

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2018-03-16-000647-a

1. Найменування замовника: **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **26199097**
3. Місцезнаходження замовника: **01601, Україна, Київська обл., Київ, Хрещатик, 32-А**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Стангріт Тетяна Вікторівна, 380442880945, dzrtender@kievcity.gov.ua**

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.	ДК 021:2015: 71350000-6 — Науково-технічні послуги в галузі інженерії	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, вул. Хрещатик, 32-а	до 01 листопада 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **4 000 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **20 000,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **02 квітня 2018 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **40 000,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **Електронна гарантія**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій: **02 квітня 2018 17:00 , після завершення електронного аукціону**

17. Дата та час проведення електронного аукціону: **03 квітня 2018 12:25**

18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду: **відсутня**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням тендерного комітету
Департаменту земельних ресурсів
від “15” березня 2018 року

Голова тендерного комітету,
перший заступник директора
Департаменту

_____ В.М. Дворніков

Тендерна документація

щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»

Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та
виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см
конкретна назва послуг

Науково-технічні послуги в галузі інженерії

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
(код за ДК 021-2015: **71350000-6**)

м. Київ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар тендерного комітету, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, dzt-tender@kievcity.gov.ua . З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: Кулаковського Юрія Петровича, заступника директора Департаменту, тел. (044) 278-39-91
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, В результаті наданих послуг замовнику передаються: • каталог помаркованих опознаків із фотофіксацією; • матеріали аерофотознімальних робіт після контрольного перегляду, придатні для використання на ЦФС Замовника при виконанні інших робіт; • створена ЦМР; • виготовлені цифрові ортофотоплани;

		• технічні звіти по виконанню кожного виду робіт та узагальнюючий технічний звіт.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 01.11.2018 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції учасника є виключно національна валюта України – гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	тендерні пропозиції та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов'язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової

		редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) що містять: - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам тендерної документації; - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; - інформацією про субпідрядника (субпідрядників); - інші документи, передбачені тендерною документацією. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником для участі у торгах у паперовому вигляді та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки*. * - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. <i>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</i> Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у

		форматі PDF. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Учасник під час подання тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції. Документ, що підтверджує внесення забезпечення тендерної пропозиції, має бути поданий у вигляді оформленої електронної банківської гарантії розміром 40 000,00 грн. (сорок тисяч грн. 00 коп.), захищеної електронно-цифровим підписом відповідальної особи із зобов'язанням у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж розділу, відшкодувати на рахунок замовника суму забезпечення тендерної пропозиції, визначену в тендерній документації. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен відповідати строку дії тендерної пропозиції, а саме не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій електронною системою закупівель. Банківські реквізити Замовника: Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Код за ЄДРПОУ 26199097 Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. 278-42-83, телефакс 278-46-37 р/р 35413078023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019 Замовник не є прибутковою установою. При внесенні учасником забезпечення тендерної пропозиції, учасник завантажує в електронну систему закупівель, через електронний майданчик, окремим PDF-файлом до завершення періоду прийому пропозицій електронну банківську гарантію, захищену електронно-цифровим підписом відповідальних осіб банку. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції або забезпечення тендерної пропозиції оформлені не у відповідності з умовами тендерної документації, відхиляються Замовником.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі: закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру; відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції; забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливає строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів,

		договору про закупівлю; ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Для підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям учасники завантажують окремими файлами в електронну систему закупівель відскановані документи (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), а саме: <u>на вимогу: «наявність обладнання та матеріально-технічної бази» надати:</u> 1. Довідку (довідки) про наявність у Учасника або його субпідрядника (субпідрядників) власного чи орендованого обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг, яка повинна містити інформацію про найменування, кількість, тип, тощо, а саме: - спеціалізоване повітряне судно, яке має дійсний сертифікат льотної придатності. - цифрову кадрову камеру яка дозволяє отримувати зображення у видимому діапазоні спектру з оригінальним розміром пікселя на місцевості до 5 см; - комплект обладнання, яке необхідне при виконанні аерофотознімальних робіт та їх наземного супроводу; - спеціалізоване ліцензоване програмне забезпечення, необхідне для надання послуг за договором Послуг; - двохчастотних GPS приймачів не менше чотирьох; - комп'ютерів не менше десяти. 2. Для підтвердження наявності у учасника цифрової камери та спеціалізованого повітряного судна необхідно в складі пропозиції надати:

- виписку з балансу або договір оренди або договір підряду;
 - чинні документи льотної придатності спеціалізованого повітряного судна щодо проведення аерофотознімальних робіт.
 Копії чинних документів, що підтверджують проведення в установленому законодавством порядку терміни повірки для обладнання, яке у відповідності до законодавства потребує обов'язкової повірки.

на вимогу: «наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» надати:

1. Довідка учасника в довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, у тому числі:

- сертифікованих інженерів - геодезистів – не менше 1 (однієї) особи.

2. Завірена учасником копія кваліфікаційного сертифікату інженера - геодезиста з дотриманням вимог щодо підвищення кваліфікації в установленій законодавством строк.

3. Довідка учасника в довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника режимно-секретного підрозділу (відділу).

Для підтвердження наявності в учасника режимно-секретного підрозділу (відділу) необхідно в складі пропозиції надати копію спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею, виданого безпосередньо учаснику та субпідряднику (у разі залучення до надання послуг субпідрядника).

на вимогу: «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» надати:

- довідку Учасника у довільній формі про наявність досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі;

- копію договору про надання аналогічних послуг з актом приймання передачі наданих послуг.

Замовник відхиляє пропозицію Учасника, якщо по попереднім закупівлям цим Учасником було надано послуги не якісно, або такі послуги взагалі не було надано.

Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4

частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається у вигляді довідки в довільній формі на бланку та завірена підписом і печаткою (за наявності) учасника (сканується та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик до завершення періоду прийому пропозицій). В довідці необхідно зазначити наступну інформацію:

- про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України.

Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, надає замовнику лише переможець торгів, у строк, що не

		перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Документальне підтвердження повинно бути у вигляді супроводжувального листа з копіями (або оригіналами) діючих довідок, в т.ч. довідки Департаменту інформаційних технологій МВС України про відсутність судимості у службової (посадової) особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не більше місячної давнини відносно дати подання та довідки Державної податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути дійсна на дату подання.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см. <u>Опис предмета закупівлі послуг:</u> 1. Підстава для виконання Підставою для надання послуг є Програма використання та охорони земель міста Києва на 2016-2020 роки, затверджена рішенням київської міської ради 14.07.2016 № 729/729. Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Пліса Г.В. від 22.11.2016 №38777. 2. Мета роботи Виготовлення цифрових ортофотопланів території м. Київ з розміром пікселя 5 см на місцевості, загальною площею 1000 кв.км. для ведення державного земельного кадастру та інших кадастрів на території міста, інвентаризації земель усіх категорій та здійснення землеустрою, оновлення великомасштабного картографічного матеріалу, охорони та моніторингу земель, створення інформаційних систем, а також для забезпечення приведення наявних матеріалів до системи координат МСК-80. Терміни та визначення у цьому Технічному завданні приводяться згідно ДСТУ «Аерокосмічне знімання. Терміни та визначення» ДСТУ 2686-94. 3. Характеристика району виконання аерофотозйомки За класифікацією груп поселень згідно з ДБН 360-92* «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень» Київ належить до найзначніших міст. Територія м. Києва розташована на межі фізико-географічних зон мішаних лісів і лісостепової. Рельєф, геологічна будова території міста визначили також планове положення, розміри та конфігурацію його основних функціональних зон - сільбищної, виробничої та ландшафтно - рекреаційної. Найбільш піднесені ділянки Київського "плато" мають абсолютні висоти від 185 до 210 м (Батієва гора, Печерськ, Лук'янівка, Звіринець, правобережжя Стугни та ін.). Вони характеризуються глибоким (більше 80 м) і густим (1,5-2 км/км²) розчленуванням. Значне вертикальне розчленування рельєфу простежується також в районі Вишгорода, на ділянці від Вітряних гір до Телички та в деяких інших місцях. Вододіли являють собою невеликі ізольовані останці, розташовані на межиріччях Дніпро-Либідь та Сіверка-Стугна. Кути нахилу поверхні схилів долин

річок Стугна, Либідь та їхніх приток, а також балок, ярів у середньому складають 5-120, дуже круті і стрімчаків схили (10-200) поширені локально вздовж правого берега Дніпра. Абсолютні відмітки рельєфу в межах Поліської низовини змінюються від 180 до 130 м, Лівобережної низовини – 90-140 м. Загальна амплітуда рельєфу території досягає 104 м.

Клімат м. Києва – помірно-континентальний, з порівняно короткими весняним і осіннім та тривалим зимовим і літнім періодами.

Весна в Києві - найбільш короткий сезон (69 днів). У цей час звичайно спостерігається інтенсивне підвищення температур повітря, внаслідок чого сніговий покрив руйнується, ґрунт відтає і прогрівається.

Осінь за погодними умовами поділяється на два періоди. На початку осені переважає ясна антициклонна погода з великою сухістю повітря і ґрунту. З другої половини жовтня переважає похмура погода з частими туманами. У Києві переважає західна форма циркуляції повітряних потоків (40% днів), особливо влітку й на початку осені. Східна циркуляція (345 днів) переважає узимку, коли набуває розвитку сибірський антициклон.

Основною водною артерією території Києва є р. Дніпро. Крім того, до гідрографічної мережі району Києва та його околиць входить пригирлова частина Десни, нижній створ Київського водосховища (Вишгород) річки Сіверка (Віта), Ірпінь, Стугна, дрібні ріки та струмки, що протікають по території міста – Либідь, Нивка, Віта, Демидівка, Дарницький струмок тощо.

Можливий період для виконання польових геодезичних робіт - 7 місяців, з кінця березня-початку квітня по листопад.

Сприятливий період для виконання аерофотознімальних робіт - з кінця березня – до кінця квітня.

4. Вихідні умови для проведення аерофотозйомки

Вихідні картографічні матеріали (топографічна карта масштабу 1:50 000 з границями об'єкту для планування аерофотознімальних робіт) надаються замовником.

Аерофотознімальні роботи мають бути виконані в період: третя декада березня – до кінця квітня; рекомендований час - з 09:00 до 14:00 за київським часом.

Технічне завдання регламентує виконання послуг шляхом проведення цифрової аерофотозйомки місцевості з розміром пікселя на місцевості 5 см цифровою кадровою камерою та створення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя на місцевості 5 см. Ортофотоплани створюються на територію м. Києва в системі координат МСК-80, яка утворена на основі Державної геодезичної референційної системи координат УСК-2000.

Для забезпечення створення цифрових ортофотопланів виконуються наступні роботи:

- підготовчі роботи, маркірування опознаків, визначення координат та висот опознаків, створення каталогів координат опознаків;
- аерофотознімальні роботи;
- створення ЦМР
- виготовлення цифрових ортофотопланів.

Роботи виконуються у відповідності до вимог діючих нормативних документів на виконання робіт та цього Технічного завдання.

За результатами виконання кожного виду робіт, учасник (Виконавець) надає замовнику технічний звіт, а по завершенню всіх робіт – заключний

технічний звіт. Звіти складаються відповідно ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

5. Законодавча та нормативно-правова база для надання послуг (основний перелік)

Перелік основних нормативно-технічних, довідкових та інших матеріалів, якими необхідно користуватись під час проектування та проведення робіт:

Закони України:

- Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року № 2768-III (із змінами та доповненнями);
- "Про Державний земельний кадастр";
- "Про землеустрій" від 22 травня 2003 року № 858-IV (із змінами та доповненнями);
- Закон України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність" № 353-XIV 1998-12-23 Редакція від 10.03.2010;
- Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність" № 1872-VI. 2010-02-11;
- Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". № 3038-VI. 2011-02-17;
- Закон України "Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності" № 3164-IV. Редакція від 01.12.2005;
- Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про авторське право і суміжні права" № 2627-III 2001-07-10;
- Закон України "Про інформацію" № 2657-X 1992-10-09 Редакція від 22.07.2005;
- Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2004 р. N 1259 "Деякі питання застосування геодезичної системи координат";
- Постанова Кабінету Міністрів України Деякі питання державного регулювання у сфері супутникової навігації № 959 2009-09-09;
- Постанова Кабінету Міністрів України Деякі питання застосування геодезичної системи координат № 1259 2004-09-21;
- Постанова Кабінету Міністрів України Про Порядок використання апаратури супутникових радіонавігаційних систем під час проведення топографо-геодезичних, картографічних, аерофотознімальних, проектних, дослідницьких робіт і вишукувань та кадастрових зйомок № 1075 1998-07-12;
- СОУ 74.2-00013735-0002:2009 "Правила розроблення нормативних документів у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності" № 586 2009-11-05;
- Технічне завдання (з складу тендерної документації);
- ДСТУ «Аерокосмічне знімання. Терміни та визначення» ДСТУ 2686-94;
- Основні положення створення топографічних планів масштабів 1: 5 000, 1: 2 000, 1:1000 та 1: 500, 1994;
- Інструкція про порядок контролю і приймання топографо-геодезичних та картографічних робіт. Укргеодезкартографія. 2000 р.;
- Інструкція з топографічного знімання в масштабах 1: 5000, 1: 2000, 1: 1000, 1: 500 (ГКНТА-2.04-02-98);
- ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення";
- ДБН Б.1-1-93 СМБД. Порядок створення і ведення містобудівних

кадастрів населених пунктів;

- ГКИНП-09-32-80 Основные положения по аэрофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов;

- Руководство по дешифрированию аэроснимков при топографической съемке и обновлению планов масштабов 1:2000 и 1:5000. ГКИНП -02-12-79;

- Наказ Мінагрополітики «Про затвердження Порядку використання Державної геодезичної референцної системи координат УСК-2000 при здійсненні робіт із землеустрою» № 509 від 02.12.2016.

- ДБН Б.1.1-16:2013 «Склад та зміст містобудівного кадастру»;

- ISO 19101:2002 Geographic information – Reference Model;

- ISO 19105:2000 Geographic information – Conformance and testing;

- ISO 19106:2004 Geographic information – Profiles;

- ISO 19110:2005 Geographic information – Methodology for feature cataloguing;

- ISO 19115:2003 Geographic information — Metadata;

- Правил з техніки безпеки на топографо-геодезичних роботах /ПТБ-88/. " М.:”Недра”,1991р.;

- Інші нормативні документи профільного спрямування, які приймаються Кабінетом Міністрів України, Міністерством регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України, Київської міською радою (Київською міською державною адміністрацією) і набувають чинності після проведення торгів (повідомляються Замовником окремо).

6. Вимоги до повітряного судна

Для виконання аерофотознімальних польотів має бути використане повітряне судно з наступними основними параметрами:

- двухмоторний;

- наявність люку для аерофотознімання;

- швидкість не менше 250 км/год;

- наявність сертифікату льотної придатності на період виконання та перевірки аерофотознімальних робіт;

7. Вимоги до аерофотокамери

Для виконання аерофотознімальних робіт мають бути використані аерофотокамери з наступними основними параметрами:

- цифрова кадрова аерофотокамера;

- фокусна відстань 250-300 мм;

- розмір пікселя матриці камери – не більше 8 мкр.

Використання аерофотокамер з фокусною відстанню 100 мм і менше неприпустиме при зніманні щільної високоповерхової забудови для цілей створення ортофотопланів, так як на аерофотознімках розмір ділянки земної поверхні, яка буде закрита зображенням суміжного будинку, може досягати розміру останнього. Крім того, можуть бути перекриті не тільки частини прилеглих вулиць та дворів, але і цоколі будинків на протилежному боці вулиць.

8. Вимоги до виконання Аерофотознімальних робіт

8.1. Осі крайніх маршрутів проектуються по межі території знімання.

8.2. Забезпечення аерофотознімками меж об'єктів знімання повинно відповідати технічним вимогам до аерофотознімання для топографічних

цілей.

8.3. Маршрути аерофотозйомки повинні мати напрямок «північ-південь» або «схід-захід», бути паралельними і безперервними в межах ділянки зйомки. За межами території зйомки маршрути повинні продовжуватись на чотири базиси фотографування.

8.4. Аерофотознімальні роботи мають бути виконані в період: третя декада березня – до кінця квітня; рекомендований час – з 09:00 до 14:00 за київським часом.

8.5. Аерофотозйомка виконується з борту спеціалізованого повітряного судна, яке має дійсний сертифікат льотної придатності. (літак має перебувати у експлуатанта з дійсним сертифікатом експлуатанта).

8.6. При виконанні аерофотознімальних робіт учасник (Виконавець) має забезпечити наступні величини перекриття знімків:

повздовжне – $80 \% \pm 10\%$

*поперечне – $70 \% \pm 10\%$

*Величина поперечного перекриття вибирається учасником (Виконавцем) з розрахунку, що кут 2α для створення ортофотопланів не буде перевищувати 25° .

8.7. Аерофотозйомку необхідно виконувати цифровою кадровою камерою у видимому діапазоні з оригінальним розміром пікселя на місцевості 5 см.

8.8. Аерофотозйомка при легкій хмарності верхнього ярусу або суцільній високій хмарності не рекомендується.

8.9. Комплект бортового обладнання при виконанні аерофотозйомочних робіт має забезпечити визначення елементів зовнішнього орієнтування знімків в момент експозиції.

8.10. За результатами аерофотозйомки необхідно одержати: аерофотознімки в цифровому вигляді.

8.11. Кут нахилу осі фотокамери від надіру не повинен перевищувати 2 градуси.

8.12. Знос, що визначається як відстань між основною лінією та лінією паралельною осі лінійки, не повинен перевищувати 3-х градусів за умови дотримання мінімального поперечного перекриття.

8.13. Фотографування здійснюють в будь-який час, відповідно до вимог пункту 8.4., коли погодні умови і висота Сонця дозволяють досягти встановлених стандартів якості зображення, крім випадків, що обмежуються спеціальними часовими рамками у відповідності до „Основных положений по аэрофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов (ГКИНП -09-32-80)“, затвердженої наказом Головного управління геодезії та картографії при Раді Міністрів СРСР України та Міністерством цивільної авіації 22.05.1980 р.

8.14. При виконанні аерофотозйомки для забезпечення заданого рівня точності необхідно використовувати бортову ГНСС та інерціальну системи. Похибка визначення координат центру фотографування не повинна перевищувати 30 см.

8.15. Прив'язка траєкторії польоту літака під час виконання аерофотозйомки здійснюється одночасно двохчастотними ГНСС приймачами, в кількості не менше чотирьох одиниць.

8.16. Зображення, одержані цифровою кадровою камерою повинні бути кольорові та придатні для візуалізації і обробки в комп'ютерних системах, включаючи ГІС. Роздільна здатність оригінального зображення на земній поверхні має бути в межах 5 см.

8.17. Матеріали аерофотозйомки приймаються Замовником згідно з вимогами діючих нормативних документів з аерофотознімання та вимогами цього Технічного завдання.

8.18. Після завершення робіт матеріали аерофотозйомки передаються на контрольний перегляд.

9. Маркірування опознаків. Планова та висотна прив'язка матеріалів аерофотозйомки

9.1. Перед виконанням аерофотозйомочних робіт проводиться розшук пунктів ДГМ, МГМ та маркірування опознаків.

9.2. Форма та розміри опознаків однотипні (додаток до Технічного завдання). Колір фарби, якою маркіруються опозначки - білий.

9.3. Місця маркірування опознаків слід вибирати на відкритих місцях з твердим покриттям, колір якого максимально контрастний до кольору опознаків. За можливості слід маркірувати окремі пункти полігонометрії МГМ та пункти ДГМ. Мінімальна кількість помаркованих опознаків має бути не менше 800 одиниць, рівномірно розподілених по території знімання.

9.4. При наявності на зображеннях ділянок, які мають текстуру, не прийнятну для реалізації кореляційних процедур (водні поверхні тощо), необхідно розмістити по периметру кожної з них додаткові опозначки, які забезпечать просторову жорсткість фототріангуляційних блоків.

9.5. Для прив'язки центрів проекції знімків під час аерофотозйомки необхідно використовувати не менше чотирьох двохчастотних ГНСС приймачів, які встановлюються на пунктах ДГМ.

9.6. Додатково для контролю в польових умовах визначаються контрольні опозначки в кількості, яка визначається чинними нормативними документами.

10. Фототріангуляція і блочне врівноваження

Вимоги до цифрової фотограмметричної станції (ЦФС).

До ЦФС, в середовищі якої реалізуються алгоритми фототріангуляції і блочного врівноваження, висуваються наступні основні вимоги:

- алгоритми визначення з'єднувальних точок, реалізовані в цифровій фотограмметричній станції, повинні дозволяти автоматично визначати з'єднувальні точки в зонах перекриттів на зображеннях в стандартних положеннях;
- процедура врівноваження, яка реалізована в цифровій фотограмметричній станції, повинна використовувати алгоритми блочного врівноваження з підтримкою можливості врахування величин елементів зовнішнього орієнтування знімків, отриманих за даними навігаційної системи повітряного судна;
- алгоритми блочного врівноваження, які реалізовані в цифровій фотограмметричній станції, повинні дозволяти автоматично визначати грубі помилки, виконувати ретельний аналіз результатів врівноваження, а також налагоджувати параметри моделі;
- процедура блочного врівноваження має бути реалізована в системі координат УСК-2000 (МСК-80).

Вимоги до точності параметрів фототріангуляції та блочного

врівноваження.

Основні вимоги, що висуваються до точності параметрів фототріангуляції та блочного врівноваження, викладені в табл.1.

Таблиця 1

Вимога	Допустимий параметр
Кількість та просторове розміщення з'єднувальних точок	Не менше, ніж 12 з'єднувальних точок в стандартних положеннях для кожної моделі
Точність абсолютного орієнтування моделі	СКП визначення координат опознаків після врівноваження, приведена до земної поверхні, не повинна бути більшою, ніж $0,5 \times$ допустима СКП для планових координат
Відносна точність врівноваження блоку	СКП визначення координат з'єднувальних точок та опознаків після врівноваження, приведена до площини зображення, не повинна перевищувати $0,5 \times$ фізичний розмір пікселя
Абсолютна точність врівноваження блоку	СКП визначення координат з'єднувальних точок та опознаків після врівноваження, приведена до земної поверхні, не повинна перевищувати $2 \times$ розмір пікселя на місцевості

11. Створення цифрової моделі рельєфу.

Для побудови ЦМР можуть бути використані будь-які методи (нівелювання, стереофотограмметричний, лідарне сканування тощо), або їх комбінації, що дозволять Учаснику отримати ЦМР заданої точності, та якісно виконати процедуру орторектифікації цифрових аерофотозображень і отримати ортофотоплани, що відповідають вимогам цього Технічного завдання.

Цифрова модель рельєфу, що використовується для цілей орторектифікації, має представлятися просторовими фрагментами, які відповідають блокам фототріангуляції.

ЦМР будується за матеріалами поточної аерофотозйомки.

Побудована ЦМР передається Учасником Замовнику в форматі TIN, або аналогічних векторних форматах із відповідним технічним звітом.

12. Створення цифрових ортофотопланів

Середні похибки у положенні на ортофотоплані предметів і контурів місцевості із чіткими обрисами щодо найближчих точок планового знімального обґрунтування, виражені в масштабі створюваних ортофотопланів, не повинні перевищувати - 0,2 мм. Граничні похибки у взаємному положенні точок (не більше 5% точок) прилеглих важливих контурів (капітальних споруджень, будинків і т.п.) не повинні перевищувати 0,4 мм. Розмір пікселя кожного ортофотоплану повинен становити на місцевості 5 см.

Процес побудови мереж просторової фототріангуляції повинен контролюватися шляхом аналізу значень і розподілі похибок обмірюваних величин і їхніх функцій. На стадії взаємного орієнтування знімків середнє значення залишкових поперечних паралаксів не повинно

перевищувати 8 мікрон. На стадії побудови вільної маршрутно́ї мережі середні квадратичні розбіжності координат з'єднувальних точок, обчислених у суміжних стереопарах не повинні перевищувати в плані 16 мікрон, помножених на відношення фокусної відстані фотокамери до базису фотографування на знімку.

Залишкові середні погрішності на опорних геодезичних точках після зовнішнього орієнтування маршрутно́ї або блокової мережі не повинні перевищувати для планових координат - 0,1 мм у масштабі ортофотоплану.

Середні розбіжності в плановому положенні загальних точок суміжних маршрутів не повинні бути більше 0,3 мм у масштабі ортофотоплану.

Процес створення цифрового ортофотоплану включає наступні основні етапи:

- орієнтування знімків;
- одержання інформації про рельєф (створення цифрової моделі рельєфу ЦМР);
- ортофототрансформування;
- цифрова радіометрична та геометрична корекція зображень з використанням сканованих зображень місцевості з урахуванням траєкторії;
- виготовлення цифрових ортофотопланів;
- оформлення матеріалів.

Інформація про рельєф, яка необхідна для цифрового трансформування знімків, повинна забезпечувати визначення висот одиничних ділянок цифрового трансформованого знімка з похибками, що не перевищують 30 см.

Ортофотоплани передаються на цифрових носіях інформації у вигляді блоків у розграфці номенклатурних листів М 1:2000 у системі координат МСК-80. Зображення передаються у форматі GeoTIFF, або аналогічному з доданим файлом прив'язки.

Блок ортофотопланів супроводжується відповідним формуляром з контролю якості Учасника. Звіт про точність зображення та оцінки якості, разом з письмовими поясненнями критеріїв додається до узагальненого звіту.

Учасник відповідає за безпечне зберігання усіх цифрових та інших матеріалів під час дії Договору до їх повної передачі.

Точність створених цифрових ортофотопланів оцінюється по опорних і контрольних фотограмметричних точках, по лініях з'єднання фрагментів, отриманих з суміжних знімків, і зведенням із суміжними ортофотопланами.

Контроль планового положення опорних і контрольних фотограмметричних точок виконується по різниці планових координат зображень цих точок на ортофотоплані і їхніх значеннях, вибраних з відповідних каталогів.

Середні величини помилок у плановому положенні опорних і контрольних точок не повинні перевищувати в масштабі створюваного ортофотоплану 0,2 мм.

Гранично припустимі величини несуміщення контурів при контролі по зведеннях з суміжними блоками ортофотопланів становлять 0,4 мм (не більше 5%). Випуск блоків ортофотопланів без зведення із суміжними блоками не допускається.

Контроль фотографічної якості ортофотопланів здійснюється

		візуальним переглядом. При цьому повинна бути звернена особлива увага на пропрацьованість деталей, однакову тональність і оптичну щільність по стиках фрагментів сусідніх знімків (розбіжність до 0,15 од.), а також на ідентичність кольорів. 13. Етапи і терміни надання послуг Етапи і терміни надання послуг визначаються календарним планом. Граничний термін надання послуг – до 1 листопада 2018 року. 14. Очікувані результати В результаті наданих послуг замовнику передаються: • каталог помаркованих опознаків із фотофіксацією. • матеріали аерофотознімальних робіт після контрольного перегляду, придатні для використання на ЦФС Замовника при виконанні інших робіт; • створена ЦМР • виготовлені цифрові ортофотоплани • технічні звіти по виконанню кожного виду робіт та узагальнюючий технічний звіт. 15. Порядок приймання послуг та етапів Результати робіт передаються Замовнику в установленому порядку в терміни, визначені графіком виконання робіт. Розгляд та приймання результатів робіт здійснюється у відповідності до вимог нормативних документів. Учасник самостійно забезпечує подання матеріалів аерофотозйомки на контрольний перегляд в установленому порядку, та повідомляє про це Замовника відповідним листом. Час, який необхідний для проведення контрольного перегляду додається до терміну виконання аерофотознімальних робіт. Учасник повідомляє Замовника про здійснений контрольний перегляд матеріалів аерофотозйомки шляхом надання Замовнику копії відповідного акту контрольного перегляду.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <u>02.04.2018 до 17:00</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням

		дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали Тендерна пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо учасником через авторизований Уповноваженим органом електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів

Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України (в тому числі податку на додану вартість), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є „ <u>ціна</u> ”.
2	Інша інформація	Додаткові документи, які подаються у складі тендерної пропозиції: - довідка про підприємство (загальні відомості про Учасника) в довільній формі на бланку Учасника (за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), де зазначається наступна інформація: - повне найменування Учасника, - юридична та фактична адреса, поштова адреса; - ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків); - банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів): найменування, р/р, МФО; - номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість; - телефон, факс, e-mail; - відомості про керівника Учасника та уповноважену особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, контактний телефон); - спеціалізація підприємства; - фінансова спроможність Учасника торгів (відсутність простроченої заборгованості з оплати праці, відсутність заборгованості за кредитами); - копія статуту або інший установчий документ, зі змінами, завіреним Учасником; - лист – згода з основними умовами договору (в довільній формі) та

		підписаний проект договору; - лист - довідка (в довільній формі) від Учасника щодо підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам тендерної документації, в тому числі щодо технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі.
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Формальні помилки не вважаються підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом);

		повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.4 ст. 36 Закону. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення Договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів здачі-приймання відповідно до наданих послуг. У разі порушення строків виконання учасником (Виконавцем) своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), учасник (Виконавець) сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору. У разі відмови учасника від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, замовник розриває договір в односторонньому порядку про що надсилає Учаснику лист-

		повідомлення. Договір вважається розірваним через 5 робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у Договорі реквізитами учасника. Підписанням договору учасник (Виконавець) офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Переможець процедури торгів після отримання повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше дати укладення договору про закупівлю вносить забезпечення виконання договору про закупівлю в розмірі 5% його вартості, оформлене у паперовому вигляді у формі банківської гарантії. Вимоги щодо забезпечення виконання Договору про закупівлю не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності Учасника. Внесення забезпечення виконання Договору про закупівлю не припиняє виконання зобов'язань Учасника за Договором. Строк дії забезпечення виконання Договору про закупівлю повинен бути протягом строку дії договору про закупівлю і спливає в момент закінчення строку дії укладеного контракту. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Додаток 1
до тендерної документації

Форма тендерної пропозиції

(форма пропозиції подається на фірмовому бланку учасника)

Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається

у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів

Кому: Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації: **Аерофотозйомка**

території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см

Найменування учасника: _____
(повна назва організації учасника)

в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити надання послуг з Аерофотозйомки території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб _____

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість _____

8. Банківські реквізити _____

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____

10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на суму:

_____ грн (з ПДВ/без ПДВ) цифрами та словами

11. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

13. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

14. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

15. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання надати забезпечення виконання договору (відповідно до умов, викладених в тендерній документації) та підписати договір відповідно до проекту договору із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою (за наявності)

У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ, Учасник зазначає ціну пропозиції без ПДВ, про що робить відповідну відмітку.

ДОГОВІР № _____ про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

" ____ " _____ 2018р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 із змінами та доповненнями з однієї сторони, і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2018 року протокол № _____, _____

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2018 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см. Код ДК 021:2015 - 71350000-6. Науково-технічні послуги в галузі інженерії.

Послуги за цим Договором надаються в обсязі відповідно до технічного завдання, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в тендерній документації та технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору, відповідно до рішення тендерного комітету Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ 2018 року протокол № _____, становить

_____	грн. (	_____	грн. коп.),
у тому числі ПДВ –	грн (	_____	грн. коп.).

3.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №2) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов'язується повідомити Учасника. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

4.2. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі відповідно до наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором – до 01.11.2018р.

5.2. Місце надання послуг: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601.

5.3. Після завершення послуг Учасник передає Замовнику:

- каталог помаркованих опознаків із фотофіксацією;
- матеріали аерофотозйомочних робіт після контрольного перегляду, придатні для використання на цифровій фотограмметричній системі (далі-ЦФС) Замовника при виконанні інших робіт;
- створену цифрову модель рельєфу (далі –ЦМР);
- виготовлені цифрові ортофотоплани;
- технічні звіти про виконання кожного етапу робіт та узагальнюючий технічний звіт.

5.4. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Учаснику листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок Учасника, в терміни, узгоджені Замовником.

5.5. При відсутності зауважень та прийняття Замовником вищезазначених послуг, сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Учаснику інформаційні дані, необхідні для виконання роботи, визначені в технічному завданні;

6.1.2. Прийняти виконані Учасником послуги в порядку, визначеному в розділі V цього Договору;

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надані послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Учасником строків надання послуг, встановлених цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі Учаснику без здійснення оплати в разі нена належного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.4. Здійснювати контроль за кількістю та якістю наданих Учасником послуг на кожному етапі згідно з планом-графіком надання послуг (Додаток № 4).

6.2.5. У випадку не надання Учасником документації згідно з п. 5.3. цього Договору у встановлені п. 5.1. цього Договору строки або виконання зазначених в п.1.2. послуг з порушенням чинного законодавства, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку після надсилання листа-повідомлення про розірвання Договору. У випадку ненадання Учасником документів відповідно п. 5.3. цього Договору та акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання листа-повідомлення, цей Договір вважається розірваним.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки, встановлені календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №3);

6.3.2. Інформувати, за запитом Замовника, про стан надання послуг відповідно до плана-графіка надання послуг (Додаток №4).

6.3.3. Надати Замовнику технічні звіти про виконання кожного з етапів робіт разом з матеріалами отриманими в результаті їх виконання протягом 5 днів з моменту завершення кожного етапу робіт;

6.3.4. Надати послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та вимогам технічного завдання, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

6.4. Учасник має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання Учасником (Виконавцем) своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник (Виконавець) сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень. Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору.

7.3. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, Замовник розриває договір в односторонньому порядку про що надсилає Учаснику лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 5 робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у Договорі реквізитами Учасника.

7.4. Замовник може направити Учасникові лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника.

7.5. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.

7.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.7. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин, не залежних від Учасника та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Учасника про необхідність припинення надання послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата послуг за цим Договором не здійснюється.

7.8. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Згідно частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2018, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих Замовником зобов'язань.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом внесення банківської гарантії в розмірі 5% від вартості договору.

11.2. Внесення забезпечення виконання Договору про закупівлю не припиняє виконання зобов'язань Учасника за Договором.

11.3. Вимоги щодо забезпечення виконання Договору про закупівлю не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності Учасника.

11.4. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України "Про публічні закупівлі 922-VIII від 25.12.15, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Замовник має виключне право власності на комплект матеріалів, визначених п.5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при їх підготовці.

12.3. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту матеріалів згідно п.5.3. цього Договору та інформації, що була використана при їх підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

12.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Учасник має право для надання послуг по виконанню робіт залучати інші організації на умовах субпідряду. Оплата субпідрядних робіт здійснюється Учасником.

12.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

12.7. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо).

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - Технічне завдання

Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток № 3 – Календарний план виконання

Додаток № 4 – План-графік надання послуг

Додаток № 5 – Кошторис.

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
р/р 35413078023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Департаменту

О. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №1 до договору № _____
від „_____” _____ 2018 року

Затверджено:
(від УЧАСНИКА)

«_____» _____ 2018 року

Затверджено:
(від ЗАМОВНИКА)

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ О.ПОЛІЩУК

«_____» _____ 2018 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Найменування послуг: код ДК 021:2015 - 71350000-6,
**Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та
виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.**

Київ-2018

1. Підстава для надання послуг:

Договір від „_____” _____ 2018 року №_____, укладений на підставі рішення тендерного комітету про визначення переможця торгів від _____ 2018 року протокол № _____.

Програма використання та охорони земель м. Києва на 2016-2020 роки, затверджена рішенням Київської міської ради 14.07.2016 р. №729/729.

Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Пліса Г.В. від 22.11.2016 №38777/

2. Законодавча та нормативно-правова база для надання послуг (основний перелік)

Перелік основних нормативно-технічних, довідкових та інших матеріалів, якими необхідно користуватись під час проектування та проведення робіт:

Закони України:

- Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року № 2768-III (із змінами та доповненнями);
- "Про Державний земельний кадастр";
- "Про землеустрій" від 22 травня 2003 року № 858-IV (із змінами та доповненнями);
- Закон України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність" № 353-XIV 1998-12-23 Редакція від 10.03.2010;
- Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність" № 1872-VI. від 11.02.2010;
- Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". № 3038-VI. від 17.02.2011;
- Закон України "Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності" № 3164-IV. Редакція від 01.12.2005;
- Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про авторське право і суміжні права" № 2627-III від 10.07.2001;
- Закон України "Про інформацію" № 2657-X 1992-10-09 Редакція від 22.07.2005;
- Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2004 р. № 1259 "Деякі питання застосування геодезичної системи координат";
- Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання державного регулювання у сфері супутникової навігації» № 959 від 09.09.2009;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання застосування геодезичної системи координат» № 1259 від 21.09.2004;
- Постанова Кабінету Міністрів України Про Порядок використання апаратури супутникових радіонавігаційних систем під час проведення топографо-геодезичних, картографічних, аерофотозйомочних, проектних, дослідницьких робіт і вишукувань та кадастрових зйомок № 1075 від 12.07.1998;
- СОУ 74.2-00013735-0002:2009 "Правила розроблення нормативних документів у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності" № 586 від 05.11.2009;
- Технічне завдання (з складу тендерної документації);
- ДСТУ «Аерокосмічне знімання. Терміни та визначення» ДСТУ 2686-94;
- Основні положення створення топографічних планів масштабів 1: 5 000, 1: 2 000, 1:1000 та 1: 500, 1994;
- Інструкція про порядок контролю і приймання топографо-геодезичних та картографічних робіт. Укргеодезкартографія. 2000 р.;
- Інструкція з топографічного знімання в масштабах 1: 5000, 1: 2000, 1: 1000, 1: 500 (ГКНТА-2.04-02-98);
- ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення";

- ДБН Б.1-1-93 СМБД. Порядок створення і ведення містобудівних кадастрів населених пунктів;
- ГКИНП-09-32-80 Основные положения по аерофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов;
- Руководство по дешифрированию аэроснимков при топографической съемке и обновлению планов масштабов 1:2000 и 1:5000. ГКИНП -02-12-79;
- Наказ Мінагрополітики «Про затвердження Порядку використання Державної геодезичної референцної системи координат УСК-2000 при здійсненні робіт із землеустрою» № 509 від 02.12.2016.
- ДБН Б.1.1-16:2013 «Склад та зміст містобудівного кадастру»;
- ISO 19101:2002 Geographic information – Reference Model;
- ISO 19105:2000 Geographic information – Conformance and testing;
- ISO 19106:2004 Geographic information – Profiles;
- ISO 19110:2005 Geographic information – Methodology for feature cataloguing;
- ISO 19115:2003 Geographic information — Metadata;
- Правил з техніки безпеки на топографо-геодезичних роботах /ПТБ-88/" М.: "Недра", 1991р.;
- Інші нормативні документи профільного спрямування, які приймаються Кабінетом Міністрів України, Міністерством регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України, Київської міської радою (Київською міською державною адміністрацією) і набувають чинності після проведення торгів (повідомляються Замовником окремо).

3. Мета послуг:

Виготовлення цифрових ортофотопланів території м. Київ з розміром пікселя 5 см на місцевості, загальною площею 1000 кв.км. для ведення державного земельного кадастру та інших кадастрів на території міста, інвентаризації земель усіх категорій та здійснення землеустрою, оновлення великомасштабного картографічного матеріалу, охорони та моніторингу земель, створення інформаційних систем, а також для забезпечення приведення наявних матеріалів до системи координат МСК-80.

Терміни та визначення у цьому Технічному завданні приводяться згідно ДСТУ «Аерокосмічне знімання. Терміни та визначення» ДСТУ 2686-94.

4. Склад послуг

4.1. Характеристика району виконання аерофотозйомки

За класифікацією груп поселень згідно з ДБН 360-92* «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень» Київ належить до найзначніших міст.

Територія м. Києва розташована на межі фізико-географічних зон мішаних лісів і лісостепової. Рельєф, геологічна будова території міста визначили також планове положення, розміри та конфігурацію його основних функціональних зон - сільбищної, виробничої та ландшафтно - рекреаційної.

Найбільш піднесені ділянки Київського "плато" мають абсолютні висоти від 185 до 210 м (Батієва гора, Печерськ, Лук'янівка, Звіринець, правобережжя Стугни та ін.). Вони характеризуються глибоким (більше 80 м) і густим (1,5-2 км/км²) розчленуванням. Значне вертикальне розчленування рельєфу простежується також в районі Вишгорода, на ділянці від Вітряних гір до Телички та в деяких інших місцях. Вододіли являють собою невеликі ізольовані останці, розташовані на межиріччях Дніпро-Либідь та Сіверка-Стугна. Кути нахилу поверхні схилів долин річок Стугна, Либідь та їхніх приток, а також балок, ярів у середньому складають 5-120, дуже круті і стрімчакові схили (10-200) поширені локально вздовж правого берега Дніпра. Абсолютні відмітки рельєфу в межах Поліської низовини змінюються від 180 до 130 м, Лівобережної низовини – 90-140 м. Загальна амплітуда рельєфу території досягає 104 м.

Клімат м. Києва – помірно-континентальний, з порівняно короткими весняним і осіннім та тривалим зимовим і літнім періодами.

Весна в Києві - найбільш короткий сезон (69 днів). У цей час звичайно спостерігається інтенсивне підвищення температур повітря, внаслідок чого сніговий покрив руйнується, ґрунт відтає і прогрівається.

Осінь за погодними умовами поділяється на два періоди. На початку осені переважає ясна антициклонна погода з великою сухістю повітря і ґрунту. З другої половини жовтня переважає похмура погода з частими туманами. У Києві переважає західна форма циркуляції повітряних потоків (40% днів), особливо влітку й на початку осені. Східна циркуляція (345 днів) переважає узимку, коли набуває розвитку сибірський антициклон.

Основною водною артерією території Києва є р. Дніпро. Крім того, до гідрографічної мережі району Києва та його околиць входить пригирлова частина Десни, нижній створ Київського водосховища (Вишгород), річки Сіверка (Віта), Ірпінь, Стугна, дрібні ріки та струмки, що протікають по території міста – Либідь, Нивка, Віта, Демидівка, Дарницький струмок тощо.

Можливий період для виконання польових геодезичних робіт - 7 місяців, з кінця березня-початку квітня по листопад.

Сприятливий період для виконання аерофотозйомочних робіт - з кінця березня – до кінця квітня.

4.2. Вихідні умови для проведення аерофотозйомки

Вихідні картографічні матеріали (топографічна карта масштабу 1:50 000 з границями об'єкту для планування аерофотозйомочних робіт) надаються замовником.

Аерофотознімальні роботи мають бути виконані в період: третя декада березня – до кінця квітня; рекомендований час - з 09:00 до 14:00 за київським часом.

Технічне завдання регламентує виконання послуг шляхом проведення цифрової аерофотозйомки місцевості з розміром пікселя на місцевості 5 см цифровою кадровою камерою та створення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя на місцевості 5 см. Ортофотоплани створюються на територію м. Києва в системі координат МСК-80, яка утворена на основі Державної геодезичної референційної системи координат УСК-2000.

Для забезпечення створення цифрових ортофотопланів виконуються наступні роботи:

- підготовчі роботи, маркірування опознаків, визначення координат та висот опознаків, створення каталогів координат опознаків;
- аерофотозйомочні роботи;
- створення ЦМР;
- виготовлення цифрових ортофотопланів.

Роботи виконуються у відповідності до вимог діючих нормативних документів на виконання робіт та цього Технічного завдання.

За результатами виконання кожного етапу робіт, учасник (Виконавець) надає замовнику технічний звіт, а по завершенню всіх робіт – заключний технічний звіт. Звіти складаються відповідно ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

4.3. Вимоги до повітряного судна

Для виконання аерофотозйомочних польотів має бути використане повітряне судно з наступними основними параметрами:

- двухмоторний;
- наявність люку для аерофотознімання;
- швидкість не менше 250 км/год;
- наявність сертифікату льотної придатності на період виконання та перевірки аерофотозйомочних робіт.

4.4. Вимоги до аерофотокамери

Для виконання аерофотозйомочних робіт мають бути використані аерофотокамери з наступними основними параметрами:

- цифрова кадрова аерофотокамера;
- фокусна відстань 250-300 мм;
- розмір пікселя матриці камери – не більше 8 мкр.

Використання аерофотокамер з фокусною відстанню 100 мм і менше неприпустиме при зніманні щільної високоповерхової забудови для цілей створення ортофотопланів, так як на аерофотознімках розмір ділянки земної поверхні, яка буде закрита зображенням суміжного будинку, може досягати розміру останнього. Крім того, можуть бути перекриті не тільки частини прилеглих вулиць та дворів, але і цоколі будинків на протилежному боці вулиць.

4.5. Вимоги до надання послуг

Аерофотозйомочні роботи

- Осі крайніх маршрутів проектуються по межі території знімання.
- Забезпечення аерофотознімками меж об'єктів знімання повинно відповідати технічним вимогам до аерофотознімання для топографічних цілей.
- Маршрути аерофотозйомки повинні мати напрямок «північ-південь» або «схід-захід», бути паралельними і безперервними в межах ділянки зйомки. За межами території зйомки маршрути повинні продовжуватись на чотири базиси фотографування.
- Аерофотозйомочні роботи мають бути виконані в період: третя декада березня – до кінця квітня; рекомендований час – з 09:00 до 14:00 за київським часом.
- Аерофотозйомка виконується з борту спеціалізованого повітряного судна, яке має дійсний сертифікат льотної придатності. (літак має перебувати у експлуатанта з дійсним сертифікатом експлуатанта).
- При виконанні аерофотозйомочних робіт учасник (Виконавець) має забезпечити наступні величини перекриття знімків:
 - повздовжне – $80 \% \pm 10\%$
 - *поперечне – $70 \% \pm 10\%$
- *Величина поперечного перекриття вибирається учасником (Виконавцем) з розрахунку, що кут 2 α для створення ортофотопланів не буде перевищувати 25°.
- Аерофотозйомку необхідно виконувати цифровою кадровою камерою у видимому діапазоні з оригінальним розміром пікселя на місцевості 5 см.
- Аерофотозйомка при легкій хмарності верхнього ярусу або суцільній високій хмарності не рекомендується.
- Комплект бортового обладнання при виконанні аерофотозйомочних робіт має забезпечити визначення елементів зовнішнього орієнтування знімків в момент експозиції.
- За результатами аерофотозйомки необхідно одержати: аерофотознімки в цифровому вигляді.
- Кут нахилу осі фотокамери від надіру не повинен перевищувати 2 градуси.
- Знос, що визначається як відстань між основною лінією та лінією паралельною осі лінійки, не повинен перевищувати 3-х градусів за умови дотримання мінімального поперечного перекриття.
- Фотографування здійснюють в будь-який час, відповідно до вимог пункту 8.4., коли погодні умови і висота Сонця дозволяють досягти встановлених стандартів якості зображення, крім випадків, що обмежуються спеціальними часовими рамками у відповідності до „Основных положений по аэрофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов (ГКИНП -09-32-80)", затвердженої наказом Головного управління геодезії та картографії при Раді Міністрів СРСР України та Міністерством цивільної авіації 22.05.1980р.

- При виконанні аерофотозйомки для забезпечення заданого рівня точності необхідно використовувати бортову ГНСС та інерціальну системи. Похибка визначення координат центру фотографування не повинна перевищувати 30 см.
- Прив'язка траєкторії польоту літака під час виконання аерофотозйомки здійснюється одночасно двохчастотними ГНСС приймачами, в кількості не менше чотирьох одиниць.
- Зображення, одержані цифровою кадровою камерою повинні бути кольорові та придатні для візуалізації і обробки в комп'ютерних системах, включаючи ГІС. Роздільна здатність оригінального зображення на земній поверхні має бути в межах 5 см.
- Матеріали аерофотозйомки приймаються Замовником згідно з вимогами діючих нормативних документів з аерофотознімання та вимогами цього Технічного завдання.
- Після завершення робіт матеріали аерофотозйомки передаються на контрольний перегляд.

Маркірування опознаків. Планова та висотна прив'язка матеріалів аерофотозйомки

- Перед виконанням аерофотозйомочних робіт проводиться розшук пунктів ДГМ, МГМ та маркірування опознаків.
- Форма та розміри опознаків однотипні. Колір фарби, якою маркуються опознаки - білий.
- Місця маркірування опознаків слід вибирати на відкритих місцях з твердим покриттям, колір якого максимально контрастний до кольору опознаків. За можливості слід маркувати окремі пункти полігонометрії МГМ та пункти ДГМ. Мінімальна кількість помаркованих опознаків має бути не менше 800 одиниць, рівномірно розподілених по території знімання.
- При наявності на зображеннях ділянок, які мають текстуру, не прийнятну для реалізації кореляційних процедур (водні поверхні тощо), необхідно розмістити по периметру кожної з них додаткові опознаки, які забезпечать просторову жорсткість фототріангуляційних блоків.
- Для прив'язки центрів проекції знімків під час аерофотозйомки необхідно використовувати не менше чотирьох двохчастотних ГНСС приймачів, які встановлюються на пунктах ДГМ.
- Додатково для контролю в польових умовах визначаються контрольні опознаки в кількості, яка визначається чинними нормативними документами.

Фототріангуляція і блочне врівноваження

Вимоги до цифрової фотограмметричної станції (ЦФС).

До ЦФС, в середовищі якої реалізуються алгоритми фототріангуляції і блочного врівноваження, висуваються наступні основні вимоги:

- алгоритми визначення з'єднувальних точок, реалізовані в цифровій фотограмметричній станції, повинні дозволяти автоматично визначати з'єднувальні точки в зонах перекриттів на зображеннях в стандартних положеннях;
- процедура врівноваження, яка реалізована в цифровій фотограмметричній станції, повинна використовувати алгоритми блочного врівноваження з підтримкою можливості врахування величин елементів зовнішнього орієнтування знімків, отриманих за даними навігаційної системи повітряного судна;
- алгоритми блочного врівноваження, які реалізовані в цифровій фотограмметричній станції, повинні дозволяти автоматично визначати грубі помилки, виконувати ретельний аналіз результатів врівноваження, а також налагоджувати параметри моделі;
- процедура блочного врівноваження має бути реалізована в системі координат УСК-2000 (МСК-80).

Вимоги до точності параметрів фототріангуляції та блочного врівноваження.

Основні вимоги, що висуваються до точності параметрів фототріангуляції та блочного врівноваження, викладені в табл.1.

Таблиця 1

Вимога	Допустимий параметр
Кількість та просторове розміщення з'єднувальних точок	Не менше, ніж 12 з'єднувальних точок в стандартних положеннях для кожної моделі
Точність абсолютного орієнтування моделі	СКП визначення координат опознаків після врівноваження, приведена до земної поверхні, не повинна бути більшою, ніж $0,5 \times$ допустима СКП для планових координат
Відносна точність врівноваження блоку	СКП визначення координат з'єднувальних точок та опознаків після врівноваження, приведена до площини зображення, не повинна перевищувати $0,5 \times$ фізичний розмір пікселя
Абсолютна точність врівноваження блоку	СКП визначення координат з'єднувальних точок та опознаків після врівноваження, приведена до земної поверхні, не повинна перевищувати $2 \times$ розмір пікселя на місцевості

Створення цифрової моделі рельєфу.

Для побудови ЦМР можуть бути використані будь-які методи (нівелювання, стереофотограмметричний, лідарне сканування тощо), або їх комбінації, що дозволять Учаснику отримати ЦМР заданої точності, та якісно виконати процедуру орторектифікації цифрових аерофотозображень і отримати ортофотоплани, що відповідають вимогам цього Технічного завдання.

Цифрова модель рельєфу, що використовується для цілей орторектифікації, має представлятися просторовими фрагментами, які відповідають блокам фототріангуляції.

ЦМР будується за матеріалами поточної аерофотозйомки.

Побудована ЦМР передається Учасником Замовнику в форматі TIN, або аналогічних векторних форматах із відповідним технічним звітом.

Створення цифрових ортофотопланів

Середні похибки у положенні на ортофотоплані предметів і контурів місцевості із чіткими обрисами щодо найближчих точок планового знімального обґрунтування, виражені в масштабі створюваних ортофотопланів, не повинні перевищувати - 0,2 мм. Граничні похибки у взаємному положенні точок (не більше 5% точок) прилеглих важливих контурів (капітальних споруджень, будинків і т.п.) не повинні перевищувати 0,4 мм. Розмір пікселя кожного ортофотоплану повинен становити на місцевості 5 см.

Процес побудови мереж просторової фототріангуляції повинен контролюватися шляхом аналізу значень і розподілі похибок обмірюваних величин і їхніх функцій. На стадії взаємного орієнтування знімків середнє значення залишкових поперечних паралаксів не повинно перевищувати 8 мікрон. На стадії побудови вільної маршрутної мережі середні квадратичні розбіжності координат з'єднувальних точок, обчислених у суміжних стереопарах не повинні перевищувати в плані 16 мікрон, помножених на відношення фокусної відстані фотокамери до базису фотографування на знімку.

Залишкові середні погрішності на опорних геодезичних точках після зовнішнього орієнтування маршрутної або блокової мережі не повинні перевищувати для планових координат - 0,1 мм у масштабі ортофотоплану.

Середні розбіжності в плановому положенні загальних точок суміжних маршрутів не повинні бути більше 0,3 мм у масштабі ортофотоплану.

Процес створення цифрового ортофотоплану включає наступні основні етапи:

- орієнтування знімків;
- одержання інформації про рельєф (створення цифрової моделі рельєфу ЦМР);
- ортофототрансформування;
- цифрова радіометрична та геометрична корекція зображень з використанням сканованих зображень місцевості з урахуванням траєкторії;
- виготовлення цифрових ортофотопланів;
- оформлення матеріалів.

Інформація про рельєф, яка необхідна для цифрового трансформування знімків, повинна забезпечувати визначення висот одиничних ділянок цифрового трансформованого знімка з похибками, що не перевищують 30 см.

Ортофотоплани передаються на цифрових носіях інформації у вигляді блоків у розграфці номенклатурних листів М 1:2000 у системі координат МСК-80. Зображення передаються у форматі GeoTIFF, або аналогічному з доданим файлом прив'язки.

Блок ортофотопланів супроводжується відповідним формуляром з контролю якості Учасника. Звіт про точність зображення та оцінки якості, разом з письмовими поясненнями критеріїв додається до узагальненого звіту.

Учасник відповідає за безпечне зберігання усіх цифрових та інших матеріалів під час дії Договору до їх повної передачі.

Точність створених цифрових ортофотопланів оцінюється по опорних і контрольних фотограмметричних точках, по лініях з'єднання фрагментів, отриманих з суміжних знімків, і зведенням із суміжними ортофотопланами.

Контроль планового положення опорних і контрольних фотограмметричних точок виконується по різниці планових координат зображень цих точок на ортофотоплані і їхніх значеннях, вибраних з відповідних каталогів.

Середні величини помилок у плановому положенні опорних і контрольних точок не повинні перевищувати в масштабі створюваного ортофотоплану 0,2 мм.

Гранично припустимі величини несуміщення контурів при контролі по зведеннях з суміжними блоками ортофотопланів становлять 0,4 мм (не більше 5%). Випуск блоків ортофотопланів без зведення із суміжними блоками не допускається.

Контроль фотографічної якості ортофотопланів здійснюється візуальним переглядом. При цьому повинна бути звернена особлива увага на пропрацьованість деталей, однакову тональність і оптичну щільність по стиках фрагментів сусідніх знімків (розбіжність до 0,15 од.), а також на ідентичність кольорів.

5. Етапи і терміни надання послуг

Етапи і терміни надання послуг визначаються календарним планом.

Граничний термін надання послуг – до 1 листопада 2018 року.

6. Очікувані результати

В результаті наданих послуг замовнику передаються:

- каталог помаркованих опознаків із фотофіксацією;
- матеріали аерофотозйомочних робіт після контрольного перегляду, придатні для використання на ЦФС Замовника при виконанні інших робіт;
- створена ЦМР;
- виготовлені цифрові ортофотоплани;
- технічні звіти по виконанню кожного етапу робіт та узагальнюючий технічний звіт.

7. Порядок приймання послуг та етапів

Результати робіт передаються Замовнику в установленому порядку в терміни, визначені графіком виконання робіт. Розгляд та приймання результатів робіт здійснюється у відповідності до вимог нормативних документів.

Учасник самостійно забезпечує подання матеріалів аерофотозйомки на контрольний перегляд в установленому порядку, та повідомляє про це Замовника відповідним листом. Час, який необхідний для проведення контрольного перегляду додається до терміну виконання аерофотозйомочних робіт.

Учасник повідомляє Замовника про здійснений контрольний перегляд матеріалів аерофотозйомки шляхом надання Замовнику копії відповідного акту контрольного перегляду.

8. Зміни та доповнення

Зміни та доповнення до технічного завдання вносяться за згодою сторін шляхом оформлення додатку до технічного завдання.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Найменування послуг: Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.

В результаті наданих послуг згідно договору № _____ від „_____” _____ 2018 року Замовнику передаються:

- каталог помаркованих опознаків із фотофіксацією;
- матеріали аерофотозйомочних робіт після контрольного перегляду, придатні для використання на ЦФС Замовника при виконанні інших робіт;
- створена ЦМР;
- виготовлені цифрові ортофотоплани;
- технічні звіти по виконанню кожного етапу робіт та узагальнюючий технічний звіт.

Ми, що підписалися нижче, від особи ЗАМОВНИКА, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Олексій Григорович, від особи УЧАСНИКА - _____,

посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання послуг у загальній сумі:

грн. (	грн. коп.),
<u>у тому числі ПДВ –</u>	<u>грн (</u>
	<u>грн. коп.).</u>

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і УЧАСНИКОМ.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №3 до договору № _____
від „_____” _____ 2018 року

Календарний план виконання

Найменування послуг: Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.

До договору № _____ від „_____” _____ 2018 року

Найменування послуг	Термін виконання послуг	Вартість послуг, грн.
Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.	до 01 листопада 2018 року	
у тому числі ПДВ		

Від ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту

О. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

Від УЧАСНИКА

м. п., підпис

План-графік надання послуг

Найменування послуг: Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.

До договору № _____ від „_____” _____ 2018 року

№ етапу	Найменування етапу	Сторона відповідальна за виконання	Термін виконання етапу
1	Підготовчі роботи		
1.1.	Погодження межі території виконання аерофотозйомочних робіт м. Києва	Замовник/Учасник	протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання договору
1.2.	Отримання дозволів від уповноважених органів на виконання аерофотозйомочних робіт над територією м. Києва	Учасник	після підписання договору та виконання п.1.1., в терміни встановлені уповноваженими органами
1.3.	Маркірування опознаків	Учасник	до початку проведення аерофотозйомочних робіт
2	Аерофотозйомочні роботи	Учасник	до 15 травня 2018 року за наявності необхідних погодних умов (відповідно до п. 4.5. Додатку 1 до Договору). В разі відсутності погодних умов терміни виконання аерозйомочних робіт можуть бути подовжені за згодою Замовника
2.1.	Проходження контрольного перегляду матеріалів аерозйомки уповноваженим органом	Учасник	протягом терміну встановленого уповноваженим органом (орієнтовно 30 (тридцяти) календарних днів з дати завершення п. 2
3	Польові геодезичні роботи	Учасник	протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати завершення п. 2.1.
3.1.	Визначення координат та висот опознаків, створення каталогів координат опознаків		
4	Камеральні роботи	Учасник	до 01 листопада 2018 року
4.1.	Виконання фототриангуляції та блочного врівноваження		
4.2.	Створення ЦМР		
4.3.	Виготовлення цифрових ортофотопланів		
5	Передача Замовнику цифрових ортофотопланів та Акту приймання-передачі наданих послуг	Учасник	до 01 листопада 2018 року

6	Перевірка Замовником виготовлених цифрових ортофотопланів та підписання Акту приймання-передачі наданих послуг	Замовник	Протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення п. 5
7	Виправлення Учасником зауважень Замовника (у разі наявності)	Учасник	В терміни узгоджені з Замовником
8	Здійснення Замовником оплати наданих послуг	Замовник	Протягом 30 (тридцяти) календарних днів після завершення п. 6

Примітка: Учасник повинен надавати Замовнику технічні звіти про виконання кожного з етапів робіт разом з матеріалами отриманими в результаті їх виконання протягом 5 днів з моменту завершення кожного етапу робіт.

Від ЗАМОВНИКА

Від УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

КОШТОРИС

**Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та
виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.**

Кошторис складений на підставі:

Назва виду робіт	Розрахунок вартості	Вартість робіт

Всього по кошторису: _____

м. п., підпис

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84
р/р 35413078023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Замовник є неприбутковою організацією

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

А К Т**приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ _____ складений «_____» _____ 2018 року
згідно з договором № _____ від „_____” _____ 2018 р.

Найменування послуг: Аерофотозйомка території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см.

Ми, що підписалися нижче, Учасник, в особі _____, і
Замовник, в особі Директора Поліщука Олексія Григоровича, склали даний акт, в тому, що
послуги з аерофотозйомки території м. Київ з розміром пікселя на місцевості 5 см та
виготовлення цифрових ортофотопланів з розміром пікселя 5 см., зазначені в п. 1.2. Договору
№ _____ від _____ 2018 року виконані, в належному порядку оформлені і комплект
документації в електронному вигляді відповідно до п.5.3 Договору переданий замовнику.

Вартість виконаних послуг згідно з п. 3.1. Договору складає:

_____	грн. (	_____	грн.	коп.),
<u>у тому числі ПДВ –</u>	_____	грн (	_____	грн. коп.).

Підлягає до перерахування:

_____	грн. (	_____	гривень 00 коп.),
<u>у тому числі ПДВ –</u>	_____	грн (	_____ грн. коп.).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту

О.ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис