

ОГОЛОШЕННЯ

Оголошення про проведення відкритих торгів про проведення відкритих торгів
UA-2017-10-23-001090-b

1. Найменування замовника: **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **26199097**
3. Місцезнаходження замовника: **01601, Україна, Київська обл., Київ, Хрещатик, 32-А**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Стангріт Тетяна Вікторівна, 380442880945, dzr-tender@kievcity.gov.ua**

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Канцелярські товари	ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне	8727 штуки	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик, 32-а	до 15 грудня 2017

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **47 500,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **237,50 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **09 листопада 2017 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій: **10 листопада 2017 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону: **10 листопада 2017 14:45**
18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде
укладено рамкову угоду:

відсутня

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тендерного комітету
Департаменту земельних ресурсів
від «05» жовтня 2017 року

Голова тендерного комітету,
перший заступник директора
Департаменту

_____ В.М. Дворніков

Тендерна документація

щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»

Канцелярські товари
конкретна назва послуг

Офісне устаткування та приладдя різне

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
(код за ДК 021-2015: **30190000-7**)

м. Київ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар тендерного комітету, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, dzr-tender@kievcity.gov.ua . З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: Качура Олега Петровича, завідувача господарством, тел. (044) 279-46-84
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Канцелярські товари
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, канцелярські товари – 8727 шт.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання	до 15.12.2017 р.

	робіт)	
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції учасника є виключно національна валюта України – гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	тендерні пропозиції та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов'язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;

	зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
--	---

Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) що містять: - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам тендерної документації; - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником для участі у торгах у паперовому вигляді та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності) та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки*. * - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник має право надати документи, сформовані в електронній формі у відповідності до законодавства України. Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами,
---	--	--

		повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи та скріплені печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі. <i>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</i> Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Цінова пропозиція подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) за формою згідно додатку № 1. Учасник не повинен відступати від даної форми.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	-
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <u>Для підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям учасники завантажують окремими файлами в електронну систему закупівель відскановані документи (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), а саме:</u> - довідка Учасника у довільній формі про наявність обладнання та матеріально технічної бази, необхідних для постачання товарів згідно предмету закупівлі; - довідка Учасника у довільній формі про наявність працівників

відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у постачанні товарів відповідно до предмету закупівлі, освіта та професійний рівень працівників підприємства;

- довідка Учасника у довільній формі про наявність досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі, копія договору про постачання аналогічних товарів.

-

Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у

		процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). <u>Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається у вигляді довідки в довільній формі на бланку та завірена підписом і печаткою (за наявності) учасника (сканується та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик до завершення періоду прийому пропозицій).</u> В довідці необхідно зазначити наступну інформацію: - про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); - про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України. Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, надає замовнику лише переможець торгів, у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Канцелярські товари Папка-швидкозшивач А4 картонна 030/50 – 7130 шт. Книга обліку А4 192 арк. тверда обкладинка офсет клітинка ламін. – 5 шт. Папка-регістратор 70 мм А4 – 406 шт. Папка до підпису (шкір. зам.) – 14 шт. Щоденник (недатований) на 2018 рік – 17 шт. Щоденник (датований) на 2018 рік – 2 шт. Блокнот-тижневик А5 – 17 шт. Скріпки 25 мм (100 шт.) – 775 упаковок. Папір для нотаток 8,5х8,5 400 арк. білий (кольоровий) непроклеєний – 221 шт. Календар на 2018 рік настінний квартальний – 40 шт. Календар на 2018 рік настільний перекидний – 100 шт. Оплата витрат на транспортування, включаючи витрати зі страхування ризиків транспортування товарів, та оплата за вантажно-розвантажувальні роботи в приміщення Департаменту здійснюється за рахунок Учасника.

7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій

Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій: <u>09.11.2017 до 17:00</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали Тендерна пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо учасником через авторизований Уповноваженим органом електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів

Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України (в тому числі податку на додану вартість), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є „<u>ціна</u>”.
2	Інша інформація	Додаткові документи, які подаються у складі тендерної пропозиції: - довідка про підприємство, де зазначається наступна інформація: повна назва, юридична адреса, місце провадження господарської діяльності, керівництво, телефон уповноваженої особи, спеціалізація підприємства;

		обов'язково зазначається інформація про фінансову спроможність учасника торгів (відсутність простроченої заборгованості з оплати праці, відсутність заборгованості за кредитами); - копія Статуту в останній редакції або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завірена Учасником; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - лист-згода на обробку персональних даних учасника (для фізичних осіб).
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Формальні помилки не вважаються підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відміняє торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі

		здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії

		на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.4 ст. 36 Закону. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі товарів залежно від реального фінансування видатків. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення Договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України. Оплата по договору здійснюється після прийняття товарів Замовником на підставі видаткової накладної. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Учасник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору. Замовник може направити Учасникові лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника. Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається

Додаток №1

Цінова пропозиція
на закупівлю товарів:
Канцелярські товари

(на фірмовому бланку Учасника)

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, грн. (з ПДВ)	Сума, грн. (з ПДВ)
1	Папка-швидкозшивач А4 картонна 030/50	шт.	7130		
2	Книга обліку А4 192 арк. тверда обкладинка офсет клітинка ламін.	шт.	5		
3	Папка-регістратор 70 мм А4	шт.	406		
4	Папка до підпису (шкір. зам.)	шт.	14		
5	Щоденник (недатований) на 2018 рік	шт.	17		
6	Щоденник (датований) на 2018 рік	шт.	2		
7	Блокнот-тижневик А5	шт.	17		
8	Скріпки 25 мм (100 шт.)	упаковка	775		
9	Папір для нотаток 8,5х8,5 400 арк. білий (кольоровий) непроклясний	шт.	221		
10	Календар на 2018 рік настінний квартальний	шт.	40		
11	Календар на 2018 рік настільний перекидний	шт.	100		

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи, завірені печаткою Учасника

У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

ДОГОВІР № _____ про закупівлю товарів

м. Київ

«___» _____ 2017 р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, який діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 із змінами та доповненнями з однієї сторони (далі – Замовник), і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2017 року протокол № _____,

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____
(далі - учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є **Канцелярські товари** (далі - товар), код згідно ДК 021:2015 – 30190000-7. Учасник зобов'язується передати у власність Замовника товар у комплектності, кількості та за ціною, що визначені у Специфікації товару (додаток № 1) (далі – специфікація) в порядку та на умовах, визначених Договором, а Замовник зобов'язується прийняти товар та оплатити його.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник передає Замовнику товар, якість якого відповідає сертифікатам якості та відповідності, що супроводжують виробництво або імпорт товару, відповідно до діючого законодавства України. Товар за цим Договором має бути повністю придатним до використання, а також відповідати усім вимогам, що звичайно висуваються на ринку до аналогічного товару.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Договору відповідно до рішення тендерного комітету Замовника від _____ 2017 року протокол № _____, становить _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.), у тому числі ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.).

3.2. Протягом здійснення поставок за Договором Замовник має право зменшити кількість товару у специфікації залежно від потреб та реального фінансування. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов'язується повідомити Учасника та в інших випадках за взаємною згодою Сторін. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

3.3. Ціна на товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар проводяться Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі рахунку-фактури та накладної.

4.2. Строк сплати – протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати поставки товару Замовнику та підписанням видаткових накладних Сторонами.

4.3. Розрахунки здійснюються відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та за наявності бюджетного фінансування.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки – до 15.12.2017 року.

5.2. Місце поставки: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32А.

5.3. Поставка товару здійснюється на умовах DDP («Інкотермс-2010»).

5.4. Товар має бути поставлений в упаковці (тарі), що забезпечує захист товару від його пошкодження або псування під час транспортування і зберігання.

5.5. Датою поставки товару вважається дата вручення товару Замовнику, а також документації, що стосується товару та підлягає передаванню разом із товаром, що підтверджується підписаною Сторонами накладною.

5.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Учасника накладної повинен підписати або направити Учаснику письмову мотивовану відмову від її підписання.

5.7. Замовник має право не підписувати накладної у разі виявлення під час прийому товару його невідповідності кількості, асортименту та якості, наведеним у специфікації (додаток №1).

5.8. У разі поставки товару, що не відповідає специфікації (додаток №1), Учасник зобов'язаний у строк протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення Замовника замінити його на товар належної кількості, якості та асортименту згідно зі специфікацією.

5.9. Право власності Замовника на поставлений товар виникає з моменту приймання товару, факт якого засвідчується відміткою Замовника на відповідній накладній. Ризик випадкової загибелі або випадкового зіпсування товару несе власник.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів до розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок-фактуру та накладну Учаснику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Не підписувати накладної у разі невідповідності товару специфікації та вимагати від Учасника здійснення заміни товару та усунення виявлених недоліків за рахунок останнього.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (крім випадку затримки оплати замовлення Замовником як бюджетної установи (відсутність коштів на реєстраційному рахунку)).

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Учасник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. У разі несвоєчасної оплати поставленого Товару, Замовник повинен сплатити Учаснику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару, за кожен день затримки оплати.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Учасник несе відповідальність за поставлений товар не відповідної якості.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його укладання Сторонами, і діє до 31 грудня 2017 року, а в частині розрахунків за даним договором до повного їх виконання сторонами.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

11.4. Учасник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

11.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з виконанням цього Договору, і не розголошувати інформації, пов'язаної з цим Договором, без письмової згоди другої Сторони.

11.6. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, накладна, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток № 1 Специфікація товару.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНЦІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-А
Тел./факс 279-46-37
р/р 35413001023991
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 26199097

Учасник:

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

Директор

М.П. О.Г. Поліщук

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ)	Загальна сума, грн. (з ПДВ)
1.	Папка-швидкозшивач А4 картонна 030/50	шт.	7130		
2.	Книга обліку А4 192 арк. тверда обкладинка офсет клітинка ламін.	шт.	5		
3.	Папка-реєстратор 70 мм А4	шт.	406		
4.	Папка до підпису (шкір. зам.)	шт.	14		
5.	Щоденник (недатований) на 2018 рік	шт.	17		
6.	Щоденник (датований) на 2018 рік	шт.	2		
7.	Блокнот-тижневик А5	шт.	17		
8.	Скріпки 25 мм (100 шт.)	упаковка	775		
9.	Папір для нотаток 8,5х8,5 400 арк. білий (кольоровий) непроклеєний	шт.	221		
10.	Календар на 2018 рік настінний квартальний	шт.	40		
11.	Календар на 2018 рік настільний перекидний	шт.	100		
Всього, грн (без ПДВ)					
ПДВ 20 %					
Всього, грн (з ПДВ)					

Всього:

_____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.),
у тому числі ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.).

Замовник:

Учасник:

**Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**
01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-А
Тел./факс 279-46-37
р/р 35413001023991
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 26199097

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на прибуток на загальних підставах

Директор

_____ **О.Г. Поліщук**
М.П.

М.П.