

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту внутрішнього  
фінансового контролю та аудиту  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

 Оксана КОЛТИК

17 грудня 2025 року

### План роботи

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	До 10.02.2026	Нестерова О.О.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
2	Забезпечення виконання Антикорупційної програми Київської міської військової адміністрації на 2024-2026 роки, в частині, що стосується діяльності Департаменту	Згідно визначених термінів	Нестерова О.О.	Ефективне впровадження заходів Антикорупційної програми в діяльність Департаменту, підвищення прозорості та підзвітності, забезпечення відповідності діяльності Департаменту вимогам антикорупційного законодавства та досягнення індикаторів виконання, визначених програмою	
3	Інформування Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції ВО КМР (КМДА) про стан виконання Антикорупційної програми Київської міської військової адміністрації на 2024-2026 роки	Щокварталу, до 05 числа наступного за звітним місяця	Нестерова О.О.	Інформацію до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції ВО КМР (КМДА) подано своєчасно та в повному обсязі	

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
4	Розгляд заяв, звернень та повідомлень викривачів щодо причетності працівників Департаменту до корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про запобігання корупції»	Протягом 2026 року у строки, визначені законодавством	Нестерова О.О.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
5	Співпраця з викривачами, забезпечення захисту їх прав та гарантій, визначених Законом України «Про запобігання корупції»	Протягом 2026 року	Нестерова О.О.	Забезпечення ефективної співпраці з викривачами, надання їм необхідного захисту та гарантій, визначених Законом України «Про запобігання корупції»	
6	Надання консультативної допомоги працівникам Департаменту у заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	За потреби	Нестерова О.О.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення Журналу обліку консультацій в паперовій формі)	
7	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за 2026 рік	До 01.04.2026	Нестерова О.О.	Видано доручення директора Департаменту щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
8	Проведення перевірки фактів подання працівниками Департаменту декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	До 14.04.2026	Нестерова О.О.	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано директору Департаменту	

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
9	Забезпечення повідомлення Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції ВО КМР (КМДА) та Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоечасного подання працівниками Департаменту декларацій	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Нестерова О.О.	Підготовлено та надіслано до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції ВО КМР (КМДА) та Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації	
10	Забезпечення інформування осіб, які припиняють або припинили діяльність у Департаменті, про необхідність подання декларації перед звільненням та після звільнення	Протягом 2026 року	Нестерова О.О.	100% звільнених працівників ознайомлено із Пам'яткою, затвердженою наказом директора Департаменту від 12.12.2024 № 47	
11	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом 2 робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Нестерова О.О.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
12	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом 2026 року	Нестерова О.О.	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
13	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом 2026 року		Отримано документ про їх проходження	
14	Підготовка та затвердження в установленому порядку Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту на 2027 рік	Грудень 2026	Нестерова О.О.	План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на 2027 рік розроблено та затверджено директором Департаменту	

Головний спеціаліст відділу з питань організації системи внутрішнього контролю — уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДВФКА ВО КМР (КМДА)

  
 підпис

Ольга НЕСТЕРОВА

17.12.2025  
 дата