

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2018-02-14-000969-с

1. Найменування замовника: **Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **26199097**
3. Місцезнаходження замовника: **01601, Україна, Київська обл., Київ, Хрещатик, 32-А**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Стангріт Тетяна Вікторівна, 380442880945, dzr-tender@kievcity.gov.ua**

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Послуги з проведення земельних торгів	ДК 021:2015: 70320000-0 — Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок	1 послуга	01601, Україна, Київ, Київ, Хрещатик, 32-а	до 25 грудня 2018

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **412 000,00 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **2 060,00 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: **відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **05 березня 2018 17:00**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **0,00 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **відсутній**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій: **06 березня 2018 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону: **06 березня 2018 15:25**
18. Строк, на який укладається рамкова угода: **відсутній**

19. Кількість учасників, з якими буде
укладено рамкову угоду:

відсутня

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням тендерного комітету
Департаменту земельних ресурсів
від “30” січня 2018 року

Голова тендерного комітету,
перший заступник директора
Департаменту

_____ В.М. Дворніков

Тендерна документація

щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»

Послуги з проведення земельних торгів
конкретна назва послуг

Послуги з надання в оренду чи продажу земельних ділянок

Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»
(код за ДК 021-2015: **70320000-0**)

м. Київ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 №922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар тендерного комітету, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, dzr-tender@kievcity.gov.ua . З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: Томашевської Марини Олександрівни, заступника директора Департаменту – начальника управління ринку землі, тел. (044) 278-39-91
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з проведення земельних торгів
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, приміщення для проведення земельних торгів Учасника, проведення земельних торгів з продажу земельних ділянок або права оренди на них
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання	до 25.12.2018 року

	робіт)	
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції учасника є виключно національна валюта України – гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	тендерні пропозиції та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та даний переклад повинен бути обов'язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у

		вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформацією про субпідрядника (субпідрядників); замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій; повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію Цінова пропозиція подається учасником на фірмовому бланку за формою згідно додатку № 1. Учасник не повинен відступати від даної форми.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	забезпечення тендерної пропозиції не вимагається

3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	-
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Для підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям учасники завантажують окремими файлами в електронну систему закупівель відскановані документи (за підписом учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), а саме: - довідку Учасника у довільній формі про наявність обладнання та матеріально технічної бази, необхідних для виконання послуг згідно предмету закупівлі; - довідку Учасника у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у наданні аналогічних послуг, освіта та професійний рівень працівників підприємства, працюючих на підприємстві за основним місцем роботи. Інформація надається у довільній формі з наданням до неї завірених Учасником копій відповідних діючих сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв та ліцензій тощо); пояснення щодо наявності ліцензії на проведення земельних торгів; - довідку Учасника у довільній формі про наявність досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі, з переліком проданих протягом 2015-2017 років лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна із зазначенням їх адреси, стартової ціни та ціни продажу (довідка надається на фірмовому бланку за підписом Учасника та завірена його печаткою (за наявності), договір про надання аналогічних послуг, завірених печаткою учасника (за наявності). Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі

замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається у вигляді довідки в довільній формі на бланку за підписом і печаткою (за наявності) учасника (сканується та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик до завершення періоду прийому пропозицій). В довідці необхідно зазначити наступну інформацію:

- про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили

		корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); - про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України. Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, надає замовнику лише переможець торгів, у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Документальне підтвердження повинно бути у вигляді супроводжувального листа з копіями (або оригіналами) діючих довідок, в т.ч. довідки Департаменту інформаційних технологій МВС України про відсутність судимості у службової (посадової) особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не більше місячної давнини відносно дати подання та довідки Державної податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути дійсна на дату подання.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Предметом закупівлі є: Послуги з проведення земельних торгів. Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України, відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, а також витрати на підготовку до проведення (зокрема здійснення рекламних заходів) земельних торгів. Загальна кількість земельних ділянок, які підлягають продажу на земельних торгах визначається рішенням Київської міської ради. Відповідно до Земельного кодексу України винагорода виконавця земельних торгів встановлюється у розмірі 5 відсотків ціни, за якою здійснюється купівля-продаж земельної ділянки, але не більш як 2000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний лот. Допустимий рівень вартості послуг з проведення земельних торгів для продажу однієї земельної ділянки визначено у розмірі 34 000,00 грн. (тридцять чотири тисячі гривень 00 коп.). У вартість послуг включаються видатки на організацію та проведення земельних торгів і прибуток виконавця. Опис предмета закупівлі та порядок передачі наданих послуг: Учасник (Виконавець земельних торгів) може мати ліцензію на проведення земельних торгів. Учасник (Виконавець земельних торгів) відповідно до земельного кодексу України повинен забезпечити: - в окремих випадках, за необхідності, яку визначає Замовник (Організатор земельних торгів), Виконавець здійснює фінансування

підготовки лоту до продажу; витрати (видатки), здійснені виконавцем земельних торгів на підготовку лоту до продажу відшкодовуються йому переможцем земельних торгів;

- за необхідності, яку визначає Замовник (Організатор земельних торгів), Виконавець здійснює заходи для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, в тому числі щодо фінансування робіт по виготовленню містобудівного розрахунку;

- відкриття протягом місяця від дня укладання договору про закупівлю послуг в банку окремих рахунків для сплати учасниками земельних торгів реєстраційного та гарантійного внесків та надати відповідні довідки з банку;

- після отримання документів та матеріалів на лот публікацію на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин оголошення про проведення земельних торгів або про скасування торгів;

- приймання від Замовника (Організатора земельних торгів) документів і матеріалів на лот та формування документації в окрему справу, яка після закінчення торгів передається покупцеві;

- формування інформаційної картки на лот із документації та матеріалів, наданих організатором земельних торгів;

- отримання від учасників земельних торгів заяв, інформації та необхідних документів, визначених Земельним кодексом України;

- реєстрацію учасників торгів (у книзі реєстрації учасників земельних торгів);

- видачу учаснику земельних торгів довідки про отримання документів виконавцем земельних торгів;

- видачу учасникам земельних торгів вхідного квитка, інформаційної картки на лот та картки учасника;

- у день проведення торгів, реєстрацію присутніх учасників та видачу їм таблички з номером;

- проведення, у визначений Замовником (Організатором земельних торгів) день, земельних торгів;

- ведення протоколу земельних торгів;

- перерахування, протягом семи банківських днів після закінчення торгів, суми гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки Замовника (Організатора) земельних торгів, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування надходжень від продажу земельних ділянок;

- перерахування, протягом семи банківських днів після закінчення торгів, гарантійних внесків учасників, що не повертаються, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування інших надходжень;

- повернення усім учасникам земельних торгів, які не були визнані переможцями, протягом трьох банківських днів з дня проведення земельних торгів, сплачених сум гарантійних внесків (крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 138 Земельного кодексу України);

- у разі скасування торгів, повернення учасникам сплачених ними реєстраційних та гарантійних внесків не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.

		- у разі виникнення підстав, визначених Земельним кодексом України, прийняти рішення про визнання торгів такими, що не відбулися; - ведення відеозапису торгів. Також Учасник (Виконавець земельних торгів) повинен забезпечити розміщення оголошення про проведення земельних торгів у друкованих виданнях, погоджених з Замовником (Організатором), а також розповсюдження інформації про проведення земельних торгів серед потенційних інвесторів: будівельні компанії, ріелтерські, інвестиційні компанії, промисловці та підприємці України тощо. Винагорода виконавцю земельних торгів, складається з видатків на організацію та проведення земельних торгів і прибутку виконавця, і підлягають сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки або договору оренди земельної ділянки за результатами проведених земельних торгів.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій <u>05.03.2018 до 17:00</u> отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали Тендерна пропозиція подається в електронну систему закупівель безпосередньо учасником через авторизований Уповноваженим органом електронний майданчик доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів

Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розрахунок вартості тендерної пропозиції повинен проводитись в рамках одного цінового діапазону (комісійної винагороди від продажу на земельних торгах однієї земельної ділянки, або права на неї). Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України (в тому числі податку на додану вартість), відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є „<u>ціна</u>”.
2	Інша інформація	Додаткові вимоги до учасників процедури закупівлі, відповідно до специфіки послуг, що закуповуються: - готовність Учасника та наявність можливостей всебічно сприяти розповсюдженню інформації про проведення земельних торгів – документальне підтвердження можливості постійно здійснювати рекламу щодо земельних торгів в засобах масової інформації, в тому числі в друкованих виданнях, проведення додаткових заходів маркетингового та іншого змісту для підвищення ефективності аукціонного механізму продажу; - наявність місця для проведення торгів в місті Києві. Розмір обладнаної операційної зали для проведення торгів має бути не менше 100 кв.м. для забезпечення можливості розміщення учасників земельних торгів, представників Замовника (Організатора земельних торгів, міської влади) та представників засобів масової інформації (підтверджується наданням засвідчених (підписом та печаткою (за наявності) учасника) копій свідоцтва на право власності або договору оренди приміщення, плану приміщення та фотофіксації операційної зали). Вимоги до технічного оснащення зали: наявність комплексу аудіо-відео презентаційного обладнання (проектор, монітор, мікрофон, відеокамера тощо), наявність доступу до швидкісного інтернету, наявність системи кондиціювання та освітлення зали (підтверджується наданням довідки Учасника про наявність на балансі підприємства відповідних технічних засобів, або нотаріально засвідченого договору про їх оренду). Додаткові документи, які подаються у складі тендерної пропозиції: - довідка про підприємство (загальні відомості про Учасника) в довільній формі на бланку Учасника (за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завіреної печаткою підприємства (за наявності), де зазначається наступна інформація: повне найменування Учасника, юридична, фактична, поштова адреси, місце провадження господарської діяльності, керівництво, телефон уповноваженої особи, спеціалізація підприємства; фінансова спроможність учасника торгів (відсутність простроченої заборгованості з оплати праці, відсутність заборгованості за кредитами); - копія Статуту в останній редакції або іншого установчого документу, завірена Учасником; - довідка (в довільній формі) про відповідність пропозиції Учасника технічними, якісним та кількісними вимогами предмета закупівлі;

		- лист – згода з основними умовами договору (в довільній формі) та підписаний проект договору; - копія ліцензії на проведення земельних торгів (у разі наявності).
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Формальні помилки не вважаються підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; торги може бути відмінено частково (за лотом); замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом);

		повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.4 ст. 36 Закону. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення Договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів здачі-приймання відповідно до наданих послуг. У разі порушення строків виконання Учасником (Виконавцем) своїх зобов'язань за договором, або відмови від виконання (що підтверджується листом – повідомленням), Учасник (Виконавець) сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень.

		Сплата штрафу (у разі порушення строків виконання зобов'язань) не звільняє Учасника від виконання умов договору. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором, або не належного виконання умов договору Учасником, Замовник розриває договір в односторонньому порядку та надсилає Учаснику лист-повідомлення про розірвання договору. Замовник може направити Учасникові (Виконавцю) лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника. Підписанням договору Учасник (Виконавець) офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за договором.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: **Послуги з проведення земельних торгів**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначених вище послуг, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та погоджуємося з усіма істотними умовами договору, які обов'язково включаться до складу договору на закупівлю послуг.

Згідно визначених Замовником критеріїв оцінки пропозиції надаємо свою пропозицію:

«Ціна»	«Досвід»	«Операційна зала»
Цінова пропозиція за одну земельну ділянку з урахуванням усіх податків і зборів, в т.ч. з ПДВ, в гривнях	Кількість проданих лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна на земельних торгах протягом трьох останніх років (2015-2017 роки), штук	Розмір обладнаної операційної зали для проведення торгів, м.кв.

1. До рішення тендерного комітету про визначення переможця, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо нас буде визнано переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 днів** з дати розкриття тендерної пропозиції, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через 10 (десять) днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності для цього обставин згідно з Законом.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)

У разі, коли форма «Пропозиція» розташована на декількох сторінках, то на кожній сторінці обов'язково має бути підпис Учасника торгів та його печатка

ДОГОВІР №
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

" ____ " _____ 2018р.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Департаменту Поліщука Олексія Григоровича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 №182/342 (із змінами та доповненнями) з однієї сторони (далі - Замовник) і переможець торгів, визначений рішенням тендерного комітету від _____ 2018 року протокол № _____, _____

назва організації, учасника –переможця процедури закупівлі

в особі _____, що діє на підставі _____
(далі - Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2018 році надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: Послуги з проведення земельних торгів (далі – Послуги), код ДК 021-2015 - 70320000-0.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в тендерній документації та технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. За цим Договором комісійна винагорода Виконавця за одну земельну ділянку або права на неї (лот), продану на земельних торгах, встановлюється у розмірі _____ грн. (_____ гривень ____ коп.) з урахуванням ПДВ, яка визначена як найкраща цінова пропозиція згідно з протоколом засідання тендерного комітету Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ № _____.

3.2. Загальна ціна цього Договору визначається згідно з Актами здачі-приймання наданих Послуг на кінець бюджетного року та складається з суми комісійних винагород за продані земельні ділянки (лоти) та суми відшкодування фактично здійснених витрат Учасника відповідно до п. 4.6. цього Договору, протягом строку надання Послуг, визначеного п. 5.1. цього Договору.

3.3. Визначена на підставі п. 3.2 цього Договору загальна ціна Договору за увесь строк дії цього Договору не може перевищувати граничний розмір, що становить _____ грн. (_____ гривень ____ коп.) з урахуванням ПДВ.

3.4. Загальна ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, в залежності від кількості проданих земельних ділянок або прав оренди на них (лотів) на земельних торгах.

3.5. Протокол погодження договірної ціни - комісійної винагороди, за одну земельну ділянку або права на неї (лот), продану на земельних торгах (Додаток №2), є невід'ємною частиною цього Договору та підставою для розрахунку за Актом здачі-приймання наданих Послуг.

3.6. Загальна кількість земельних ділянок або прав оренди на них (лотів), які підлягають продажу на земельних торгах, визначається рішеннями Київської міської ради.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

4.2. Винагорода Учаснику, складається з видатків на організацію та проведення земельних торгів і прибутку виконавця.

4.3. У разі фінансування за рахунок Учасника підготовки лоту до продажу, кошти відшкодовуються переможцем торгів.

4.4. Акт здачі-приймання наданих послуг, де фіксується комісійна винагорода Виконавця складається Сторонами протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 25.12.2018, після послідовного:

- а) проведення земельних торгів;
- б) підписання протоколу земельних торгів;
- в) укладення договору купівлі-продажу або оренди земельної ділянки (лоту) з переможцем земельних торгів;
- г) повернення суми гарантійних внесків сплачених учасниками земельних торгів, що не стали переможцями земельних торгів крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 138 Земельного кодексу України та п. 6.3.4. цього Договору;
- г) перерахування суми гарантійного внеску, сплаченого переможцем земельних торгів на рахунок Виконавця відповідно до п. 6.3.5. цього Договору;
- д) перерахування суми гарантійних та реєстраційних внесків зареєстрованих учасників земельних торгів, на відповідні рахунки, з яких вони були сплачені (у випадку скасування земельних торгів до їх проведення);
- е) передачі Замовнику відеозапису земельних торгів (параметри відео: формат *flv, ширина 640 пікс., висота 360 пікс., бітрейт 2106 Кбіт/сек, співвідношення сторін (16/9)).

4.5. Акт здачі-приймання наданих Послуг складається по кожній проданій земельній ділянці або праву оренди на неї (лоту) окремо.

4.6. У разі прийняття рішення про скасування земельних торгів до їх проведення Замовник відшкодовує Учаснику лише фактично здійснені на підготовку до проведення торгів витрати, сума яких не може перевищувати комісійну винагороду, визначену п. 3.1. цього Договору. У цьому випадку, відшкодування фактично здійснених витрат здійснюється після підписання акту здачі-приймання відшкодування витрат та надання Учасником підтверджуючих копій (завіренох Учасником) первинних документів та платіжних доручень про фактичні витрати з відміткою банку в порядку, встановленому п. 4.2. цього Договору.

4.7. У разі визнання земельних торгів такими, що не відбулися, у випадках відсутності учасників аукціону або наявності тільки одного учасника (крім проведення повторних торгів); якщо жоден з учасників аукціону не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота; відмови переможця від підписання протоколу із зазначенням результатів торгів, комісійна винагорода Учаснику не сплачується.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором – з дня набрання чинності цим Договором до 25.12.2018 включно.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, _____.

За взаємним погодженням Сторін може бути визначене інше місце для надання Послуг, яке відповідає усім вимогам, передбаченим документацією конкурсних торгів на закупівлю

послуг, і право власності (користування) Виконавця на яке, підтверджується відповідними документами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Передати Учаснику документи та матеріали на лот, після прийняття Київською міською радою рішення про продаж земельних ділянок або прав оренди на них (лотів) на земельних торгах, за Актом приймання-передачі документації.

6.1.2. У разі прийняття рішення про скасування торгів негайно повідомити про це Учасника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Доручити Учаснику фінансування підготовки лоту до продажу; витрати (видатки), здійснені Учасником на підготовку лоту до продажу відшкодовуються йому переможцем земельних торгів.

6.2.2. Доручити Учаснику здійснити заходи для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, в тому числі фінансування робіт по виготовленню містобудівного розрахунку.

6.2.3. Контролювати додержання Учасником строків надання Послуг, визначених оголошенням про проведення земельних торгів.

6.2.4. Контролювати ведення книги реєстрації учасників торгів.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.6. Повернути Учаснику Акт здачі-приймання наданих Послуг в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2.7. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Учасником або надання зазначених в п.1.2. Послуг з порушенням чинного законодавства в односторонньому порядку розірвати цей Договір. Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у цьому Договорі реквізитами Учасника.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в технічному завданні, та у строки, встановлені Замовником;

6.3.2. Після підписання цього Договору у місячний термін забезпечити відкриття в банку окремих рахунків для сплати учасниками земельних торгів реєстраційного та гарантійного внесків.

6.3.3. У разі внесення змін до чинного законодавства в частині порядку проведення земельних торгів, здійснювати проведення торгів з дотриманням вимог законодавства з врахуванням внесених змін.

6.3.4. Протягом 3 (трьох) банківських днів після проведення земельних торгів перерахувати гарантійні внески учасників земельних торгів, що не стали переможцями земельних торгів, на відповідні рахунки платників цих внесків крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 138 Земельного кодексу України.

6.3.5. Протягом 3 (трьох) банківських днів після проведення земельних торгів, перерахувати суму гарантійного внеску, попередньо сплаченого переможцем земельних торгів:

- у разі продажу на земельних торгах земельної ділянки у власність, на р/р _____ в ГУ ДКСУ у м. Києві, код банку 820019, код ЄДРПОУ 37993783 (Одержувач: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві; код класифікації доходів 33010100);

- у разі продажу на земельних торгах права оренди на земельну ділянку, на відповідний рахунок місцевого бюджету для платників орендної плати в залежності від переможця земельних торгів (фізична чи юридична особа) та місця розташування земельної ділянки .

6.3.6. Протягом 7 (семи) банківських днів після проведення земельних торгів

перерахувати гарантійні внески учасників земельних торгів, що не повертаються, на р/р _____ в УДК у Шевченківському районі, код банку 820019, код ЄДРПОУ 37995466 (Одержувач: Управління державної казначейської служби України у Шевченківському районі м. Києва; код класифікації доходів для зарахування коштів 24060300, інші надходження).

6.3.7. У випадку скасування земельних торгів до їх проведення, протягом 5 (п'яти) банківських днів після прийняття відповідного рішення, перерахувати реєстраційні та гарантійні внески зареєстрованих учасників земельних торгів, на відповідні рахунки платників цих внесків.

6.3.8. У випадку зміни банківських реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів тощо протягом 10 (десяти) робочих днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги та відшкодування витрат, в межах договірної ціни.

6.4.2. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію та документацію відповідно до частини першої статті 137 Земельного кодексу України, що стосується лота, який виставляється на земельні торги.

6.4.3. Після опублікування оголошення про проведення земельних торгів Учасник може відмовитися від цього Договору лише у випадках, якщо проведення земельних торгів стало неможливим з незалежних від нього причин.

6.4.4. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених п.6.1. цього Договору, Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов'язань, передбачених цим Договором, в тому числі не проведення земельних торгів (аукціону) з вини Учасника, він сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень. Сплата штрафу не звільняє Учасника від виконання умов цього Договору.

7.3. У разі порушення Учасником термінів перерахування та повернення гарантійних внесків, визначених п. 6.3.5. та п. 6.3.6. цього Договору, Учасник зобов'язаний сплатити Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент порушення зобов'язання від простроченої суми за кожен день прострочення.

7.4. Сума неустойки, передбаченої п. 7.2. та п. 7.3. цього Договору, підлягає сплаті протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Стороною, яка порушила зобов'язання, повідомлення із вимогою іншої Сторони про сплату.

7.5. У разі відмови Учасника від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, у тому числі одноразового грубого порушення умов Договору – не проведення у встановлений в оголошенні термін земельних торгів (аукціону) з вини Учасника, Замовник розриває договір в односторонньому порядку, про що надсилає Учаснику лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у цьому Договорі реквізитами Учасника.

7.6. Замовник може направити Учаснику лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за Договором, якщо виконання втратило інтерес для Замовника.

7.7. Підписанням Договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за Договором.

7.8. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона

доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.9. Якщо в процесі надання Послуг, здійснення закупівлі перестав відповідати державним потребам внаслідок настання непередбачуваних об'єктивних обставин або виявляється неможливість подальшої підготовки до продажу земельної ділянки з причин, не залежних від Учасника та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Учасника про необхідність припинення надання Послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата Послуг за цим Договором не здійснюється. При цьому Замовник не звільняється від обов'язку оплатити вже надані Учасником Послуги та відшкодувати понесені ним витрати для цього, які документально підтверджуються, згідно з цим Договором.

7.10. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету, якщо доведе, що така затримка сталася з незалежних від Замовника причин, що підтверджується листом Замовника, та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, шляхом офіційного листування між Сторонами цього Договору.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Згідно частини 2 статті 631 Цивільного кодексу України цей Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами (підписання та скріплення печатками Сторін) і діє до 31.12.2018, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих Замовником зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.3. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Технічне завдання;

Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни - комісійної винагороди, за одну земельну ділянку або права оренди на неї (лот), продану на земельних торгах;

Додаток № 3 – Календарний план.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Код за ЄДРПОУ 26199097
Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а,
м. Київ, 01601.
тел. 279-58-72, телефакс 279-86-84,
р/р 35414055023991
в ГУ ДКСУ у м.Києві, Код банку 820019

УЧАСНИК

Код за ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
Тел. _____, телефакс _____
р/р _____
Код банку _____
Учасник є (не є) платником податку на
прибуток на загальних підставах

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Департаменту

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №1 до договору № _____
від „_____” _____ 2018 року

Затверджено:
(від ЗАМОВНИКА)

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Затверджено:
(від УЧАСНИКА)

_____ О.ПОЛІЩУК

«_____» _____ 2018 року

«_____» _____ 2018 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

найменування послуг:

Послуги з проведення земельних торгів

1. Підстава для надання послуг:

Договір від «___» _____ 2018 року №_____, укладений на підставі рішення тендерного комітету про визначення переможця торгів від _____ 2018 року протокол № _____.

2. Законодавча та нормативна база для надання послуг (основний перелік)

- 2.1. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 року.
- 2.2. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України "Про затвердження форм документів, необхідних для проведення земельних торгів" від 25.09.2012 N 580.

3. Мета послуг:

- 3.1. Проведення земельних торгів з максимальним створенням конкурентного середовища в сфері земельних відносин.

4. Склад послуг.

4.1. Підготовчі роботи:

4.1.1 Протягом місяця від дня укладання договору про закупівлю послуг Учасник забезпечує відкриття в банку окремих рахунків для сплати учасниками земельних торгів реєстраційного та гарантійного внесків та надає з супровідним листом на адресу Замовника відповідні довідки з банку;

4.1.2. Після прийняття та підписання рішення Київської міської ради про продаж певної земельної ділянки на земельних торгах Замовник передає Учаснику документи та матеріали на лот (земельну ділянку).

4.1.3. В окремих випадках, за необхідності, яку визначає Замовник (Організатор земельних торгів), Учасник здійснює фінансування підготовки лоту до продажу; витрати (видатки), здійснені Учасником на підготовку лоту до продажу відшкодовуються йому переможцем земельних торгів.

4.1.4. За необхідності, яку визначає Замовник (Організатор земельних торгів), Учасник здійснює заходи для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, в тому числі щодо фінансування робіт по виготовленню містобудівного розрахунку.

4.1.5. Учасник протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Замовника документів та матеріалів на лот, оформляє їх в окрему справу (яка після закінчення торгів передається покупцеві) та формує інформаційну картку на лот.

4.1.6 Після отримання від Замовника всієї необхідної інформації та документації на лот, відповідно до частини першої статті 137 Земельного кодексу України, Учасник протягом 5 робочих днів публікує на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, оголошення про проведення земельних торгів. Земельні торги проводяться не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення. Зміст оголошення повинен відповідати вимогам частини четвертої ст. 137 Земельного кодексу України. У разі скасування торгів Учасник також публікує оголошення про скасування торгів.

4.1.7. Також Учасник земельних торгів повинен забезпечити розміщення оголошення про проведення земельних торгів у друкованих виданнях, погоджених з Замовником (Організатором земельних торгів), а також розповсюдження інформації про проведення земельних торгів серед потенційних інвесторів: будівельних компаніях, ріелтерських, інвестиційних компаніях, промисловців та підприємців України тощо

4.1.8. Після розміщення оголошення про проведення земельних торгів Учасник забезпечує можливість усім зацікавленим особам ознайомитися з документами на лот.

4.1.9. Форми таких документів, як заяви про участь в земельних торгах, книги реєстрації учасників земельних торгів, вхідного квитка учасника земельних торгів, інформаційної картки, картки учасника земельних торгів на лот мають відповідати формам документів, які затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України "Про

затвердження форм документів, необхідних для проведення земельних торгів" від 25.09.2012 № 580.

4.2. Проведення земельних торгів

4.2.1 Учасник відповідно до Земельного кодексу України забезпечує:

- отримання від учасників земельних торгів заяв, інформації та необхідних документів, визначених Земельним кодексом України;
- реєстрацію учасників торгів (у книзі реєстрації учасників земельних торгів);
- видачу учаснику земельних торгів довідки про отримання документів виконавцем земельних торгів;
- видачу учасникам земельних торгів вхідного квитка, інформаційної картки на лот та картки учасника;
- у день проведення торгів, реєстрацію присутніх учасників та видачу їм таблички з номером;
- проведення, у визначений Замовником (Організатором земельних торгів) день, земельних торгів;
- ведення протоколу земельних торгів;
- ведення відеозапису торгів та передачу матеріалів відео зйомки Замовнику (Організатору земельних торгів) після проведення земельних торгів (параметри відео: формат *flv, ширина 640 пікс., висота 360 пікс., бітрейт 2106 Кбіт/сек, співвідношення сторін (16/9).

4.2.2. Після завершення земельних торгів Учасник забезпечує:

- перерахування, протягом 3 (трьох) банківських днів після закінчення торгів, суми гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки Замовника (Організатора земельних торгів), відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування надходжень від продажу земельних ділянок;
- перерахування, протягом 7 (семи) банківських днів після закінчення торгів, гарантійних внесків учасників, що не повертаються, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування інших надходжень;
- повернення усім учасникам земельних торгів, які не були визнані переможцями, протягом трьох банківських днів з дня проведення земельних торгів, сплачених сум гарантійних внесків (крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 138 Земельного кодексу України);
- у разі скасування торгів, повернення учасникам сплачених ними реєстраційних та гарантійних внесків не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.
- у разі виникнення підстав, визначених Земельним кодексом України, прийняти рішення про визнання торгів такими, що не відбулися;

5. Зміни та доповнення

Зміни та доповнення до технічного завдання вносяться за згодою Сторін шляхом оформлення додатку до технічного завдання.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни -
комісійної винагороди за одну земельну ділянку
або права оренди на неї (лот), продану на земельних торгах

Найменування послуг: **Послуги з проведення земельних торгів**

Згідно з Договором № _____ від «___» _____ 2018 року Учасник повинен забезпечити проведення земельних торгів відповідно до вимог Земельного кодексу України.

Ми, що підписалися нижче, від особи Замовника, директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поліщук Олексій Григорович, та від особи Учасника,

, посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір комісійної винагороди Учасника за одну земельну ділянку або права оренди на неї (лот), продану на земельних торгах у сумі:

_____ *грн. (* _____ *грн. коп.),*
у тому числі ПДВ – _____ *грн (* _____ *грн. коп.).*

У разі прийняття рішення про скасування земельних торгів до їх проведення, посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про те, що розмір відшкодування фактично здійснених витрат не може перевищувати комісійну винагороду визначену п. 3.1. Договору № _____ від «_____» _____ 2018 року.

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Учасником.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

Додаток №3 до договору № _____
від «_____» _____ 2018 року

**Календарний план
надання Послуг**

Найменування послуг: **Послуги з проведення земельних торгів.**

До Договору № _____ від «___» _____ 2018 року

Назва послуг	Строк виконання послуг	Загальна ціна послуг, грн.
Послуги з проведення земельних торгів	до 25.12 2018 року включно	Не більше
Всього з ПДВ		
В тому числі ПДВ		

Від ЗАМОВНИКА

Директор Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

ВІД УЧАСНИКА

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис

ЗАМОВНИК

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

УЧАСНИК

А К Т**здачі-приймання наданих Послуг**

складений ” ____ ” _____ 2018 року згідно з
Договором № _____ від « ____ » _____ 2018 р.

Найменування послуг: Послуги з проведення земельних торгів.

Ми, що підписалися нижче, Учасник - _____

в особі _____ і Замовник, в особі директора
Поліщука Олексія Григоровича, склали даний Акт, в тому, що послуги з проведення
земельних торгів зазначені в п. 1.2. Договору № ____ від « ____ » _____ 2018 року
виконані, в належному порядку, а саме:

- « ____ » _____ 2018 року проведені земельні тоги з продажу земельної ділянки (або
права оренди на неї) _____, що підтверджується протоколом
земельних торгів, оформленим в установленому порядку;

- між переможцем земельних торгів та Київською міською радою укладений договір
купівлі-продажу (оренди) земельної ділянки _____ та
здійснено розрахунок;

- Учасником здійснено перерахування коштів відповідно до умов п.п. 6.3.4. – 6.3.7
Договору.

Комісійна винагорода за виконані послуги згідно з п. 3.1. Договору складає:

_____ грн. (_____ гривень), у тому числі: ПДВ - _____.

Підлягає до перерахування:

_____ грн. (_____ гривень), у тому числі: ПДВ - _____.

Від ЗАМОВНИКА

ВІД УЧАСНИКА

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

О.Г. ПОЛІЩУК

м. п., підпис

м. п., підпис