



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

## НАКАЗ

31.04.2025

№ Н-663

### Про затвердження Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 174/9982, та з метою подальшого вдосконалення організації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, які потребують соціальної уваги та підтримки,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 червня 2020 року № Н-340 «Про затвердження Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 19 червня 2020 року за № 135/138;

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 грудня 2022 року № Н-454 «Про внесення змін до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 19 грудня 2022 року за № 189/850;

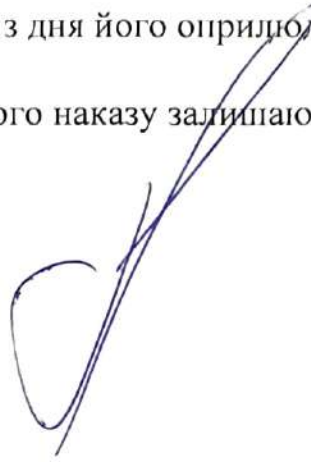
наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 березня

2023 року № Н-136 «Про внесення змін у додатки до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Кисва», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 30 березня 2023 року за № 49/907.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконавач обов'язків директора**

**Володимир ВИДИШ**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'V' followed by a series of loops and a final upward stroke.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та  
спорту виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

31 липня 2025 року № 21-663

**Порядок  
організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм організації і направлення дітей міста Києва на оздоровлення та відпочинок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених на цю мету на відповідний фінансовий рік, у межах повноважень Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Координація роботи з оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва відповідно до цього Порядку здійснюється Департаментом, який забезпечує:

планування та розподіл путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку між Департаментом та структурними підрозділами молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій (далі - районні структурні підрозділи) відповідно до доведених бюджетних призначень на цю мету;

проведення нарад, консультацій та інших заходів із районними структурними підрозділами, підприємствами, установами, іншими суб'єктами господарювання, а також із батьками чи іншими законними представниками дітей з метою забезпечення виконання вимог цього Порядку;

моніторинг якості надання послуг з оздоровлення та відпочинку, у тому числі на підставі звітів районних структурних підрозділів та відгуків батьків або інших законних представників;

контроль за дотриманням термінів подання звітності відповідно до розділу VI цього Порядку;

організацію інформаційно-роз'яснювальної кампанії для батьків або інших законних представників щодо умов та порядку направлення дітей на оздоровлення та відпочинок через офіційні канали комунікації Департаменту та інші медіа;

координацію заходів щодо перенаправлення дітей до інших закладів оздоровлення та відпочинку у разі виникнення форс-мажорних обставин,



інформування про це батьків або інших законних представників дітей міста Києва.

Для здійснення координації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва (далі – діти) у Департаменті визначається відповідальний працівник, який забезпечує взаємодію з районними структурними підрозділами та дитячими закладами оздоровлення та відпочинку.

3. На оздоровлення та відпочинок направляються діти віком від 7 до 18 років, місце проживання яких задекларовано (заресстровано) в місті Києві, і належать до таких категорій:

діти-сироти;

діти-напівсироти;

діти, позбавлені батьківського піклування;

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

діти із багатодітних сімей;

діти із малозабезпечених сімей;

діти одиноких батьків (матерів або батьків), які отримують державну соціальну допомогу;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців - добровольців);

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності);

діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності);

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти з інвалідністю;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

діти осіб з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено інвалідність III групи;

діти, які перебувають на диспансерному обліку;

талановиті та обдаровані діти, діти-учасники творчих колективів та спортивних команд;

діти переможці (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо; відмінники навчання;

діти, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування;

діти, взяті на облік в місті Києві як внутрішньо переміщені особи;

діти військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом або призовом та постійно проживають у місті Києві.

4. На оздоровлення та відпочинок направляються діти віком від 7 до 18 років, місце проживання яких не задекларовано (заресстровано) в місті Києві, за умови, що вони належать до категорій, визначених у пункті 3 розділу I цього Порядку, і якщо:

дитина навчається в комунальному закладі освіти територіальної громади міста Києва;

один із батьків або інших законних представників дитини офіційно працевлаштований у місті Києві та сплачує податок на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва.

5. За рішенням керівника Департаменту або особи, яка виконує його обов'язки, безкоштовна путівка може бути виділена батькам або іншим законним представникам дитини у зв'язку з тяжким матеріальним становищем або складними життєвими обставинами (на підставі підтверджуючих такі обставини документів).

6. Діти направляються на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, або до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що визначаються процедурою публічних закупівель відповідно до законодавства.

Оздоровлення та відпочинок дітей може здійснюватися в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку протягом року, сезонно або під час канікул.

7. Придбані за рахунок бюджету міста Києва путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку надаються батькам або іншим законним представникам дітей безоплатно (100 відсотків вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва).

8. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти бюджету міста Києва більше одного разу на рік.

9. Для планування заходів з оздоровлення та відпочинку дітей на наступний рік, районні структурні підрозділи щороку проводять моніторинг та



до 01 грудня поточного року подають до Департаменту узагальнену інформацію про:

1) результати опитування батьків або інших законних представників дітей щодо якості послуг у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в поточному році та побажань щодо оздоровлення у наступному році;

2) прогнозовану кількість дітей, які потребуватимуть оздоровлення та відпочинку у відповідних закладах у наступному році.

10. Відповідно до визначеного розміру бюджетних призначень на відповідний фінансовий рік для оздоровлення та відпочинку дітей, Департамент формує відомості про потребу щодо кількості дітей, що потребують послуг з оздоровлення та відпочинку, здійснює моніторинг вартості путівок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і визначає середню вартість путівки.

11. За результатами процедур публічних закупівель Департамент визначає кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки і типу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

## **II. Розподіл путівок**

1. Департамент здійснює розподіл путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку між районними структурними підрозділами з урахуванням визначених бюджетних призначень, результатів моніторингу потреб у оздоровленні та відпочинку дітей, якості та обґрунтованості поданих заявок, а також інших чинників, що впливають на забезпечення рівного доступу дітей до відповідних послуг.

2. Департамент та районні структурні підрозділи визначають відповідальних працівників за формування складу груп та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі - списки).

Підготовка списків здійснюється за формою, наведеною у додатку 1.

3. Відомості про дітей, які отримали путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва чи державного бюджету, вносяться відповідальними особами районних структурних підрозділів до реєстру оздоровлення та відпочинку дітей, який ведеться Департаментом у формі електронної облікової таблиці.

4. Документи, на підставі яких надавались путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей за рахунок бюджету міста Києва, зберігаються в Департаменті та районних структурних підрозділах три роки.

до 01 грудня поточного року подають до Департаменту узагальнену інформацію про:

1) результати опитування батьків або інших законних представників дітей щодо якості послуг у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку в поточному році та побажань щодо оздоровлення у наступному році;

2) прогнозовану кількість дітей, які потребуватимуть оздоровлення та відпочинку у відповідних закладах у наступному році.

10. Відповідно до визначеного розміру бюджетних призначень на відповідний фінансовий рік для оздоровлення та відпочинку дітей, Департамент формує відомості про потребу щодо кількості дітей, що потребують послуг з оздоровлення та відпочинку, здійснює моніторинг вартості путівок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і визначає середню вартість путівки.

11. За результатами процедур публічних закупівель Департамент визначає кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки і типу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

## **II. Розподіл путівок**

1. Департамент здійснює розподіл путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку між районними структурними підрозділами з урахуванням визначених бюджетних призначень, результатів моніторингу потреб у оздоровленні та відпочинку дітей, якості та обґрунтованості поданих заявок, а також інших чинників, що впливають на забезпечення рівного доступу дітей до відповідних послуг.

2. Департамент та районні структурні підрозділи визначають відповідальних працівників за формування складу груп та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі - списки).

Підготовка списків здійснюється за формою, наведеною у додатку 1.

3. Відомості про дітей, які отримали путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва чи державного бюджету, вносяться відповідальними особами районних структурних підрозділів до реєстру оздоровлення та відпочинку дітей, який ведеться Департаментом у формі електронної облікової таблиці.

4. Документи, на підставі яких надавались путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей за рахунок бюджету міста Києва, зберігаються в Департаменті та районних структурних підрозділах три роки.



### III. Надання путівок

1. Путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей надаються: за індивідуальними зверненнями батьків або інших законних представників дітей – районними структурними підрозділами або Департаментом на підставі заяви про виділення путівки, за формою згідно з додатком 2, та документів, передбачених розділом IV цього Порядку;

за колективними зверненнями – районними структурними підрозділами або Департаментом на підставі звернення колективу, гуртка, організації на виділення путівок, за формою згідно з додатком 3, та документів, передбачених розділом IV цього Порядку.

2. Путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей надаються, насамперед, дітям, які не отримували таких послуг у попередньому році відповідно до цього Порядку, а також дітям, чий батьки або інші законні представники не ініціювали дострокове припинення цих послуг без поважних причин (підтвердженими документально медичними показаннями, смертю близьких родичів, евакуацією або іншими форс-мажорними обставинами, визначеними законодавством) та не забирали дитину з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до закінчення терміну дії путівки.

3. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

### IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівок

1. Для отримання путівки або послуг з оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники дітей, зазначених в пункті 3 цього Порядку, чи колективи, гуртки, організації разом із заявою про виділення путівки або зверненням на виділення путівок та додаванням копії паспорта одного з батьків або іншого законного представника та копії свідоцтва про народження дитини подають:

1) для дітей-сиріт, дітей-напівсиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть батьків/батька/матері або іншого законного представника дитини);

2) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

3) для дітей із багатодітних сімей:



### **III. Надання путівок**

1. Путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей надаються:  
за індивідуальними зверненнями батьків або інших законних представників дітей – районними структурними підрозділами або Департаментом на підставі заяви про виділення путівки, за формою згідно з додатком 2, та документів, передбачених розділом IV цього Порядку;

за колективними зверненнями – районними структурними підрозділами або Департаментом на підставі звернення колективу, гуртка, організації на виділення путівок, за формою згідно з додатком 3, та документів, передбачених розділом IV цього Порядку.

2. Путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку дітей надаються, насамперед, дітям, які не отримували таких послуг у попередньому році відповідно до цього Порядку, а також дітям, чий батьки або інші законні представники не ініціювали дострокове припинення цих послуг без поважних причин (підтвердженими документально медичними показаннями, смертю близьких родичів, евакуацією або іншими форс-мажорними обставинами, визначеними законодавством) та не забирали дитину з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до закінчення терміну дії путівки.

3. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

### **IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівок**

1. Для отримання путівки або послуг з оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники дітей, зазначених в пункті 3 цього Порядку, чи колективи, гуртки, організації разом із заявою про виділення путівки або зверненням на виділення путівок та додаванням копії паспорта одного з батьків або іншого законного представника та копії свідоцтва про народження дитини подають:

1) для дітей-сиріт, дітей-напівсиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія свідоцтва про смерть батьків/батька/матері або іншого законного представника дитини);

2) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії;

3) для дітей із багатодітних сімей:

копії документів, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (копія посвідчення дитини або посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;

4) для дітей із малозабезпечених сімей:

довідку про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, дійсну на дату заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

5) для дітей одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу:

документи, що підтверджують належність дитини до зазначеної категорії (довідку про отримання державної соціальної допомоги одиноким матерям, дійсну на дату заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку);

6) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія засвідченої в установленому порядку медичної довідки на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою первинної облікової документації № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, або іншого документа, передбаченого законодавством, який підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

7) для талановитих та обдарованих дітей, дітей-учасників творчих колективів та спортивних команд переможців (1-3 місце) міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

копія засвідченого в установленому порядку перекладу українською мовою посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, рівня (1-3-є особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

копія засвідченого в установленому порядку посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського, обласного, районного або міського рівня (1-3-є особисте/командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років;

список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений в установленому порядку керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду (для творчих колективів/спортивних команд);

інші засвідчені в установленому порядку документи (за бажанням), що підтверджують участь дитини, колективу/спортивної команди у зазначеному заході (довідка про участь у заході, копії наказу про участь у заході,



календарного плану заходів, заявки на участь у заході, положення/регламенту заходу, витяг з наказу, протоколу тощо);

8) для відмінників навчання:

копія табелю успішності або похвального листа, отримані впродовж поточного або попереднього навчального року, у разі відсутності – засвідчену в установленому порядку керівником закладу освіти виписку;

9) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій та учнівського самоврядування:

характеристика, відзнака чи клопотання керівного органу громадської організації чи закладу освіти, засвідчена в установленому порядку;

10) для дітей, взятих на облік в місті Києві як внутрішньо переміщені особи:

копія засвідченої в установленому порядку довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві;

11) для дітей військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом або призовом та постійно проживають у місті Києві:

довідка з військової частини, що підтверджує проходження військової служби за контрактом або призовом одного з батьків;

копія документа, що підтверджує постійне проживання одного з батьків або інших законних представників у місті Києві (витяг з реєстру територіальної громади або договір оренди житла) чи інший передбачений законодавством документ, який підтверджує постійне проживання у місті Києві;

12) для дітей інших категорій:

копії документів, що підтверджують належність дитини до відповідної категорії.

2. Для отримання путівки або послуг з оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники дітей, зазначених в пункті 4 цього Порядку, чи колективи, гуртки, організації разом із заявою про виділення путівки або зверненням на виділення путівок та додаванням копії паспорта одного з батьків або іншого законного представника та копії свідоцтва про народження дитини подають:

1) для дітей, які навчаються в комунальних закладах освіти територіальної громади міста Києва:

довідку із закладу освіти, що підтверджує навчання в закладі загальної середньої, позашкільної або професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва;

копії документів, що підтверджують належність дитини до однієї із категорій, зазначених в пункті 3 цього Порядку;

2) для дітей, один із батьків або інших законних представників офіційно працевлаштований у місті Києві та сплачує податок на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва:

довідку з місця роботи одного з батьків або іншого законного представника із зазначенням про сплату податку на доходи фізичних осіб до бюджету міста Києва;

копії документів, що підтверджують належність дитини до однієї із категорій, зазначених в пункті 3 цього Порядку.

## **V. Організація проїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотньому напрямку**

1. Перед відправленням на оздоровлення та відпочинок діти повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою первинної облікової документації № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно- поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

2. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують (за згодою).

Визначені працівники районних структурних підрозділів або Департаменту забезпечують організацію супроводу груп дітей до місця відправлення транспорту (залізничного вокзалу, автобусної станції чи іншого пункту), який доставляє дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Працівники, які здійснюють такий супровід, проходять цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності та відповідають за безпеку дітей до моменту передачі їх супроводжувачим особам, відповідальним за їх перевезення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

3. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності.



4. Відповідальними особами Департаменту та районних структурних підрозділів під час оформлення документів для направлення дітей на оздоровлення та відпочинок проводиться цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків, інших законних представників дітей, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Для дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок у складі творчих колективів чи спортивних команд, цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності проводиться у закладі, в якому створено дитячий творчий колектив чи спортивну команду.

5. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, відповідають за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам дитини.

6. Проїзд груп дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Департамент та районні структурні підрозділи здійснюють контроль за організацією виїзду та приїзду груп дітей, у тому числі на місцях, та сприяють батькам або іншим законним представникам дітей в організації проїзду до місця оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку, зокрема шляхом надання консультацій, інформаційної підтримки або допомоги в узгодженні дій із перевізниками.

## **VI. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку**

1. Протягом п'яти днів після закінчення кожної зміни районні структурні підрозділи подають до Департаменту звіт про кількість дітей, направлених на оздоровлення та відпочинок.

2. У період літньої оздоровчої кампанії, щомісяця до 28 числа, районні структурні підрозділи подають до Департаменту узагальнений звіт про кількість дітей, направлених на оздоровлення та відпочинок.

3. Двічі на рік (до 28 серпня, до 20 грудня) районні структурні підрозділи подають до Департаменту узагальнений звіт з пояснювальною запискою про кількість дітей, які направлені на оздоровлення та відпочинок за рахунок бюджетних коштів.

4. Відповідальний працівник Департаменту на підставі поданих звітів двічі на рік формує узагальнений звіт для підготовки щорічної статистичної звітності.

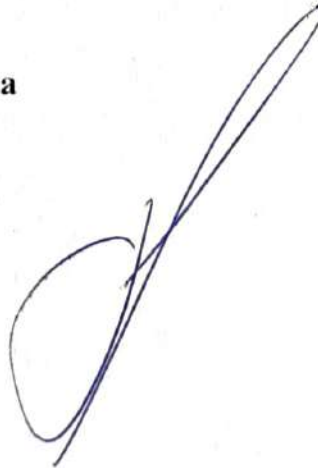
5. Контроль за використанням районними структурними підрозділами путівок або послуг з оздоровлення та відпочинку здійснюється Департаментом на підставі окремих розпорядчих документів.

6. У разі встановлення факту безпідставної видачі путівок або надання послуг з оздоровлення та відпочинку з порушенням встановлених вимог Департамент вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості путівки або послуги з оздоровлення та відпочинку до бюджету міста Кисва. Зазначені кошти перераховуються на рахунок Департаменту, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

7. У разі дострокового припинення надання послуги з оздоровлення та відпочинку з ініціативи батьків або інших законних представників без поважних причин (зокрема, забирання дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до завершення терміну дії путівки), батьки або інші законні представники відшкодовують вартість невикористаної частини путівки безпосередньо дитячому закладу оздоровлення та відпочинку, з урахуванням кількості днів, що залишились до завершення терміну дії путівки.

Про такі випадки дитячий заклад оздоровлення та відпочинку має повідомити Департамент.

**Виконувач обов'язків директора  
Департаменту молоді та спорту  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**



**Володимир ВИДИШ**



Додаток І  
до Порядку організації  
оздоровлення та відпочинку дітей  
міста Києва  
(пункт 2 розділу ІІ)

Список  
дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

(повна найменування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

(місце розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)  
на \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року

| № з/п | Вид путівки | Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності дитини) | Дата народження | Місце навчання, клас | Домашня адреса, контактний телефон | Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) одного з батьків або іншого законного представника | Примітка |
|-------|-------------|---------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | 2           | 3                                                 | 4               | 5                    | 6                                  | 7                                                                                             | 8        |
|       |             |                                                   |                 |                      |                                    |                                                                                               |          |

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

## Примітка:

у графі 1 «№ з/п» необхідно вказати порядковий номер за списком;

у графі 2 «Вид путівки» необхідно зазначити вартість оплати за путівку, яку сплачено батьками, іншими законними представниками дитини – **б/к** (де б/к це безкоштовно);

у графі 3 «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини» необхідно зазначити повністю прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини;

у графі 4 «Дата народження» необхідно вказати день, місяць, рік народження дитини.

у графі 5 «Місце навчання, клас» необхідно зазначити скорочене найменування закладу освіти міста Києва та клас (без букв), в якому навчається дитина;

у графі 6 «Домашня адреса, контактний телефон» необхідно зазначити назву вулиці, номер будинку, номер квартири, контактний телефон одного з батьків або іншого законного представника дитини;

у графі 7 «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) одного з батьків або іншого законного представника» необхідно зазначити повністю прізвище ім'я, по батькові (за наявності) одного з батьків або іншого законного представника дитини;

у графі 8 «Примітка» необхідно зазначити: район міста Києва (наприклад: Шевченківський район) та скорочене найменування установи (колективу, спортивної команди/вид спорту), якщо дитина їде у складі колективу чи спортивної команди (наприклад: якщо Київський будинок дітей та юнацтва, то пишемо КБДЮ/НХК АБ «Золоті струни» або ДЮСШ «Атлант»/спортивна команда), а також категорію дитини скорочено:

| Категорія дитини                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Необхідно зазначити у списку                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| Дитина-сирота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Дитина-сирота                               |  |
| Дитина, позбавлена батьківського піклування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Дитина ПБП                                  |  |
| Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок отриманих поранень чи захворювань (у тому числі діти бійців-добровольців) |  | Дитина загинлого УБД<br>Дитина загинлого БД |  |



|                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій (у тому числі діти бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України)           | Дитина УБД<br>Дитина БД                                                                |
| Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих поранень, контузії чи каліцтва (у тому числі під час Революції Гідності)        | Дитина загиблого УМАГП                                                                 |
| Діти з інвалідністю, здатні до самообслуговування                                                                                                                                              | Дитина з інвалідністю                                                                  |
| Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф                                                                                                                 | Дитина постраждала ВСЛ<br>Багатодітна родина                                           |
| Діти із багатодітних сімей                                                                                                                                                                     | Малозабезпечена родина                                                                 |
| Діти із малозабезпечених сімей                                                                                                                                                                 | Дитина загиблого ВСО                                                                   |
| Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків | Дитина особи з інв. I гр.<br>Дитина особи з інв. II гр.<br>Дитина особи з інв. III гр. |
| Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I групи (II групи, III групи)                                                                                                             | Талановита дитина                                                                      |
| Талановиті та обдаровані діти                                                                                                                                                                  |                                                                                        |

## Продовження долатка 1

|                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Діти-учасники творчих колективів, спортивних команд-переможці (1-3 місце) та діти-учасники творчих колективів і спортивних команд | НХК АБ «Золоті струни»/Галановита дитина<br>ДЮСШ «Атлант»/Спортивна команда<br>або ДЮСШ «Армієць»/Галановита дитина |
| Діти, які перебувають на диспансерному обліку                                                                                     | Диспансерний облік                                                                                                  |
| Діти, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи                                                                               | Дитина ВПО                                                                                                          |
| Відмінники навчання                                                                                                               | Відмінник навчання                                                                                                  |
| Відмінники навчання                                                                                                               | Лідер ГО                                                                                                            |
| Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій                                                                              | Дитина постраждалого УМАНІ                                                                                          |
| Діти, один із батьків яких постраждав під час масових акцій громадянського протесту (у тому числі під час Революції Гідності)     | Дитина постраждалого УМАНІ                                                                                          |
| Діти-напівсироти                                                                                                                  | Напівсирота                                                                                                         |
| Діти-напівсироти                                                                                                                  | Дитина ОМ<br>Дитина ОБ                                                                                              |
| Діти одиноких матерів, які отримують державну соціальну допомогу                                                                  | НХК АБ «Золоті струни»/Учасник колективу<br>ДЮСШ «Атлант»/Спортивна команда                                         |
| Діти-учасники творчих колективів, спортивних команд                                                                               | ДЮСШ «Атлант»/Спортивна команда                                                                                     |



Районні структурні підрозділи готують списки в двох примірниках: перший примірник залишається в структурному підрозділі, другий надсилається до Департаменту.

Список підписує керівник районного структурного підрозділу.

У Департаменті списки складаються у двох примірниках: один примірник направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, другий - залишається в Департаменті.

---

Додаток 2  
до Порядку організації  
оздоровлення та відпочинку дітей  
міста Києва  
(пункт 1 розділу III)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бажаний період оздоровлення у 20\_\_р)

\_\_\_\_\_ (пріоритетний регіон оздоровлення у 20\_\_р)

Директору Департаменту молоді та  
спорту виконавчого органу Київської  
міської ради ( Київської міської  
державної адміністрації)/начальникові  
управління (відділу у справах/з питань)  
молоді та спорту

\_\_\_\_\_ районної  
в місті Києві державної адміністрації

(Прізвище, ім'я, по батькові (за  
наявності)  
від

\_\_\_\_\_ яка(ий) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_ контактний телефон \_\_\_\_\_

**Заява  
про виділення путівки**

Прошу направити на оздоровлення/відпочинок протягом оздоровчої кампанії  
20\_\_ року мою дитину дитини, дата народження дитини)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

Пільгова категорія: \_\_\_\_\_

Місце навчання (школа, клас) \_\_\_\_\_

Повідомляю, що моя дитина в 20\_\_ році не оздоровлювалась за кошти бюджету  
міста Києва.

До заяви додаю такі документи:

1. Копія свідоцтва про народження дитини

2. Копія паспорта \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



У разі надання мною недостовірних відомостей щодо використання права на оздоровлення/відпочинок моєї дитини один раз на рік за бюджетні кошти (постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету»), зобов'язуюсь відшкодувати вартість путівки в повному обсязі та інші визначені організаторами оздоровлення/відпочинку витрати, а також, за умови дострокового припинення надання послуг за моєю ініціативою без поважних причин (зокрема, забирання дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до закінчення терміну дії путівки), відшкодувати дитячому закладу оздоровлення та відпочинку вартість невикористаної частини путівки пропорційно до кількості днів, що залишилися до завершення терміну дії путівки, відповідно до пункту 7 розділу VI Порядку.

Ознайомлений (а) \_\_\_\_\_ (підпис)

1. Проінформований (а), що на цю заяву не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку особистих персональних даних з метою направлення дитини на оздоровлення/відпочинок, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань оздоровлення дітей, внутрішніх документів відділу з питань реалізації визначених законодавством повноважень та внесення відомостей про оздоровлення/відпочинок моєї дитини до електронного реєстру оздоровлення та відпочинку.

3. З Порядком організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, які направляються за рахунок коштів бюджету міста Києва, ознайомлений (а).

4. Цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення та відпочинок, **пройшов (пройшла)** - підкреслити.

5. Даю згоду на супровід моєї дитини у складі організованої групи з особами, які їх супроводжують, для направлення її до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і в зворотному напрямку.

6. Під час відправлення організованої групи дітей на оздоровлення/відпочинок зобов'язуюсь надати дитині завірену копію документа, що посвідчує особу, та відповідні медичні довідки: довідку про щеплення, медичну довідку за формою 079/о.

7. Повідомляю, що моя дитина не має медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

8. Надаю згоду на проведення у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, та не заперечую, при необхідності, щодо надання моїй дитині медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

9. З вимогами статей 17, 18, 19, 30, 31 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» ознайомлений (а), беру на себе відповідальність забезпечити дитину на час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни; провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам; ознайомити дитину з правилами безпеки життєдіяльності під час перебування в дорозі до закладу та у зворотному напрямку, під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

10. Бажаний регіон (область) для оздоровлення моєї дитини у наступному 20 \_\_ році:

Дата написання заяви

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 3  
до Порядку організації  
оздоровлення та відпочинку  
дітей міста Києва  
(пункт 1 розділу III)

**Звернення  
на виділення путівок**

\_\_\_\_\_ (повне найменування колективу, / гуртка, / організації)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника (відповідальної особи)  
колективу / гуртка, / організації, повністю)

посада: \_\_\_\_\_ представника колективу /  
гуртка / організації: \_\_\_\_\_,  
(повне найменування)

що подає колективну заявку на оздоровлення та відпочинок дітей, засвідчую  
наступнє:

1. Інформація, зазначена у списку дітей, які направляються до дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку, є повною та достовірною.

2. Усі діти, включені до списку дітей, які направляються до дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку, дійсно є учасниками (вихованцями) відповідного  
колективу / гуртка / організації.

3. Кожна дитина з наданого списку дітей, які направляються до дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку належить до відповідної категорії, передбаченої у  
Порядку, що підтверджується документами.

4. У 20\_\_ році ці діти не були направлені на оздоровлення та відпочинок за  
кошти бюджету м. Києва.

5. Достовірність зазначених відомостей підтверджую.

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис)