1. Виготовлення матеріалів для складання технічної документації земельної ділянки.

4.2.1.1. Технічна документація включає:

дані про місце розташування земельної ділянки (у межах м. Києва);

кадастровий номер земельної ділянки;

кадастровий план земельної ділянки з описом суміжних землеволодінь і землекористувань;

правовий режим земельної ділянки;

розмір земельної ділянки, інженерну інфраструктуру, шляхи сполучення;

цільове призначення земельної ділянки;

обмеження на використання земельної ділянки (встановлені на підставі містобудівних та санітарних норм і правил, включаючи архітектурно-планувальні, технічні, екологічні умови) і т.д.;

документи, які підтверджують право власності на нерухоме майно, що знаходиться на зазначеній земельній ділянці (при наявності);

експертну грошову оцінку земельної ділянки, передбачуваний розмір земельного податку;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

4.2.1.2. Технічна документація з продажу земельної ділянки складається з текстових та графічних матеріалів.

Текстові матеріали технічної документації складаються з обов'язкової частини, зокрема пояснювальної записки, копії заяви (клопотання) про продаж земельної ділянки, копії рішення Київської міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки, поданих зацікавленою особою разом з заявою про продаж земельної ділянки документів і матеріалів, висновку експерта про вартість земельної ділянки, та можуть містити й інші матеріали.

Графічні матеріали технічної документації складаються з обов'язкової частини, зокрема кадастрового плану земельної ділянки, схеми розміщення земельної ділянки; плану земельної ділянки з ситуаційною схемою розташування земельної ділянки в системі кварталів населеного пункту; фрагментів схеми економіко-планувальних зон із зазначенням місця розташування земельної ділянки, номера, назви економіко-планувальної зони та базової вартості 1 кв. м землі; витягу з міського земельного кадастру; оригіналу топографічного плану в масштабі 1:500 на прозорій основі або завіреної виконавцем копії з нанесеними червоними лініями та межами земельної ділянки, що підлягає продажу; плану земельної ділянки за результатами роботи по визначенню меж земельної ділянки, що підлягає продажу, та можуть містити й інші матеріали.

4.3. Землеоціночні роботи включають:

- аналіз та вибір методичних підходів, методів та оціночних процедур при проведенні експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка підлягає продажу;
- узгодження результатів оцінки, отриманих із застосуванням різних методичних підходів;
- складання звіту про оцінку земельної ділянки та висновку про вартість земельної ділянки на дату оцінки, яка підлягає продажу, відповідно до вимог чинного законодавства;
- при необхідності, яку визначає замовник, доопрацювання (актуалізація) звіту та висновку про вартість об'єкта оцінки на нову дату (у разі потреби);
- рецензування звіту про експертну грошову оцінку;
- проведення Державної експертизи землепорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (у разі потреби).

5. Склад вихідних даних

5.1. Якщо не зазначено окремо, то документи надаються в двох екземплярах.

5.1.1. Топографічний план земельної ділянки у М 1:500 (1екз.)

5.1.2. Для юридичних осіб України:

- а) документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (державний акт на право постійного користування землею, договір оренди землі, договір тимчасового користування, у тому числі на умовах оренди) (нотаріально завірена копія);
- б) свідоцтво про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (нотаріально завірена копія);
- в) статут (положення) та установчий договір підприємства, установи, організації (нотаріально завірена копія);
- г) довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- д) документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно, зареєстровані в установленому порядку.
- е) довідка про наявність (відсутність) серед акціонерів частки держави від реєстратора цінних паперів (для акціонерних товариств);
- є) довідка про відсутність (наявність) іноземних юридичних та фізичних осіб серед засновників товариства та відсутність (наявність) іноземного капіталу в статутному фонді товариства (для акціонерних товариств від реєстратора цінних паперів);
- ж) свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (індивідуальний податковий номер – 12 знаків) (нотаріально завірена копія в 1екз.) – за наявності.

5.1.3. Вихідні дані, заповнені по встановленій формі.

5.2. Замовник передає Учаснику зазначені у п. 5.1. матеріали.

6. Склад документації та порядок передачі виконаних послуг:

6.1. Учасник передає Замовнику:

- комплект документації на паперових носіях;

- комплект документації та фотознімки земельної ділянки в електронному вигляді;
- оригінал рецензії щодо звіту про експертну грошову оцінку;
- оригінал висновку Державної експертизи землепорядної документації звіту про експертну грошову оцінку (необхідність встановлюється Замовником).

6.2. Комплект документації включає: 2 примірники звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки та 1 примірник технічної документації з продажу земельної ділянки.

Учасник повинен виконати експертну грошову оцінку земельної ділянки на дату (день) обстеження земельної ділянки. У разі, якщо обстеження земельної ділянки триває більше одного дня, то датою оцінки встановити перший день цього обстеження. При цьому дата оцінки, дата складання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та дата передачі Замовнику виконаних послуг не повинні перевищувати двох тижнів.

У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів Учасник зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін.

6.3. При відсутності зауважень та реєстрації Замовником зазначеної документації сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявності бюджетного фінансування.

7. Зміни та доповнення

7.1. Зміни та доповнення до технічного завдання вносяться за згодою сторін шляхом оформлення додатку до технічного завдання.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Найменування послуг: код ДК 021:2015 - 70120000-8, **Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____).**

Перелік послуг, що виконується згідно з договором № _____ від «_____» _____ 2017 року

1. Виготовлення технічної документації на земельну ділянку - _____ грн.
2. Виготовлення експертної грошової оцінки - _____ грн.

Ми, що підписалися нижче, від особи ЗАМОВНИКА, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Олексій Григорович, від особи УЧАСНИКА, _____,

посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на створення/передачу/технічної продукції в сумі:

_____ грн. (_____ грн. коп.),
у тому числі ПДВ – _____ грн. (_____ грн. коп.).

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і УЧАСНИКОМ.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №3 до договору № _____
від „_____” _____ 2017 року

Календарний план виконання

Найменування послуг: код ДК 021:2015 - 70120000-8, **Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____)**

До договору № _____ від „_____” _____ 2017 року

Найменування послуг	Термін виконання послуг	Вартість послуг, грн.
Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____).	до 15 грудня 2017 року	
у тому числі ПДВ		

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

ВІД УЧАСНИКА

м. п., підпис

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
 виконавчого органу Київської міської ради
 (Київської міської державної адміністрації)
 Код за ЄДРПОУ 26199097
 Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
 м. Київ, 01601
 тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
 р/р 35429103023991
 в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019
 Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
 Місцезнаходження: _____
 Тел. _____, телефакс _____
 р/р _____
 Код банку _____
 Учасник є (не є) платником податку на
 прибуток на загальних підставах

А К Т**приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ _____ складений «_____» _____ 2017 року
 згідно з договором № _____ від „_____” _____ 2017 р.

Найменування послуг: код ДК 021:2015 - 70120000-8, **Послуги з підготовки до продажу земельних ділянок м. Києва (в тому числі: лот: _____).**

Ми, що підписалися нижче, УЧАСНИК, в _____,
 і Замовник, в особі директора Поліщука Олексія Григоровича, склали даний акт, в тому, що
 послуги по підготовці до продажу земельної ділянки зазначеної в п. 1.2. Договору № _____ від
 _____ 2017 року виконані, в належному порядку оформлені і комплект документації
 відповідно до п.5.3 Договору № _____ від _____ 2017 року переданий замовнику.

Вартість виконаних послуг згідно з п. 3.1. Договору складає:

_____ грн. (_____ грн. коп.),
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

Підлягає до перерахування:

_____ грн. (_____ грн. коп.),
у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн. коп.).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

 м. п., підпис

ВІД УЧАСНИКА

 м. п., підпис