

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Предмет закупівлі: Код за ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання (комплексне прибирання Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (далі - Послуга).

2. Кількість: 1 послуга

3. Термін надання Послуги: з 02 січня по 31 грудня 2020 року

4. Склад та обсяг Послуги: прибирання за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а (підвальне приміщення та три поверхи):

№ з/п	Адреса будівлі	Площа прибирання, м ²	Санвузли	Сантехприладдя			Площа вікон/м ²
			Кількість шт./площа, м ²	уніта з, шт.	пісуар, шт.	раковина, шт.	
1	м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а (підвальне приміщення та три поверхи)	2006,3	5/45,1	10	9	10	1524,9

Площа приміщення архіву – 137,1 кв.м

Площа кабінетів працівників – 1089,7 кв.м

Площа кабінетів керівництва – 112,4 кв.м

Площа коридорів – 413,4 кв.м

Площа приміщення охорони – 13,3 кв.м

Площа приміщення санвузлів – 45,1 кв.м

Площа сходів – 195,3 кв.м

5. Вимоги, перелік та технологічна карта надання Послуги:

5.1. Послуги з прибирання включають в себе:

- комплексне прибирання;
- підтримуюче прибирання;
- генеральне прибирання.

5.2. Комплексне прибирання щоденно з 6:00 до 21:00 п'ять днів на тиждень (окрім суботи та неділі). Ранкова зміна з 6:00 до 9:00 або вечірня зміна з 18:00 до 21:00 – три працівники, денна зміна з 9:00 до 18:00 – один працівник.

5.3. Підтримуюче прибирання щоденно з 12:45 до 18:30:

- місця загального користування;
- робочі кабінети (за потребою).

При цьому обов'язкова присутність чергових працівників Учасника на протязі робочого дня для оперативного надання послуг по підтриманню внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання підлоги, видалення розлитих рідин та

сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

5.4. Генеральне прибирання 1 раз на місяць (остання п'ятниця місяця). Генеральне прибирання включає в себе - хімічне чищення килимового покриття, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання решіток притяжної-витяжної вентиляції, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління вхідної зони, миття плінтусів, миття стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, механічне чищення підлогонастиранням.

5.5. Миючі та дезінфікуючі засоби, інші витратні матеріали, а також спецодяг, спецвзуття та прибиральне обладнання – забезпечуються Учасником, мають бути екологічно безпечними, якісними та сертифікованими в Україні, і входять до вартості Послуги. Форма спецодягу та спецвзуття узгоджується з уповноваженою особою Замовника.

5.6. Послуга повинна надаватись працівниками Учасника, що офіційно працевлаштовані у Учасника, пройшли відповідний медичний огляд та мають санітарні книжки, оформлені в установленому законодавством порядку, мають відповідні навички та забезпечені Учасником миючими засобами, витратними матеріалами, спецодягом та засобами індивідуального захисту в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків щодо надання Послуги, із застосуванням професійного інвентарю та обладнання Учасника.

5.7. Учасник несе відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки та охорони праці при наданні послуг, за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання Послуги, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки. Учасник гарантує, що працівники, які надають Послугу, знають правила та норми по охороні праці, техніці безпеки, пожежній безпеці, виробничій санітарії та дотримуються їх вимог.

5.8. Учасник забезпечує всіх працівників спецодягом та засобами індивідуального захисту в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків, Учасник повинен забезпечити проходження основного медичного огляду для своїх працівників, що виконують послуги з прибирання.

5.9. Учасник повинен забезпечити постійну укомплектованість кошиків для сміття одноразовими пакетами для сміття та слідкувати за своєчасної їх заміною.

5.10. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання Послуги, поставляючи їх в міру необхідності.

5.11. Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання Послуги, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

6. Вимоги до засобів, інвентаря та витратних матеріалів:

Учасник зобов'язаний здійснювати:

6.1. забезпечення працівників, що надають Послугу, інвентарем, обладнанням для прибирання та спецодягом/уніформою;

6.2. забезпечення працівників, що надають Послугу, необхідними обладнанням, інвентарем та витратними матеріалами на місяць, а саме:

Витратні матеріали для надання Послуги			
№	Найменування	од. виміру	кількість
1	Мопи бавовняні (заміна кожний місяць)	шт	4
2	Мопи мікрофібра (заміна кожний місяць)	шт	4
3	Серветка мікрофібра універсальна ПРО або еквівалент (5шт. в упак)	шт	1
4	Серветки віскозні ТМ Hozzi або еквівалент (5 шт. в упак)	шт	1

5	Вологопоглинаючі серветки super luxe або еквівалент (3 шт) в упак.	шт	2
6	Мочалки кухонні Супер піна або еквівалент (упаковка) 5 шт.	шт	2
7	Пакет п/е д/сміття 35 л/50 шт. чорн., Екологічні (біорозкладні)	уп	12
8	Пакет п/е д/сміття 60 л/20 шт чорн. Екологічні (біорозкладні)	уп	5
9	Пакет п/е д/сміття 120 л/10шт чорн. Екологічні (біорозкладні)	уп	5
10	Перчатки гумові(щільні)	шт	9
11	Замінні мішки пилососу	шт	2
Прибиральний інвентар			
1	Інвентар для прибирання підлоги (віник+совок) ленивець	шт	4
2	Уніформа - спецодяг (прання по мірі необхідності, але не менше, ніж раз на тиждень, ремонт по мірі необхідності)	шт	4
3	Інвентар для миття підлоги - mop-система з насадками	шт	4
4	Відро 13 л	шт	4
5	Відро 7 л	шт	4
6	Щітка-праска (для чищення поверхонь)	шт	4
Миючі та дезінфікуючі засоби			
1	Засіб для чищення різних поверхонь АХД 2000 Експрес 250мл, Лізоформ Медикал, або еквівалент	шт.	3
2	Засіб для миття підлоги (паркет, ламінат) Мр. Пропер або еквівалент 1л	шт.	3
3	Засіб для підлоги (плитка, лінолеум) Сувілла або еквівалент 5 л	кан	2
4	Засіб для чищення Сиф або еквівалент (0,5 мл)	шт.	3
5	Поліроль для меблів Пронто або еквівалент	шт.	4
6	Порошок для чищення Гала або еквівалент 0,5 мл	шт.	4
7	Засіб для скла та дзеркал Сувила куток або еквівалент 0,5 мл	шт.	4
8	Профхімія для с/вузлів від іржи та бруду (0,5л) Мр. Мускул експерт або еквівалент	шт.	4
9	Засіб для дезінфекція туалетів «Доместос» або еквівалент 500мл	шт.	5
10	Пігулки для пісюарів (45 шт в упак)	упак	1
11	Мило господарське 72%	шт.	4
12	Пральний порошок Гала або еквівалент 400 мг	шт	2
13	Засіб для чищення стоків «Кріт» або еквівалент 850 мл	шт.	2
14	Білизна відбілюючий засіб 1 л	шт	2
15	Бактерицидний засіб для обробки Хлоросан або еквівалент 1 кг Лізоформ	шт.	2
16	Засіб для натирання ліфтов Хромол або еквівалент (1 бут. на 2 місяці)	шт	1
Обладнання для надання Послуги			
№	найменування	од. виміру	кількість
1	Пилосос	шт	2

7. Перелік та вимоги до якості Послуги:

Назва операцій з прибирання та догляду, періодичність	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання і догляду
1. Прибирання пилу і сміття (щоденно)	1.1. Тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.	Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу
	1.2. Килими, килимові покриття, м'які меблі	Відсутність скупчення пуху, пилу та грязі на ворсі килима або оббивного матеріалу
2. Виведення плям (за потребою)	2.1. Тверді підлоги, стіни, предмети	Чисті, відсутність плям та розводів. Тверді підлоги, стіни, предмети
	2.2. Килими, килимові покриття, м'які меблі	Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для очищення плям. Не допускаються: сліди забарвлення на білій тканині, змоченій в засобі для виведення плям, після прикладання до поверхні килимового виробу; невиведені плями, за винятком тих, виведення яких передбачає руйнування забарвлення або волокна, ореолу навколо виведеної плями, порушення структури волокна, знебарвлення поверхні
3. Вологе прибирання, чищення (щоденно)	3.1. Тверді і напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вогкості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання
	3.2. Стіни	Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток, за винятком тих видів плям і забруднень, виведення яких може викликати руйнування структури стіни або її поверхні (порушення забарвлення, рельєфу і ін.)
	3.3. Дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу
	3.4. Килими, килимові покриття, м'які меблі	Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору, відсутність кругів і смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або мильний на дотик). Зміна лінійних розмірів не повинна перевищувати 3 %. Показник залишкової вологості килимових виробів через 24 години після закінчення прибирання не повинен бути нижче оцінки 2.
	3.5. Санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні	Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які не видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника

4. Полірування (щоденно)	4.1. Меблі, металеві поверхні	Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні
5. Чищення з нанесенням антистатичу (щоденно)	5.1. Оргтехніка, комп'ютери, радіоелектронна апаратура	Відсутність скупчення пилу в важкодоступних місцях, залишків волокон протирального матеріалу, плям і відбитків пальців
	5.2. Килими, килимкові покриття, м'які меблі	Відсутність склеювання ворсу, зміни кольору, зниження міцності тканинної оббивки; зменшення рівня забруднення
6. Миття (двічі на місяць)	6.1. Вікон зсередини та радіаторів	Відсутність пилу, плям, відбитків пальців
Примітка: Огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації		

7.1. Якість Послуги повинна забезпечувати належний санітарно-гігієнічний стан об'єктів прибирання з дотриманням сучасних технологій по наданню послуг, із застосуванням екологічно безпечних миючих, поліруючих та дезінфікуючих засобів.

7.2. При наданні Послуги Учасник використовує екологічно безпечні дезінфікуючі та миючі засоби, які мають висновок санітарно – епідеміологічної експертизи виданий Державною санітарно – епідеміологічною службою МОЗ України або іншим уповноваженим органом, дійсний на момент використання засобів, Інструкцій по застосуванню засобів або Методичні вказівки щодо застосування засобів та відповідають чинним нормативно – правовим актам України.

7.3. Замовник має право в будь - який час здійснювати перевірку фактичного застосування Учасником миючих та дезінфікуючих засобів (в тому числі із залученням сторонніх організацій). В свою чергу, Учасник, на першу вимогу Замовника, повинен: сприяти, не перешкоджати, надавати доступ, зразки засобів, що використовуються ним, тощо.

7.4. При проведенні сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь слід здійснювати із застосуванням відповідного засобу прибирання. Не допускається залишати бруд на сходах, у кутках, на краях та у інших важкодоступних місцях;

7.5. При проведенні вологого прибирання твердих підлог для зниження небезпеки травмування забороняється використовувати мило та порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

7.6. Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників. Учасник та його працівники зобов'язані не допускати розведення миючих та дезінфікуючих засобів всупереч інструкції з їх застосування.

7.7. Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного і того інвентарю в різних приміщеннях (особливо в санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами. Прибирання здійснюється в ручний та механічний спосіб.

8. Технологічні карти надання Послуги

Учасник при наданні Послуги зобов'язаний дотримуватись наведених нижче Технологічних карт

Об'єкт роботи		Вид прибирання	Примітки
стеля		прибирання павутиння за допомогою моп системи та ін.	
перегородки (всіх типів)		вологе миття з використанням засобів для кожного типу поверхонь (локально)	прибирання виконується за необхідності
стіни		сухе/вологе протирання (локально)	вологе прибирання стін зі шпалерами здійснювати лише для шпалер, які дозволено мити
двері, дверні ручки, доводчики		вологе протирання з використанням дезінфікуючого засобу (локально)	для дверних ручок використовувати дезінфікуючий засіб
шафи (офісні, для верхнього одягу тощо)		сухе (вологе) протирання; натирання полірувальним засобом	зовнішнє прибирання
сейфи		вологе протирання	зовнішнє прибирання
холодильники		вологе миття зовнішнє	
підвіконня		миття з використанням спеціальних засобів	
вікна		миття з використанням спеціальних засобів	прибирання виконується зсередини
жалюзі (вертикальні/горизонтальні)		протирання від павутиння та пилу (локально)	проводиться за необхідності
опалювальні батареї, труби		вологе протирання	
дзеркала, скляні поверхні		видалення плям з поверхонь (на висоті до 3-х метрів)	
розетки, вимикачі, подовжувачі		сухе протирання (при необхідності)	з дотриманням техніки безпеки
меблі		сухе (вологе) протирання; натирання полірувальним засобом	лише зовнішнє протирання, документи зі столу не чіпати
вогнегасники		вологе протирання, зовнішнє	дотримання техніки безпеки
підлокітники та ніжки стільців		вологе протирання, з використанням спеціальних миючих засобів	проводиться при необхідності
сміттєві кошики		заміна сміттєвих пакетів	
плінтус		вологе миття з використанням спеціальних засобів видалення плям та грязі	

тверде покриття		вологе протирання, використання моп та спеціального інструменту	для видалення пилу та грязі з пазів розсувних дверей використовувати пилосос
килимове покриття (ковролін)		сухе прибирання пилососом, видалення плям	не використовувати вологий моп більш ніж на 25 м ² влітку та на 15 м ² взимку.
підлога з дерева (ламінат)		вологе протирання, з використанням спеціальних миючих засобів для дерева, обов'язкове сухе протирання після миття	
лінолеум		вологе протирання, використання миючих засобів без лужних складників	
винесення сміття		збір сміття по кабінетах та складання його в 120-ти літрові пакети	сміття, після прибирання не залишати в приміщеннях, виносити та викидати в сміттєві баки, що знаходяться на подвір'ї
кахель, труби		сухе/вологе протирання (локально)	
сушарки для рук		вологе протирання	з дотриманням техніки безпеки
роздавачі для паперових рушників, туалетного паперу, рідкого мила, накладок для унітазу		вологе протирання, з використанням спеціального миючого засобу, систематичне наповнення та поновлення витратного матеріалу	
крани, змішувачі		миття нейтральним або слабо лужних засобів, з використанням тканини із мікроволокна	
раковини, пісуари		миття та дезінфекція	ганчір'я та моп-системи, якими прибирають в туалеті забороняється використовувати для прибирання в інших приміщеннях
унітази зі зливними баками, йоржик для унітазу		миття та дезінфекція	
стенди		вологе/сухе протирання	
сходи		миття з додаванням миючого та дезінфікуючого засобу	

дверні пази, розсувної системи ліфтів		сухе прибирання пилососом	прибирання проводиться з зупинкою ліфта, зафіксувавши відкриті двері, з дотриманням техніки безпеки
---------------------------------------	--	---------------------------	---

9. Обов'язкові вимоги до Учасника:

- 9.1. Можливість надати Послуги у будь-який час доби, вихідні та святкові дні.
- 9.2. Наявність сучасного технічного обладнання для надання Послуг з прибирання (пилососи та інші засоби для прибирання).
- 9.3. Наявність чинних санітарно-гігієнічних сертифікатів на миючі засоби, витратні матеріали та обладнання для прибирання.
- 9.4. Чисельність штату прибиральників розраховується згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року № 105.
- 9.5. Замовник залишає за собою право відхилити будь-якого запропонованого члена команди (працівника) Учасника, який залучений до надання Послуги, на свій розсуд у будь-який час. У такому випадку Учасник має залучити до надання Послуги іншого працівника.
- 9.6. Учасник у складі тендерної пропозиції надає фактичний розрахунок вартості послуг з усіма необхідними для надання послуг витратами.
- 9.7. Учасник зобов'язаний надавати Послугу якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки.
- 9.8. Виконавець надає Послуги відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил та умов договору.
- 9.9. Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що привело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника.
- 9.10. Учасник несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання Послуги, а також за неналежне надання Послуги, що призвело до травмування людей на об'єкті прибирання згідно до договору та чинного законодавства України.
- 9.11. Учасник несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно – гігієнічних норм при наданні послуг згідно договору.
- 9.12. Учасник повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, нанесених з вини працівників Учасника, на вимогу Замовника у повному обсязі.
- 9.13. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час його транспортування, виробництва, виконання договору про закупівлю. Учасник зобов'язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.
- 9.14. Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі та всіх складових повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Вимоги до гарантії виконання зобов'язань Учасника по сплаті забезпечення тендерної пропозиції, гарантом за якою виступає:**Банківська установа:**

1. При поданні тендерної пропозиції Учасником забезпечення тендерної пропозиції (в тому числі внесені зміни до нього) надаються у електронному вигляді у рекомендованому форматі PDF або Word з накладенням ЕЦП Гаранта.

2. У випадку, якщо підписантом є не Голова правління, то повноваження особи яка підписує банківську гарантію повинні бути підтвердженні сканованою копією відповідного документа Гаранта (доручення, тощо) з накладенням ЕЦП Гаранта.

3. Забезпечення тендерної пропозиції повинна містити такі суттєві умови:

- Назву документа;
- Номер, дату та місце складання;
- Термін дії повинен бути не менше ніж 90 календарних днів з дати фактичного кінцевого строку подання тендерних пропозицій (включно);

- Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;
- ЕЦП Банка Гаранта;
- Повну або скорочену назву Учасника (Принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;

- Повну або скорочену назву Бенефіціара;

Платіжні реквізити Бенефіціара: Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, ЄДРПОУ 26199097, р/р UA518200190000035410037023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019.

Посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, в яких передбачена вимога щодо надання гарантії;

- Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;
- Умови, за яких можна вносити зміни до тексту банківської гарантії Принципалом, Бенефіціаром, Банком-Гарантом: за письмовою згодою із Бенефіціаром.

Примітка: без згоди Бенефіціара допускається вносити зміни до банківської гарантії щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії гарантії;

- **Обов'язок банку сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (Бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав:**

- відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;
- непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;
- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
- ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 ЗУ «Про публічні закупівлі».

- Термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Бенефіціара;

- Інші умови.

4. Текст банківської гарантії не може містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).

- умов про обов'язкове надання Принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;

- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії;

- умов про ускладнення процедури повернення тендерного забезпечення (вимоги щодо отримання будь-яких письмових підтверджень від Принципала щодо настання підстав стягнення забезпечення тендерної пропозиції, тощо).

або:

Страхова компанія:

Вимоги до страхової гарантії виконання зобов'язань Учасника по сплаті забезпечення тендерної пропозиції (яка надається у вигляді договору страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання Учасником вимог тендерної документації або страхової гарантії) страховиком за яким виступає страхова компанія (гарант):

1. При поданні тендерної пропозиції забезпечення тендерної пропозиції (в тому числі внесені зміни до нього) надаються у електронному вигляді у рекомендованому форматі PDF або Word у вигляді договору страхування з накладенням ЕЦП Гаранта (Страховика).

2. Страхова гарантія повинна містити такі суттєві умови:

- Назву документа;

- Номер, дату та місце складання;

- Термін дії повинен бути не менше ніж 90 днів з дати фактичного кінцевого строку подання тендерних пропозицій (включно);

- Повну або скорочену назву Гаранта (Страховика);

- ЕЦП Гаранта (Страховика);

- Повну або скорочену назву Учасника (Страхувальника), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;

- Повну або скорочену назву Замовника торгів (Вигодонабувача);

Примітка: Вигодонабувачем має бути зазначено Замовника торгів;

Платіжні реквізити Замовника торгів (Вигодонабувача): Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, ЄДРПОУ 26199097, р/р UA518200190000035410037023991 в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код банку 820019.

- Посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі;

- Суму страхової гарантії цифрами та словами і валюти платежу;

- Умови, за яких можна вносити зміни до тексту страхової гарантії Принципалом, Бенефіціаром, Гарантом: за письмовою згодою із Бенефіціаром.

Примітка: без згоди Бенефіціара, допускається вносити зміни до страхової гарантії щодо збільшення суми страхової гарантії та продовження терміну дії цієї страхової гарантії;

- **Обов'язок** страхової компанії сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (Вигодонабувача), в якій буде посилення на одну з наступних підстав (страхові ризики):

- відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними

- не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;

- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

- ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 ЗУ «Про публічні закупівлі».

- Термін сплати грошових коштів страховою компанією протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги від Бенефіціара (Вигодонабувача);

Інші умови.

3. Текст страхової гарантії не може містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);

- умов, що застрахованим ризиком є: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані Страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою Страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;

- умов про обов'язкове надання Принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;

- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії.