



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info.kv@ca.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

Департамент будівництва та
житлового забезпечення
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030

**Про повернення нормативно-
правового акта після державної
реєстрації**

Направляємо після державної реєстрації наказ Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 липня 2025 року № 76 «Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 08 липня 2025 року за № 152/1469.

Додатки: на 23 арк. в 1 прим.

**Начальник Управління
державної реєстрації нормативно-
правових актів Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)**

Лілія СОКОЛОВА

Вікторія СЛОБОДЯНЮК 5410352



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 23422/11.1-25/вх.25663/11-25 від 09.07.2025



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Н А К А З

04 липня 2025 року

№ 76

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою визначення в Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Юридичному управлінню Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

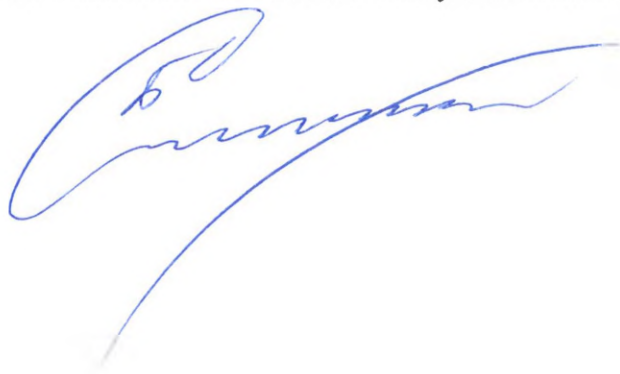
3. Головному спеціалісту – уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) забезпечити надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації цього наказу.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Борис РАБОТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту будівництва
та житлового забезпечення
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

04 липня 2025 року № 76

Порядок
прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про
запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення
виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та належного реагування на них.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення про корупцію) здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників Департаменту про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження головного спеціаліста – уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту (далі – уповноважена особа) щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту викривачів;

ефективність – своєчасне та належне реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду їх повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

4. Повідомлення про корупцію можуть надходити до Департаменту:

на електронну поштову скриньку: corruptdbz@kyivcity.gov.ua;

із використанням засобів телефонного зв'язку: (044) 235 87 71;

засобами поштового зв'язку на адресу: вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030;

через скриньку для кореспонденції, яка розташована в приміщенні Департаменту.

5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Департаменту, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні повідомлення про корупцію необхідно вказувати:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (крім повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення про корупцію може бути подано працівниками Департаменту без зазначення авторства (анонімно) з використанням будь-якого каналу повідомлення про корупцію, зазначеного у пункті 4 цього розділу.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі або телефоном безпосередньо уповноваженій особі.

7. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

II. Прийняття та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Департаменту засобами поштового зв'язку або на електронну поштову скриньку, опрацьовуються відділом контролюно-аналітичного забезпечення та опрацювання звернень громадян Департаменту (далі – відділ контролюно-аналітичного забезпечення та опрацювання звернень громадян) відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747.

2. Повідомлення, які надійшли засобами телефонного зв'язку безпосередньо уповноваженій особі, оформляються шляхом заповнення форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – форма повідомлення), наведеної в додатку 1 до цього Порядку.

При отриманні повідомлень про корупцію в усній формі уповноваженою особою може використовуватись опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до Департаменту письмово або направити повідомлення про корупцію електронними каналами зв'язку. У такому випадку форма повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян працівниками Департаменту заявник виявив бажання повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, в такому випадку запрошується уповноважена особа, яка оформляє повідомлення про корупцію в порядку, визначеному цим пунктом.

Заповнена форма повідомлення передається для реєстрації до відділу контролюно-аналітичного забезпечення та опрацювання звернень громадян.

3. Повідомлення про корупцію, що надійшли на електронну поштову скриньку приймаються уповноваженою особою.

Такі повідомлення роздруковуються та передаються для реєстрації до відділу контролюно-аналітичного забезпечення та опрацювання звернень громадян.

4. Усі повідомлення про корупцію, незалежно від каналів їх отримання, які надійшли до Департаменту, реєструються відділом контрольно-аналітичного забезпечення та опрацювання звернень громадян в інформаційно-комунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеній на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД (далі – АСКОД) у день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, – наступного робочого дня.

Під час реєстрації повідомлення про корупцію в АСКОД встановлюється обмеження на його перегляд для працівників Департаменту, які не залучені до накладення резолюції та подальшого розгляду.

Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються директору Департаменту для накладення резолюції.

Під час підготовки проєкту резолюції уповноважена особа оцінює відповідність інформації, зазначеної в повідомленні про корупцію, критеріям, передбаченим пунктом 5 розділу І цього Порядку.

У разі відповідності змісту повідомлення про корупцію визначеним критеріям, його подальший розгляд здійснюється з дотриманням вимог, передбачених Законом та цим Порядком. До розгляду повідомлення про корупцію, крім уповноваженої особи, директором Департаменту можуть залучатися інші працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні про корупцію. Після накладення резолюції повідомлення про корупцію передається уповноваженій особі через АСКОД для здійснення попереднього розгляду.

5. Як виняток, на підставі службової записки уповноваженої особи, не підлягають скануванню в АСКОД повідомлення про корупцію, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на проведення та результати перевірки наведеної в них інформації та/або виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту, а також виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

Таке повідомлення передається директору Департаменту в паперовій формі для накладення резолюції.

6. Авторизовані користувачі Єдиного порталу повідомлень викривачів забезпечують згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, повноту і своєчасність внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

III. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів їх отримання, зазначених у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обліку в журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал), форму якого наведено у додатку 3 до цього Порядку, який ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі 3 таблиці Журналу проставляється позначка «Анонімно».

2. Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня його отримання шляхом проведення перевірки. За результатами перевірки директору Департаменту подається службова записка із зазначенням вжитих заходів з перевірки викладеної у повідомленні про корупцію інформації, їх результатів, а також пропозицій щодо прийняття одного з таких рішень:

подальший розгляд здійснювати у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, у разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення;

припинити подальший розгляд повідомлення про корупцію, у разі якщо встановлено, що воно не належить до компетенції Департаменту, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні;

передати матеріали із супровідним листом, в передбаченому законодавством порядку, до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, у разі якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявлено ознаки кримінального або адміністративного правопорушення;

застосувати заходи щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону, у разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки дисциплінарного проступку відповідно до частини другої статті 65 Закону України «Про державну службу».

2. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується уповноваженої особи, розгляд такого повідомлення здійснюється визначеним директором Департаменту працівником/працівниками із дотриманням вимог,

передбачених Законом та цим Порядком. Уповноважена особа не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень.

3. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, стосується директора Департаменту, таке повідомлення без проведення перевірки у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня надходження, надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4. Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

До проведення дисциплінарного провадження за повідомленнями про корупцію не може долучатися особа, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у повідомленні, а також не можуть долучатися особи, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

5. Строк розгляду повідомлення про корупцію, в тому числі анонімного, визначається директором Департаменту і не може перевищувати строки, встановлені статтею 53² Закону.

6. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

7. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовка документів, складених за її результатами, і робота з ними забезпечується у порядку, встановленому законодавством.

8. Повідомлення про корупцію та матеріали попереднього розгляду, формуються уповноваженою особою у самостійну групу матеріалів (справу). До матеріалів (справи) долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію.

Сформовані справи зберігаються в уповноваженої особи протягом 3 років з дня отримання повідомлення про корупцію.

V. Обов'язки та дії працівників Департаменту залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

1. Працівники Департаменту, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

дотримуватись засад організації роботи, визначених пунктом 3 розділу I цього Порядку;

сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;

здійснювати своєчасний їх розгляд, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Працівникам Департаменту, залученим до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, встановлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які містяться в повідомленнях про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

3. Уповноважена особа забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача. У разі розкриття такої інформації, вживаються заходи, спрямовані на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача.

**Директор Департаменту
будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**



Борис РАБОТНИК

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(абзац перший пункту 2 розділу II)

Форма повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи

Відомості для листування

Поштова адреса (задеклароване/зареєстроване місце проживання), яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

(дата
повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв
повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (абзац другий пункту 2 розділу II)

Опитувальний лист

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати детальний опис випадку порушення Закону?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Де і в якому районі чи місті стався випадок (район міста, структурний підрозділ)?		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші люди про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень		

	Закону?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?		
10	Чи була обіцяна або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам була обіцяна або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

 (дата)

 (підпис)

 (посада, власне ім'я, прізвище особи, яка
опитувала)

Додаток 3
до Порядку прийняття та розгляду
повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції» у
Департаменті будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
(абзац перший пункту 1 розділу III)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції»

№ з/п	Дата, реєстраційний номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача або анонімне	Заявлене/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Дата внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів	Строк розгляду	Результати розгляду
1	2	3	4	5	6	7	8	9