

ДОГОВІР № _____
про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям
фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва

м. Київ

“ ____ ” _____ 2020 р.

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Сторона 1), в особі директора Департаменту молоді та спорту Хан Юлії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, (далі – Сторона-1), з однієї сторони та Громадська організація «Київська міська федерація хортингу», що є неприбутковою організацією, в особі президента Федорова Станіслава Ігоровича, який діє на підставі Статуту, далі – Сторона-2, з іншої сторони, а разом іменовані Сторонами уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 на підставі наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ № _____ та розподілу бюджетних коштів, затвердженого протоколом конкурсної комісії від _____ № _____, забезпечує надання фінансової підтримки із загального фонду бюджету м. Києва на реалізацію Програми з розвитку виду спорту (далі – Програма з додатками 1, 2, додається), а саме на організацію та проведення Стороною-2 міських змагань, навчально-тренувальних зборів по підготовці та участі у спортивних змаганнях всеукраїнського рівня, спрямованих на підготовку спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва та України з відповідних видів спорту, включених до календарного плану спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів міста Києва; залучення до здорового способу життя широких верств населення; заохочення переможців спортивних заходів міського та всеукраїнського рівня, а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Програми протягом дії Договору.

2. ВИТРАТИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОГРАМИ

2.1. На підставі розподілу бюджетних коштів та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із загального фонду бюджету міста Києва за КПКВК 1115062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність у регіоні» за КЕКВ 2610 у сумі _____ Стороні-2, на її реєстраційний рахунок, відкритий в установі Державної казначейської служби, для реалізації Стороною-2 Програми.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються на: оплату проживання відповідно до умов прийому та регламенту про проведення спортивного заходу; відшкодування харчування; виплату добових; проїзд; оренду/послуги для забезпечення проведення навчально-тренувального процесу та змагань; медичне забезпечення; послуги з перевезення багажу; транспортні послуги, у тому числі придбання паливно-мастильних матеріалів; страхування; канцелярське, письмове приладдя, папір; придбання та виготовлення бланків, дипломів, грамот, медалей, кубків, іншої нагородної атрибутики; дрібного малоцінного спортивного інвентарю та обладнання.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторона-1 зобов'язується:

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2 на виконання Програми .

3.1.2. Надавати Стороні-2 необхідну інформацію щодо виконання умов цього Договору.

3.1.3. Інформувати Сторону-2 в разі зміни рахунків та реквізитів

3.1.4. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені та надані Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Програми.

3.2. Сторона-1 має право:

3.2.1. Проводити постійний контроль (перевірку) реалізації Програми шляхом відвідування та аналізу звітів Сторони-2. Застосовувати фото або відеозйомку та інші технічні засоби при проведенні перевірки. До контролю (перевірки) можуть залучатися представники інших громадських організацій.

3.2.2. У разі прийняття Стороною 1 рішення про невиконання (відсутності реалізації) Стороною-2 Програми, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів.

3.2.3. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.4. Вимагати від Сторони-2 необхідні бухгалтерські документи своєї господарської та фінансової діяльності за певний період, що визначається Стороною-1 (оригінали та їх копії на вимогу та вибір Сторони-1).

3.2.5. Вимагати від Сторони-2 засвідчені копії документів, що підтверджують цільове використання коштів фінансової підтримки.

3.2.6. Достроково розірвати цей Договір відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору у разі невиконання Стороною-2 своїх зобов'язань та повідомити Сторону-2 про таке рішення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання.

3.2.7. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Сторона-2 зобов'язується.

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Програму із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі відповідно до умов конкурсної пропозиції (додаток 1, 2 до Програми).

3.3.2. У разі зміни строків проведення заходів та напрямків використання бюджетних коштів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Сторону-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.3. Забезпечити введення «Реєстру обліку спортивних заходів».

3.3.4. На всіх етапах виконання Програми забезпечити безпеку учасників, зокрема, медичне обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.5. Висвітлювати інформацію під час виконання Програми щодо проведення заходів на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж.

3.3.6. Оприлюднити на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж підсумки виконання Програми із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки з бюджету міста Києва. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до звіту за результатами реалізації Програми.

3.3.7. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг Програми та залучених Стороною-1 громадських організацій, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності).

3.3.8. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.

3.3.9. Не допускати необґрунтованого завищення цін та надавати перевагу вітчизняним виробникам, які поставляють товари, роботи, послуги Стороні-2 у процесі виконання Договору.

3.3.10. Повідомляти про зміну свого фактичного місця знаходження, номеру контактного телефону не пізніше 10 календарних днів з часу настання таких змін.

3.3.11. Повідомляти про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Стороною-2 своїх обов'язків за цим договором або на його платоспроможність за цим договором.

3.4. Сторона-2 має право:

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Програми, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору.

3.4.2. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору згідно законодавства України.

4.2. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 умов реалізації Програми та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. Спірні питання щодо виконання (невиконання) зобов'язань по цьому Договору Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спір подається на вирішення до суду за встановленою підвідомчістю згідно законодавства України.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. СТРОК ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до 31 грудня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

8.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.5. Цей Договір з додатками укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. ДОДАТКИ

9.1. До цього Договору додається Програма з розвитку відповідного виду спорту на 2021 рік з додатками, які є його невід'ємною частиною:

1. Додаток 1 (Календарний план спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів громадського об'єднання на 2021 рік).

2. Додаток 2 (План використання бюджетних коштів з розрахунками та обґрунтуваннями).

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1

Департамент молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

01001, м. Київ, вул.Хрещатик,12
Тел.+380 (44) 279-17-06

Код ЄДРПОУ 42269168

р/р
в ГУ ДКСУ у м.Києві

Директор Департаменту

_____ Ю.М.Хан

М.П.

“ ” _____ 2020р.

СТОРОНА-2

Громадська організація «Київська міська
федерація хортингу»

Код ЄДРПОУ: 39630049

Юридична адреса: м. Київ, провулок.
Межовий, 5б, 96

Президент Федерації



_____ С. І. Федоров

“ ” _____ 2020р.

Додаток
до Порядку надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва
громадським організаціям фізкультурно-
спортивної спрямованості міста Києва на
конкурсних засадах

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

учасника конкурсного відбору

Київська міська організація Хортингу

№ з/п	Назва показника критеріїв	Показник громадської організації за наступними напрямами:		
		Спортивні заходи міського рівня	Спортивні заходи всеукраїнського рівня	Спортивно- масові заходи серед всіх верств населення
1	2	3	4	5
1	Кількість спортсменів- киян, які посіли призові місця у спортивних заходах	120	41	X
2	Кількість спортсменів- киян, яких підготовлено до складу збірних команд міста Києва та України	49	36	X
3	Кількість спортсменів- киян, які прийняли участь у спортивних заходах	184 ✓	101	X
4	Пріоритетність виду спорту по місту Києву*	III	X	X
5	Зайняте місце, в рейтингу виду спорту в Україні	X	III	X
6	Наявність у громадської організації власної веб- сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або в соціальних мережах	+ www.horting.kiev.ua	+ www.horting.ua	+
7	Кількість учасників заходів залучених до занять фізичною культурою спортом серед різних верст населення	X	X	X
8	Традиційність проведення спортивних заходів (не менше 2 років)	X	X	X
9	Кількість дітей, які	X	X	X

	прийняли участь у спортивному заході			
10	Участь Громадської організації в міських заходах (День Києва, День працівника фізичної культури і спорту тощо)	X	X	+

Примітка:

- * пріоритетність виду спорту по місту Києву визначається по бальній системі серед видів спорту I, II, III категорії (I категорія 50 балів, II категорія – 30, III категорія – 20);
- * зайняте місце в рейтингу виду спорту в Україні визначається по бальній системі з 1 по 10 місце (1 місце – 100 балів, 2 місце – 90 балів, 3 місце – 80 балів,10 місце – 10 балів).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту молоді
та спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

_____ Ю. М. Хан

_____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент Громадської
організації «Київська міська
федерація хортингу»

_____ С. І. Федоров

_____ 2020



ПРОГРАМА

На проведення: організаційно-фізкультурних заходів, направлених на розвиток ХОРТИНГУ у місті Києві

Рівень проведення: міський, у місті Києві

Відповідальна організація за проведення програми: Київська міська федерація хортингу

Київ-2020

РОЗДІЛ І

1.1. Назва програми: Програма розвитку хортингу у місті Києві

1.2. Значення програми: реалізація державної політики у сфері розвитку спорту на місцевому рівні, а саме хортингу у місті Києві.

1.3. Рівень проведення програми: місцевий, м. Київ.

1.4. Цільова спрямованість: здійснення кадрового, науково-методичного, фінансового, інформаційного та інших видів забезпечення діяльності з розвитку хортингу у місті Києві.

1.5. Підстава для розроблення Програми: Закон України «Про фізичну культуру і спорт» та міська комплексна цільова програма «Молодь та спорт столиці» на 2019-2021 роки.

1.6. Термін реалізації програми: 1 січня-31 грудня 2021 року.

1.7. Мета програми: створення необхідних організаційно-технічних, соціально-економічних та нормативно-правових умов для розвитку хортингу у м. Києві, формування засад здорового способу життя, відбір та підготовка спортивного резерву до спорту вищих досягнень.

1.8. Актуальність завдань програми: у 2020 році у місті Києві було організовано та проведено 5 міських та всеукраїнських змагань (чемпіонати та Кубки міста Києва та України) в яких взяло участь понад 800 осіб. На сьогодні у місті Києві працює 2 відділення в дитячо-юнацьких спортивних школах та 20 спортивних спеціалізованих клубів. До регулярних занять хортингом у місті Києві залучено більше ніж 10 000 дітей та дорослих.

1.9. Очікуваний результат: аналізуючи викладені факти та динаміку розвитку хортингу у місті Києві можна прогнозувати, що при програмних підходах розвитку вказаного виду спорту буде отримано позитивний результат як по масовому залученню дітей до систематичних занять фізичною культурою і спортом, вихованню в них необхідних морально-вольових якостей та загальнолюдських цінностей, патріотизму, підвищенню їх фізичного стану, так і в спорті вищих досягнень, що в подальшому створюватиме позитивний імідж міста Києва та держави в цілому на міжнародній спортивній арені і повністю відповідатиме статті 13 діючого Закону України «Про фізичну культуру і спорт».

1.10. Соціальна категорія, на яку розрахована реалізація програми:

молодший шкільний вік;

старший шкільний вік;
спортсмени віком до 35 років.

1.11. Галузь та регіон використання результатів програми: діяльність по розвитку галузі фізичної культури і спорту в місті Києві.

РОЗДІЛ 2

2.1. Замовний програми: Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Керівник (відповідальний) за реалізацію програми: Київська міська федерація хортингу, Федоров Станіслав Ігорович.

2.3. Організація відповідальна за реалізацію програми: Київська міська федерація хортингу, Федоров Станіслав Ігорович.

2.4. Перелік організацій, які беруть участь у реалізації програми:
Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Київська міська федерація хортингу.

РОЗДІЛ 3

3.1. Кількість основних заходів: 8

3.2. Кількість учасників програми: 1132

3.3. Кількість залучених працівників: 95

3.4. Форми і методи реалізації програми:

Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота серед населення різних вікових груп;

роз'яснювальна, агітаційно-пропагандистська робота;

забезпечення участі спортсменів в міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;

проведення у місті Києві чемпіонатів, Кубків, міжнародних та всеукраїнських змагань, культурно-масових заходів, тощо;

вирішення кадрових та фінансових питань;

вирішення механізмів стимулювання та преміювання за успіхи у резервному спорті та спорті вищих досягнень спортсменів;

налагодження міжнародних спортивних зв'язків серед спортсменів.

РОЗДІЛ 4

4.1. Загальний обсяг фінансування програми складає 670860 грн., у тому числі: кошти міського бюджету 670680 грн.

4.2. Дані про структуру витрат на реалізацію програми: згідно плану використання бюджетних коштів Додаток 1 до програми.

"ПОГОДЖЕНО"

Директор Департаменту
молоді та спорту

Ю. М. Хан

Додаток до календарного плану спортивно-масових
змагань Київської міської федерації хортингу

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Президент Київської міської
федерації хортингу

С. І. Федоров

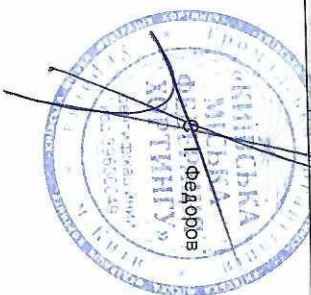
Розрахунок до плану використання бюджетних коштів
ГО "Київська міська федерація хортингу"
на 2021 рік

Назва заходу	Початок	Закінчення	Тривалість, діб	Місце проведення	Учасники заходу			Сума, грн.
					кількість			
					спортсменів	суддів, тренерів	усього	
Кубок України	26.02.2021	28.02.2021	3	м. Львів	12	3	15	44 700,00
проїзд	2 х	15 ос	х	500 грн	=		15000 грн	
добові	1 х	15 ос	х	60 грн	=		900 грн	
проживання								
спортсмени	12 ос	х	3 доба	х	400 грн	=	14400 грн	
тренери	3 ос	х	3 доба	х	400 грн	=	3600 грн	
харчування								
спортсмени	12 ос	х	3 доба	х	250 грн	=	9000 грн	
тренери	3 ос	х	3 доба	х	200 грн	=	1800 грн	
Відкритий Кубок міста Києва "Київ Open"	13.03.2021	14.03.2021	2	м. Київ	250	20	270	65 880,00
оренда спортивних споруд	2 доби	х	22000 грн	=			44000 грн	
харчування суддів	20 ос	х	2 доби	х	250 грн	=	10000 грн	
Кубки								
1 місце	36 шт	х	150 грн	=			5400 грн	
Медалі								
1 місце	48 шт	х	45 грн	=			2160 грн	
2 місце	48 шт	х	45 грн	=			2160 грн	
3 місце	48 шт	х	45 грн	=			2160 грн	
Відкритий міський турнір, присвячений Дню Києва	29.05.2021	30.05.2021	2	м. Київ	250	20	270	65 880,00

Назва заходу	Початок	Закінчення	Тривалість, діб	Місце проведення	Учасники заходу			Сума, грн.
					спортсменів	суддів, тренерів	усього	
оренда спортивних споруд								
2 доби	x							44000 грн
харчування суддів								
20 ос x	2 доби	x						10000 грн
Кубки								
1 місце	36 шт	x						5400 грн
Медалі								
1 місце	48 шт	x						2160 грн
2 місце	48 шт	x						2160 грн
3 місце	48 шт	x						2160 грн
Міські змагання "Київський регіон"								
оренда спортивних споруд								
1 доба	x							22000 грн
харчування суддів								
20 ос x	1 доба	x						5000 грн
Кубки								
1 місце	36 шт	x						5400 грн
Медалі								
1 місце	48 шт	x						2160 грн
2 місце	48 шт	x						2160 грн
3 місце	48 шт	x						2160 грн
НТЗ до чемпіонату міста Києва								
харчування спортсменів								
40 ос x	14 доба	x						140000 грн
тренери								
4 ос x	3 доба	x						2400 грн
Чемпіонат міста Києва								
оренда спортивних споруд								
1 доба	x							22000 грн
харчування суддів								
20 ос x	1 доба	x						5000 грн
Кубки								
1 місце	36 шт	x						5400 грн
Медалі								
1 місце	48 шт	x						2160 грн
2 місце	48 шт	x						2160 грн
3 місце	48 шт	x						2160 грн
НТЗ до чемпіонату України								
харчування спортсменів								
40 ос x	14 доба	x						140000 грн
тренери								
4 ос x	3 доба	x						2400 грн

Назва заходу	Початок	Закінчення	Тривалість, діб	Місце проведення	Учасники заходу			Сума, грн.
					спортсмени	кількість суддів, тренерів	усього	
Чемпіонат України проїзд	26.11.2021	28.11.2021	3 м. Хмельницьки		40	4	44	131 840,00
добові	2 х	44 ос	х					
	1 х	44 ос	х					
проживання								
спортсмени	40 ос	х	3 доба	х				
	40 ос	х	3 доба	х				
тренери	4 ос	х	3 доба	х				
харчування								
спортсмени	40 ос	х	3 доба	х				
	40 ос	х	3 доба	х				
тренери	4 ос	х	3 доба	х				
	4 ос	х	3 доба	х				
Всього					1432	95	1 227	670 860,00

Президент ГО "Київська міська федерація хортингу"



Зареєстровано (легалізовано)
Подільським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ від 26.02.2015 N 2/04-46
Свідчення № 192/2014
Начальник Подільського районного
управління юстиції у м. Києві
[Підпис]

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ХОРТИНГУ»

Протокол № 1 від 19 січня 2015 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ХОРТИНГУ»



[Підпис] С. І. Федоров

м. Київ, 2015 р.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ХОРТИНГУ» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, бере участь у громадсько-політичному житті, виявляє ініціативу щодо прийняття законів, що захищають права і гідність інвалідів і ветеранів війни та Збройних Сил України, інших силових структур і відомств, учасників бойових дій, локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів військової служби, ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку і реалізує її в установленому законодавством порядку. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ХОРТИНГУ»;

російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КИЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХОРТИНГА»;

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «KYIV CITY HORTING FEDERATION».

1.6. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «КМФХ»;

російською мовою – ОО «КГФЧ»;

англійською мовою – РО «КСНФ».

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації: сприяння розвитку та популяризації хортингу в Україні, допризовної підготовки молоді, забезпеченню соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, військово-патріотичне виховання, спільна



Р.І. Федорів

реалізація та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів.

2.2. Цілі Організації:

- сприяння забезпеченню соціального та правового захисту спортсменів, тренерів, ветеранів спорту, ветеранів війни, праці, військової служби та пенсіонерів Збройних Сил України, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;
- піклування про збереження пам'ятників та меморіалів захисникам Вітчизни, загиблим воїнам, працівникам силових структур, які загинули при виконанні службових обов'язків, пропаганда славетних бойових та службових традицій Збройних Сил України, проведення спільно з керівництвом структурних підрозділів ЗСУ урочистих заходів з нагоди державних свят, визначних подій та ювілейних дат ветеранів;
- сприяння військово-патріотичному вихованню дітей та допризовна підготовка молоді;
- сприяння залученню інвалідів війни, ветеранів війни, учасників бойових дій до посиленої трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;
- сприяння підвищення рівня правової культури та правової обізнаності серед населення, молоді;
- сприяння створенню позитивного іміджу Збройних Сил України;
- сприяння створенню умов для втілення ідей державного патріотизму як моральної основи діяльності усіх гілок влади та всіх верств населення;
- організація спілкування ветеранів, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;
- сприяння розвитку міжнародної співпраці з ветеранськими організаціями Європи та світу;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою і спортом;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з ветеранськими організаціями, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- сприяння органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних ветеранських програмах і проектах;
- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку спортивної культури. Освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;
- сприяння в поліпшенні матеріального добробуту ветеранів війни та Збройних Сил України;
- сприяння розвитку національної української культури, в тому числі реалізації

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ

12

програм національно-культурного, військово-патріотичного та спортивного розвитку, програм міжнаціональних стосунків;

- сприяння формуванню у населення громадянської свідомості, заснованої на патріотичних засадах, національних інтересах та готовності до захисту держави;
- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди ветеранського руху в Україні, підвищення його ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;

- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав, військовими та цивільними закладами культури, будинками офіцерів;

- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;

- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укласти відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;

- всебічно співпрацювати з Міністерством оборони України, Генеральним штабом Збройних Сил України, Всеукраїнською профспілкою працівників Збройних Сил України, Радою національної безпеки і оборони України, іншими державними організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації ветеранських і військово-патріотичних програм та проектів;

- брати участь у формуванні громадської думки шляхом проведення військово-шефської роботи, заходів з військово-професійної орієнтації та воєнно-меморіальної роботи, допризовної підготовки громадян, виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;

- створювати відокремлені підрозділи Організації;

- мати ветеранів і інвалідів війни, ветеранів Збройних Сил України у якості спостерігачів на виборчих дільницях під час виборів депутатів при голосуванні, видачі виборчих бюлетенів, підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, реалізовувати інші права, передбачені Законом України «Про вибори народних депутатів» для офіційних спостерігачів;

- проводити мирні зібрання, виховні заходи військово-патріотичного спрямування з військовослужбовцями, працівниками Збройних Сил України, ліцейстами військових ліцеїв, військовими та трудовими колективами, допризовною молоддю, резервістами, учнями та студентами, вихованцями ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, дітьми;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

- вносити пропозиції до органів державної влади і управління з питань

військової служби, запобігання проявам корупції у Збройних Силах України та інших силових структурах держави, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, військово-патріотичної роботи, соціального захисту інвалідів війни, ветеранів, військовослужбовців та членів їх сімей;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- засновувати ветеранські та інші засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації;
- здійснювати моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем ветеранів в Україні;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження, військово-історичні, військово-патріотичні, військово-спортивні фестивалі та історичні реконструкції битв, боїв і баталій;
- представляти, відстоювати та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у судах, державних та громадських органах, приймати участь у виробленні державної соціальної політики;
- створювати програми, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань пов'язаних із підвищенням національної культури, задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- створювати програми, які спрямовані на популяризацію розвитку дитячого, юнацького, студентського, молодіжного, ветеранського спорту, спорту серед інвалідів та осіб з фізичними вадами, фізкультурно-масового спорту;
- брати участь у створенні підприємств, організацій та установ у порядку, встановленому законодавством України;
- сприяти в організації пошуково-меморіальних заходів, воєнно-історичних досліджень, дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги та творчі зустрічі, заходи опікування пам'ятниками, обелісками, меморіалами та військовими похованнями, вшанування попередніх захисників Вітчизни;
- сприяти вивченню членами Організації іноземних мов;
- брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;
- сприяти в організації для членів Організації поїздок по Україні та за кордон з метою впровадження ветеранського і патріотичного руху, спортивних змагань, обміну досвідом, навчання, стажування.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;
- прозорості, відкритості та публічності.



- Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

- Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

- Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

- Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

- Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

- Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним, воно є індивідуальним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності, ветерани війни і Збройних Сил України, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, члени сімей загиблих, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь у реалізації її програм та заходів.

4.2. Член Організації – фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Організації та перебуває на обліку у відокремленому підрозділі Організації у певному населеному пункті. Рішення про прийом у члени Організації приймає Президія Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Президента Організації про бажання стати членом Організації.

4.3. Загальний облік членів Організації здійснюється Президією Організації. Членство в Організації засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Президія Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;

- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;

- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;

- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;

- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;

- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;

- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;

- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню ветеранського руху;

- перебувати на членському обліку у відокремленому структурному підрозділі Організації або в іншому порядку, встановленому відповідно до Положення про членство в Організації, яке затверджується її Загальними Зборами;

- сплачувати внески, морально та матеріально підтримувати Організацію, виходячи із власних можливостей; розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються Президією Організації;

- долати про зміцнення авторитету Організації, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки країни, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Президією Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Президента Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Президії Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;

- у разі смерті члена Організації.

4.9. У разі виключення повторний прийом до членів Організації можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення про виключення.

4.10. Почесними членами Організації за рішенням Президії Організації можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Організації.

4.11. Члени Організації не обмежуються у членстві в інших ветеранських

організаціях та інших об'єднаннях громадян.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом – Загальні Збори). Президія Організації.

5.2. Керівними особами є Президент Організації.

5.3. Загальні Збори – найвищий керівний орган Організації, що скликається Президією Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 1/10 членів Організації, 2/3 складу Президії Організації.

5.4. Загальні Збори учасників Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції виконавчого органу. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено діючим Законодавством. Рішення про внесення змін до Статуту, та про реорганізацію, саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством. Якщо вимога членів про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямів діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
- обрання Президії Організації строком на 5 років;
- обрання Президента Організації строком на 5 років;
- обрання Головного ревізора Організації строком на 5 років;
- визначення осіб, уповноважених представляти Організацію та їх заміна;
- розгляд скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надання відповіді за наслідками розгляду скарги;
- вживання заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

5.6. Президент Організації є за посадою Головою Президії Організації та обирається Загальними Зборами строком на п'ять років.

5.7. Президент Організації:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації, Президією Організації, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчих органів, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках із державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, міжнародним принципам і нормам міжнародного права;

- має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування

апарату управління, позаштатного активу Організації;

- приймає від імені Організації економічні, матеріально-фінансові та інші обов'язання, підписує угоди, контракти та інші фінансово-господарські документи, забезпечує оперативне керівництво майном Організації;

- має право на скликання Загальних Зборів;

- має право тимчасово, до прийняття рішення Загальними Зборами або іншим виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації будь-якого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують діяльність Організації;

- затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників управління та інших виконавчих органів Організації, посадові інструкції штатних працівників;

- видає накази і виносить рішення з питань, які впливають зі Статуту, постанов і рішень Загальних Зборів, Президії Організації та регламентують діяльність Організації, її підрозділів;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього Президією Організації чи Загальними Зборами.

5.8. У випадку, коли Президент Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Президії, за рішенням Президента Організації.

5.9. Президія Організації:

- організує виконання рішень Загальних Зборів;

- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;

- керує поточною діяльністю Організації;

- розподіляє обов'язки між членами Президії Організації;

- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків:

- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;

- готує документи Загальних Зборів;

- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів:

- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;

- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;

- веде інформаційну політику;

- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Президії Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Президії Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність;

- приймає рішення про заснування підприємств, товариств, відокремлених підрозділів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

- приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

- організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав;

- може делегувати частину своїх повноважень Президенту Організації.

5.10. Засідання Президії Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Президентом Організації або на вимогу 2/3 членів Президії Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.11. Рішення Президії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів. Рішення Президії можуть ухвалюватися методом опитування (письмового чи електронного). Рішення вважається ухваленим, якщо впродовж строку, відведеного для голосування, участь у голосуванні взяли більше половини членів Президії.

5.12. Кількісний склад Президії Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.13. Президія Організації, Президент Організації звітують перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на звітних Загальних Зборах, що проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на Загальних Зборах. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Президії Організації у тому ж складі або її переобрання. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

5.14. Голова Президії – Президент Організації, члени Президії ведуть особистий прийом членів Організації та інших громадян, розглядають звернення, заяви спортсменів, тренерів, ветеранів війни і Збройних Сил України, питання діяльності структурних спортивних і ветеранських організацій та інші питання повсякденного життя і приймають по них відповідні рішення.

5.15. Загальні Збори Організації приймають свої рішення у формі постанов та резолюцій. Президія Організації – у формі постанов та рішень, Президент Організації - у вигляді наказів і розпоряджень.

6. ГОЛОВНИЙ РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються одноособово Головним Ревізором Організації, який обирається Загальними Зборами за поданням Президента Організації строком на 5 років.

6.2. Головний Ревізор Організації:

- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації;
- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних положень Організації;
- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації;
- має право бути присутнім на засіданнях Президії Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;
- за погодженням із Президентом Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;
- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних Зборів, Президії Організації, Президента Організації, або за власною ініціативою;
- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних Зборів;
- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації,

10.1
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

який доручив проведення перевірки;

- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних Зборів Головний Ревізор Організації контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс;

- за рішенням Загальних Зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії;
- може мати заступників Головного Ревізора Організації.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.3. Грошові кошти та майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації);
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні Збори Організації та частково за їх дорученням Президією Організації.

7.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

7.6. Організація, створені нею підприємства, товариства, відокремлені підрозділи, зобов'язані вести та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи в населених пунктах, що утворюються за рішенням Президії Організації.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Президія Організації за поданням Президента Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Президії Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу в реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Президії;

- звертатись із клопотаннями до керівних органів Організації;

- на захист своїх законних прав та інтересів;

- на всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих у межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії або Загальних Зборів Організації а також у судовому порядку.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Будь-який член Організації має право звернутися до Президії Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність усіх органів Організації. Президія Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

9.2. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Президії Організації, Президента Організації, Першого віце-президента та віце-президентів до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних Зборів або виступу на засіданні Загальних Зборів.

9.3. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням «Про розгляд скарг до керівних органів Організації».

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Процедура припинення діяльності Організації здійснюється та регулюється чинним законодавством.

10.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", з урахуванням особливостей чинних нормативно-правових актів.

10.4. Якщо вартості майна Організації, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних Зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадським об'єднанням, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.6. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.7. Припинення вважається завершеним а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

11.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

11.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.



№ 1

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

на 18 (вісімнадцять) аркушах

Медвед
(підпис) *Михайлюк А. Г.*
ПІП

Головного територіального
управління юстиції у м. Києві

« 18 » *січня* 20 *18* року

Подільське районне управління юстиції у м. Києві
Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

Михайлюк А. Г.
(підпис)
Михайлюк А. Г.
(підпис)
Олексійович

№ 1
(1)
20

Н

«К

Пі
ус

Пі

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

О. І. Федорук

