



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

20.08.2024

№ П-646

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків директора

Володимир ВИДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
10 серпня 2024 року № Н-646

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян
у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) з питань, що належать до його компетенції.

2. Посадові особи Департаменту, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Положенням про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5396/5437, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян директором та заступниками директора Департаменту проводиться за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян.

Графік особистого прийому громадян керівництвом Департаменту формується за поданням завідувача сектору організаційної роботи Департаменту та затверджується наказом Департаменту.

Особистий прийом громадян іншими посадовими особами Департаменту здійснюється без попереднього запису у робочі дні та години відповідно до режиму роботи Департаменту.

5. Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян розміщується на офіційному вебсайті Департаменту та на спеціальних стендах Департаменту.

6. Керівництвом Департаменту вживаються заходи щодо взяття під особистий контроль першочергово проведення прийому громадян, пільги яких визначені Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008, зокрема жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю внаслідок війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

7. Попередній запис громадян на особистий прийом до керівництва Департаменту здійснюється сектором організаційної роботи Департаменту за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 12, 4 поверх (приймальня), за телефоном +380972431758, або з використанням мережі інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення), у робочі дні та години відповідно до режиму роботи Департаменту:

понеділок – четвер: з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 17:00;

п'ятниця: з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 15:45.

8. У записі на особистий прийом громадян до керівництва Департаменту відмовляється з таких підстав:

1) якщо порушене питання вже розглядалось Департаментом та було вирішено по суті, та керівництвом прийнято рішення про припинення розгляду звернення з порушеного питання відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян»;

2) якщо звернення щодо оскарження рішення було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян».

9. Забороняється відмовляти громадянину в записі на особистий прийом громадян з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

10. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян до керівництва Департаменту з'ясовуються: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, номери контактних телефонів громадянина, який записується на прийом, чи відомості щодо інших засобів зв'язку з ним, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи державних органів звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи державний орган, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного заявником, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, якщо такі відомості не стосуються звернення.

11. Під час особистого прийому громадян відомості щодо кожного заявника та інформація про прийняте під час особистого прийому рішення вноситься до журналу обліку особистого прийому громадян.

12. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань до їх розгляду можуть залучатися працівники структурних підрозділів Департаменту відповідно до компетенції.

13. Якщо вирішити порушене у зверненні питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення.

Про результати такого розгляду громадянину за його згодою надається усна або письмова відповідь.

14. У разі якщо заявник після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається, про що робиться відмітка у журналі обліку особистого прийому громадян.

15. Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому громадян, передаються до сектору організаційної роботи Департаменту для реєстрації, та у подальшому розглядаються структурними підрозділами Департаменту, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

16. Особистий прийом неповнолітніх осіб та осіб, визнаних судом у встановленому порядку недієздатними, проводиться у присутності їх законних представників.

17. Особистий прийом не проводиться або припиняється у разі звернення громадян, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників

Департаменту, а також у разі закликів до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі. За потреби вживаються заходи відповідно до законодавства України.

18. Облік особистого прийому громадян керівництвом здійснюється сектором організаційної роботи Департаменту.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)


Володимир ВИДИШ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проєкту наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому
громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

1. Мета

Прийняття наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» надасть можливість визначити основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Обґрунтування необхідності прийняття наказу

Проект наказу «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» розроблено у зв'язку з необхідністю урегулювання та вдосконалення організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що дозволить забезпечити реалізацію права громадян на звернення.

3. Основні положення проєкту наказу

Актом затверджується Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Правові аспекти

Проект наказу розроблено відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

5. Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребує матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не потребує погодження із заінтересованими органами.

7. Оцінка відповідності

У проєкті наказу відсутні положення, які стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, положення які стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, положення, які містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, та положення, які створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта надасть можливість забезпечити належну організацію та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**Виконувач обов'язків директора
Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

Володимир ВИДИШ

20 серпня 2024 року



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № від 20

Департамент молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

вул. Хрещатик, буд. 12, м. Київ, 01001

Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2024 року № Н-646 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «26» серпня 2024 року за № 150/1242.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилення на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 7 арк. в 1 прим.

В.о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Олександр ГУТНИК

Аліна РУДЕНКО 541 03 52



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 248197DDFAB977E504000000183D1F0141CF7004
Підписувач ГУТНИК ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ
Дійсний з 28.09.2023 11:59:19 по 27.09.2024 23:59:59



№ 44556/11.1-24/вх.47997/11-24 від 27.08.2024