



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

16.12.2024

№ Н-984

Про проведення конкурсу щодо надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на 2025 рік

Відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 17/7590 «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах», з метою визначення громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва, яким в 2025 році надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва,
н а к а з у ю:

1. Оголосити конкурс щодо надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на 2025 рік (далі – Конкурс).

2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.

3. Затвердити форми конкурсної пропозиції, що додаються:

3.1. Договір про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва;

3.2. Календарний план спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів;

3.3. Розрахунок витрат (спортивні заходи);

3.4. Розрахунок витрат (спортивно-масові заходи);

3.5. Звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення міських спортивних змагань;

3.6. Звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення навчально-тренувального збору (далі – НТЗ);

3.7. Звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про участь збірної команди м. Києва у Всеукраїнських змаганнях (міжнародних змаганнях, що проводяться на території України);

3.8. Звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення міських спортивно-масових заходів;

3.9. Фінансовий звіт «Про використання бюджетних коштів».

4. Управлінню спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечення:

4.1. Розміщення цього наказу на офіційному сайті Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4.2. Належну організацію та проведення Конкурсу у встановлені строки.

5. Управлінню економіки і фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу забезпечити перерахування коштів громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Видиша Володимира Миколайовича.

Директор



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16.12.2024 року № Н-984

Текст оголошення про проведення конкурсу на надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2025 році.

Відповідно до порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.10.2019 № 17/7590.

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2025 році.

I. Перелік напрямків діяльності громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

1. Спортивні заходи міського рівня – це спортивні міські змагання (чемпіонати, кубки, турніри), навчально-тренувальні збори по підготовці до Всеукраїнських змагань.

2. Спортивні заходи Всеукраїнського рівня – відрядження на Всеукраїнські змагання (Всеукраїнські змагання є такі, що внесені до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України).

3. Спортивно масові заходи серед всіх верств населення – фестивалі, забіги, спартакіади, тощо, які проводяться серед різних верств населення.

II. Учасники конкурсного відбору

До участі у конкурсі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше двох років до дати оголошення конкурсного відбору, зареєстровані та діють на території міста Києва, мають позитивну динаміку розвитку виду спорту по кількості проведених спортивних заходів та участі у всеукраїнських змаганнях та готують спортсменів до складу збірних команд міста Києва та України.

Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва є залучення громадською організацією власних коштів для покриття ризиків, пов'язаних з проведенням спортивних заходів.

III. Для участі в Конкурсі громадські організації подають:

- лист-звернення у довільній формі;
- копію статуту громадської організації, завірену в установленому порядку;
- копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформацію про діяльність громадської організації за останні два роки (кількість проведених спортивних заходів та результати участі в них підготовлених спортсменів, офіційно зареєстрованих спортивних клубів, секцій, шкіл, індивідуальних та колективних членів тощо);
- заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору (додаток до Порядку);
- звіт про використання коштів бюджету міста Києва за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році);
- проект договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору.
- форми, що затверджені наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ року № _____ а саме:
- календарний план спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів;
- розрахунок витрат (спортивні заходи);
- розрахунок витрат (спортивно-масові заходи).

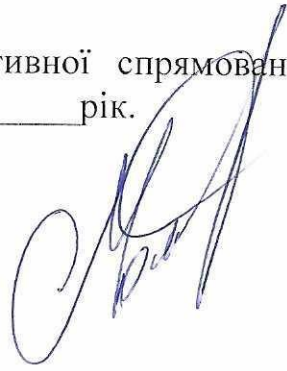
Всі документи засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).

Строк подання конкурсних пропозицій — 20 днів з оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

IV. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції в електронному вигляді на електронну пошту Департаменту молоді та спорту sports@kyivcity.gov.ua та в друкованому вигляді за адресою 01001, Київ, вулиця Хрещатик, 12 (4 поверх), каб. № 6 (спортивно масові заходи серед всіх верств населення) та № 3 (спортивні заходи міського та Всеукраїнського рівня) в

залежності від напрямку діяльності спортивної спрямованості, документи
подаються з _____ по _____ рік.

Директор Департаменту молоді та спорту

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yulia Khan', written over the signature line.

Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16.12.2024 року № 11-984

ДОГОВІР № ____

про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва

м. Київ

“ ”

202 р.

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Сторона 1), в особі директора Департаменту молоді та спорту Хан Юлії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та _____, який(яка) діє на підставі Статуту (Положення), далі – Сторона-2, з іншої сторони, а разом іменовані Сторонами уклали цей Договір про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 на підставі укладеного Договору та розподілу бюджетних коштів, затвердженого протоколом конкурсної комісії від _____ забезпечує надання фінансової підтримки із загального фонду бюджету м. Києва на реалізацію Програми з розвитку виду спорту (далі – Програма), а саме на організацію та проведення Стороною -2 міських змагань, навчально-тренувальних зборів по підготовці до спортивних змаганнях всеукраїнського рівня, спрямованих на підготовку спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва та України та участі у спортивних змаганнях всеукраїнського рівня (вид спорту), включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань м. Києва на 2025 рік; залучення до здорового способу життя широких верств населення; заохочення переможців спортивних заходів міського та всеукраїнського рівня, а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Програми протягом дії Договору.

2. ВИТРАТИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОГРАМИ

2.1. На підставі розподілу бюджетних коштів та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із загального фонду бюджету міста Києва за КПКВК 1115062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність у регіоні» за КЕКВ 2610 у сумі _____, Стороні-2, на її реєстраційний рахунок, відкритий в установі Державної казначейської служби, для реалізації Стороною-2 Програми.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються на: оплату проживання спортсменів та

тренерів відповідно до умов прийому та регламенту про проведення спортивного заходу; відшкодування харчування спортсменів, тренерів та суддів; виплату добових для спортсменів та тренерів; проїзд спортсменів та тренерів; оренду спортивних приміщень, послуг для забезпечення проведення навчально-тренувального процесу та змагань; медичне забезпечення; послуг з перевезення багажу; транспортні послуги, у тому числі придбання пально-мастильних матеріалів; страхування; канцелярське, письмове приладдя, папір; придбання та виготовлення бланків дипломів, грамот, медалей, кубків, іншої нагородної атрибутики; дрібного малоцінного спортивного інвентарю та обладнання.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторона-1 зобов'язується:

- 3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2 на виконання Програми;
- 3.1.2. Надавати Стороні-2 необхідну інформацію щодо виконання умов цього Договору;
- 3.1.3. Інформувати Сторону-2 в разі зміни рахунків та реквізитів;
- 3.1.4. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені та надані Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Програми.

3.2. Сторона-1 має право:

3.2.1. Проводити постійний контроль (перевірку) реалізації Програми шляхом відвідування та аналізу звітів Сторони-2. Застосовувати фото або відеозйомку та інші технічні засоби при проведенні перевірки. До контролю (перевірки) можуть залучатися представники інших громадських організацій або експертів.

3.2.2. У разі прийняття Стороною 1 рішення про невиконання (відсутності реалізації) Стороною-2 Програми, прийняти рішення про припинення фінансування Сторони-2 за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів та відшкодування збитків.

3.2.3. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.4. Вимагати від Сторони-2 необхідні первинні документи відносно використання коштів фінансової підтримки за певний період, що визначається Стороною-1 (оригінали та їх копії на вимогу та вибір Сторони-1).

3.2.5. Достроково розірвати цей Договір відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору у разі невиконання Стороною-2 своїх зобов'язань та повідомити Сторону-2 про таке рішення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання.

3.2.6. Достроково розірвати цей Договір відповідно до чинного законодавства та умов цього договору у разі невиконання Стороною-2 своїх зобов'язань.

3.2.7. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Сторона-2 зобов'язується.

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Програму із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі відповідно до умов конкурсної пропозиції.

3.3.2. У разі зміни строків проведення заходів та напрямків використання бюджетних коштів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у

письмовому вигляді повідомляти Сторону-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.3. Забезпечити введення «Реєстру обліку спортивних заходів».

3.3.4. Подавати на погодження Сторін-1 календарний план спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів.

3.3.5. На всіх етапах виконання Програми забезпечити безпеку учасників, зокрема, медичне обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.6. Висвітлювати інформацію під час виконання Програми щодо проведення заходів на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж.

3.3.7. Оприлюднити на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж підсумки виконання Програми із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки з бюджету міста Києва. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до звіту за результатами реалізації Програми.

3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг Програми та залучених Стороною-1 громадських організацій, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності).

3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.

3.3.10. На вимогу Сторони-1 надавати списки учасників та протоколи змагань з посиланням на ресурс на якому розміщені протоколи, фотозвіт.

3.3.11. Не допускати необґрунтованого завищення цін та надавати перевагу вітчизняним виробникам, які поставляють товари, роботи, послуги Стороні-2 у процесі виконання Договору.

3.3.12. Повідомляти про зміну свого фактичного місця знаходження, номеру контактного телефону не пізніше 10 календарних днів з часу настання таких змін.

3.3.13. Повідомляти про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Стороною-2 своїх обов'язків за цим договором.

3.3.14. Сторона - 2 щомісячно до 5 числа наступного місяця подає Стороні - 1 звітну інформацію відповідно до форм, що затверджені наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ року № _____ а саме:

звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення міських спортивних змагань;

звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення навчально-тренувального збору (далі – НТЗ);

звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про участь збірної команди м. Києва у Всеукраїнських змаганнях (міжнародних змаганнях, що проводяться на території України);

звіт громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення міських спортивно-масових заходів;

фінансовий звіт Про використання бюджетних коштів.

3.4. Сторона-2 має право:

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Програми, якщо вони не

суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору.

3.4.2. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору згідно законодавства України.

4.2. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 умов реалізації Програми та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

4.4. Спірні питання щодо виконання (невиконання) зобов'язань по цьому Договору Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спір подається на вирішення до суду за встановленою підвідомчістю згідно законодавства України.

4.5. У разі встановлення факту несефективного та нецільового використання коштів бюджету міста Києва Сторона-2 зобов'язується повернути надані кошти в повному обсязі та відшкодувати збитки понесені неправомірними рішеннями.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, пандемія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. СТРОК ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

8.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.5. Цей Договір з додатками укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1

Департамент молоді та спорту виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
01001, м. Київ, вул.Хрещатик,12
Тел.+380 (097) 243-17-58
Код ЄДРПОУ 42269168
р/р№UA748201720344000002000086331
МФО 820172
в ДКСУ у м. Києві

М.П.

Директор Департаменту молоді та спорту

СТОРОНА-2



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

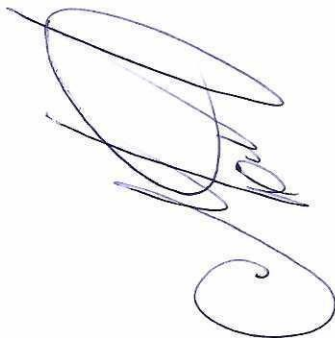
наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
16.12.2014 року № 41-984

Календарний план спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів на _____ рік

№	Вид спорту	Назва заходу	Термін проведення	Тривалість	Місце проведення	Кількість учасників		Вид змагань	Фінансування		Всього
						Спортсменів	тренерів		КЕКВ	КЕКВ	
1									2210	2240	
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Загальна сума видатків по КЕКВ _____
 Загальна сума видатків на рік становить _____

_____ Керівник громадської організації
 фізкультурно спортивної спрямованості
 _____ Головний бухгалтер



Директор Департаменту молоді та спорту
 Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
16.12.2024 року № 4-984

Розрахунок витрат (спортивні заходи) на _____ рік

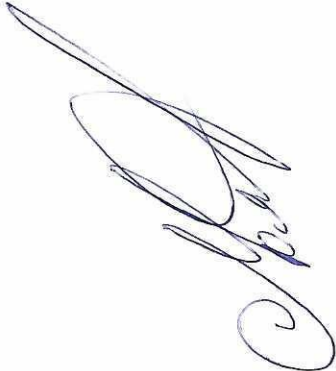
№	Вид спорту	Назва заходу	Статті витрат										Всього
			проїзд		добові		харчування		Оренда з деталізації		Придбання з деталізації		
1			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума			
2			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума			

Загальна сума видатків по КЕКВ _____
Загальна сума видатків на рік становить _____

_____ Керівник громадської організації
фізкультурно спортивної спрямованості

_____ Головний бухгалтер

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
16.12.2024 року № 21-984

Розрахунок витрат (спортивно-масові заходи) на _____ рік

Назва заходу				
Термін проведення				
№	Назва статті витрат згідно НАКАЗУ від 09.02.2018 №617 МІНМОЛОДЬСПОРТУ	Кількість одиниць, осіб тощо	Кількість днів, годин, кілометрів, тощо	Вартість за одиницю, год., день, тощо
1				Всього
2				
3				
4				

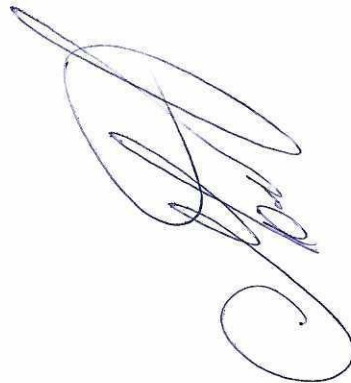
Загальна сума видатків по КЕКВ _____
Загальна сума видатків на рік становить _____

_____ Керівник громадської організації
фізкультурно спортивної спрямованості

_____ Головний бухгалтер

Директор Департаменту молоді та спорту

Юлія ХАН



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
16.12.2024 року № Н-984

ЗВІТ
громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості
про проведення міських спортивних змагань

Назва змагань _____
Вид спорту _____
Строки проведення з _____ по _____ 20____ року
Місце проведення _____

Наказ (інший розпорядчий документ) організатора спортивного змагання
від _____ 20__ року № _____

Кількість команд-учасниць _____

Кількість учасників змагань:
спортсменів: _____ осіб
з них: чол. _____ осіб
жін. _____ осіб
спортивних суддів _____ осіб
обслуговуючого персоналу _____ осіб

Результати спортивних змагань (протоколи змагань у друкованому або
електронному вигляді).

Фотозвіт (додається в друкованому або електронному вигляді).

Встановлені рекорди (вказати результат, прізвище рекордсмена):
світу _____

Європи _____

України _____

адміністративно-територіальної одиниці _____

Прізвища спортсменів, які отримали травми під час участі у змаганні (причини,
що призвели до отримання травми, попередній діагноз лікаря та методи
лікування, чи був страховий випадок)

Проблеми, які виникли під час проведення спортивного змагання _____

Висновки, зауваження та проблемні питання _____

Відповідальний за проведення
(відповідно до наказу)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:

Заступник директора Департаменту -
начальник управління спорту

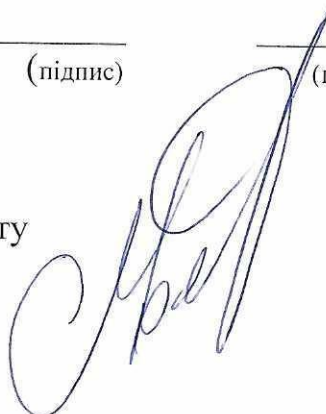
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20____ року

Директор Департаменту молоді та спорту

Юлія ХАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

16.12.2024 року № 4-984

ЗВІТ

громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості
про проведення навчально-тренувального збору (далі – НТЗ)

Назва НТЗ _____
Вид спорту _____
Строки проведення з _____ по _____ 20____ року
Місце проведення _____

Наказ (інший розпорядчий документ) організатора щодо проведення НТЗ
від _____ 20____ року № _____

Кількість учасників НТЗ:

спортсменів:	_____ осіб
з них: чол.	_____ осіб
жін.	_____ осіб
тренерів	_____ осіб

План тренувань на НТЗ (по дням) _____ днів, _____ тренувань, _____ години
(додається виконання плану НТЗ (щоденно) у друкованому або електронному
вигляді)

Фотозвіт (додається в друкованому або електронному вигляді)

Прізвища спортсменів, які отримали травми під час участі в НТЗ (причини, що
призвели до отримання травми, попередній діагноз лікаря та методи лікування,
чи був страховий випадок)

Проблеми, які виникли під час проведення НТЗ _____

Висновки, зауваження та проблемні питання _____

Відповідальний за проведення
(відповідно до наказу)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:

Заступник директора Департаменту -
начальник управління спорту

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20 ____ року

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
16.12.2024 року № М-984

ЗВІТ
громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості
про участь збірної команди м. Києва
у Всеукраїнських змаганнях (міжнародних змаганнях,
що проводяться на території України)

Назва змагань _____
Вид спорту _____
Строки проведення з _____ по _____ 20____ року
Місце проведення _____

Наказ про участь збірної команди м. Києва у Всеукраїнських змаганнях
від _____ 20____ року № _____

Кількість територій _____

Кількість команд-учасниць _____

Кількість учасників змагань:
спортсменів: _____ осіб
з них: чол. _____ осіб
жін. _____ осіб
тренерів _____ осіб

Умови:
харчування: самостійно або централізовано (підкреслити)

місце проживання учасників _____

(назви готелів, гуртожитків тощо)

Результати спортивних змагань (протоколи змагань у друкованому або
електронному вигляді).

Фотозвіт (додається в друкованому або електронному вигляді).

Встановлені рекорди (вказати результат, прізвище рекордсмена):

світу _____

Європи _____

України _____

адміністративно-територіальної одиниці _____

Прізвища спортсменів, які отримали травми під час участі у змаганні (причини, що призвели до отримання травми, попередній діагноз лікаря та методи лікування, чи був страховий випадок)

Проблеми, які виникли під час участі збірної команди м. Києва у Всеукраїнських змаганнях

Висновки, зауваження та проблемні питання _____

Відповідальний за проведення
(відповідно до наказу)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:

Заступник директора Департаменту -
начальник управління спорту

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20 ____ року

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

16.12.2024 року № Н-984

ЗВІТ

громадської організації фізкультурно-спортивної спрямованості про проведення міських спортивно-масових заходів

Назва заходу _____
Строки проведення з _____ по _____ 20____ року
Місце проведення _____

Наказ (інший розпорядчий документ) організатора спортивно-масових заходів
від _____ 20__ року № _____

Кількість учасників заходу:

з них: чол.

_____ осіб

жін.

_____ осіб

Результати спортивно-масових заходів (протоколи змагань у друкованому або
електронному вигляді (у разі наявності).

Фотозвіт (додається в друкованому або електронному вигляді).

Прізвища учасників, які отримали травми під час участі у заході (причини, що
призвели до отримання травми, попередній діагноз лікаря та методи лікування,
чи був страховий випадок)

Проблеми, які виникли під час проведення спортивно-масових заходів

Висновки, зауваження та проблемні питання _____

Відповідальний за проведення
(відповідно до наказу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:

Заступник директора Департаменту -
начальник управління спорту

_____ 20____ року

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16.12.2024 року № 14-984

Фінансовий звіт

Про використання бюджетних коштів

Назва організації та код згідно з ЄДРПОУ

Згідно з договором від _____ року № ____.

Термін реалізації заходу: _____;

Місце проведення заходу: м. Київ, _____

№	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат за кошторисом витрат, грн.	Фактична сума витрат, грн.	Залучення підрядників
1				
РАЗОМ				

Первинні бухгалтерські документи знаходяться за місцезнаходженням _____

Директор _____

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора Департаменту -
начальник управління спорту

_____ 20 ____ року

ПРИЙНЯТО

Головний бухгалтер

_____ 20 ____ року

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН