



04.10.2024
ж №184/1276

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА
АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ**

НАКАЗ

03 жовтня 2024 року

№ 180

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 18 травня 2023 року № 6334/6375 (в редакції рішення Київської міської ради від 08 лютого 2024 року № 7648/7689) та з метою подальшого вдосконалення організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

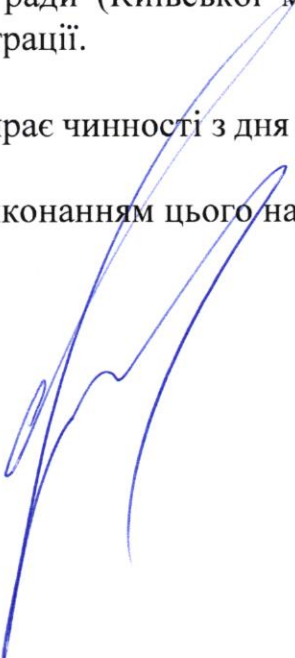
1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Відділу правового забезпечення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

3. Сектору інформаційно-аналітичної роботи та контролю Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після його державної реєстрації.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр ВОЗНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту
довкілля та адаптації до зміни
клімату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

03 жовтня 2024 року № 180

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

2. Особистий прийом громадян у Департаменті проводиться директором Департаменту, заступниками директора Департаменту у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян (далі - Графік).

Затвердження Графіку та у разі потреби внесення змін до нього здійснюється директором Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту, заступників директора Департаменту особистий прийом громадян проводять уповноважені ними посадові особи Департаменту.

Особистий прийом громадян директором Департаменту, заступниками директора Департаменту проводиться у приміщенні Департаменту за адресою: м. Київ, вул. Турівська, 28, 2-й поверх (приймальня) або в службових кабінетах уповноважених ними посадових осіб згідно з Графіком.

Інформація про порядок особистого прийому громадян і Графік розміщується на інформаційному стенді у доступному для вільного огляду місці в приміщенні Департаменту (м. Київ, вул. Турівська, 28) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Департаменту (ecodep.kyivcity.gov.ua) та на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (kyivcity.gov.ua).

3. Попередній запис громадян на особистий прийом до директора Департаменту, заступників директора Департаменту проводиться у робочий час за адресою: м. Київ, вул. Турівська 28, 2-й поверх (приймальня), або за

телефоном: (044) 366-64-10.

Напередодні святкових і неробочих днів проведення попереднього запису громадян на особистий прийом скорочується на одну годину.

4. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян до керівництва Департаменту з'ясовуються: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, номери контактних телефонів громадянина, який записується на прийом, чи відомості щодо інших засобів зв'язку з ним, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади або місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосується його звернення.

5. Забороняється відмовляти громадянину в особистому прийомі через політичні, релігійні та інші переконання, з підстав ознак раси, статі, кольору шкіри, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

6. Першочергово проводиться прийом громадян, які мають встановлені законодавством пільги.

7. У записі на особистий прийом громадян до керівництва Департаменту відмовляється:

1) якщо порушене питання вже розглядалось Департаментом та було вирішено по суті, керівництвом прийнято рішення про припинення розгляду звернення з порушеного питання відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян»;

2) якщо звернення щодо оскарження рішення було подано з порушенням строків, визначених у статті 8 Закону України «Про звернення громадян»;

3) якщо громадянин відмовився повідомити своє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), зміст порушеного питання.

8. У разі звернення громадян, поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, особистий прийом громадян може бути припинений з одночасним зверненням до уповноважених органів влади відповідно до компетенції.

9. Під час особистого прийому директором Департаменту, заступниками директора Департаменту громадянин має пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх законні представники, повноваження яких оформлено в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документи, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

10. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом Департаменту, проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті.

11. Звернення громадян розглядаються з урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян».

Посадова особа Департаменту під час особистого прийому громадян розглядає порушене питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень.

12. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформляється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

13. Усні звернення громадян на особистому прийомі реєструються.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові повідомляється письмово, у визначений законодавством строк.

14. За дорученням директора Департаменту, заступників директора Департаменту для участі у проведенні особистого прийому та розгляді поставлених відвідувачем питань можуть бути залучені працівники структурних підрозділів Департаменту та керівники підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

15. Якщо питання, порушене громадянином у письмовому зверненні, не належить до компетенції Департаменту, таке звернення в термін не більше п'яти днів пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється громадянину, який подав звернення.

Якщо питання, з яким громадянин звернувся усно, не належить до

компетенції Департаменту, посадова особа Департаменту, яка проводить особистий прийом, надає роз'яснення громадянину, до якого органу державної влади або місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації необхідно звернутися для його вирішення, і надає необхідну інформацію щодо місцезнаходження, номерів телефонів тощо.

16. Звернення громадян, подані на особистому прийомі, та документи, пов'язані з їх розглядом, зберігаються упродовж строку, визначеного в Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Директор



Олександр ВОЗНИЙ



04.10.2024
р. №184/1246

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

НАКАЗ

від _____ 20 р.

Київ

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

За результатами правової експертизи нормативно-правового акта, на підставі статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 жовтня 2024 року № 180 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» відповідно до висновку, що додається.

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Олену Яковюк.

Начальник

Кирило МІНЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 382367105294AF970400000058F13E00F819BB01

Підписувач Міненко Кирило Вікторович

Дійсний з 11.12.2023 12:37:14 по 11.12.2024 12:37:14

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 97616 від 07 10 2024