**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі,** **розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі**

**(відповідно до пункту 41 постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів) до оголошеної**

**конкурентної процедури за предметом «Охорона адміністративного приміщення за адресою вул. Турівська, 28 ДК 021:2015 79710000-4 (Охоронні послуги)»**

**Ідентифікатор закупівлі:** UA-2024-12-25-002354-a

1. **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

Послуги з охорони повинні включати:

- 1 цілодобовий пост охорони, у тому числі святкові та вихідні дні

- охорона майнового комплексу адміністративної будівлі Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: м. Київ, вул. Турівська, 28 (площею 914,6 м2**)** та забезпечення на об’єкті запровадженого замовником пропускного режиму

Строк надання послуг - з 01.01.2025-31.12.2025.

Охорона об’єкта має здійснюватися на посту охорони та маршруту обходу, розташування якого визначеного згідно з план-схемою охоронюваного об’єкта, який буде затверджено при укладанні договору.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі своїх пропозицій документи, які підтверджують можливість надання послуг замовнику з урахуванням вимог наведених нижче:

Запропоновані учасником послуги за своїми властивостями повинні відповідати наступним вимогам:

1. Послуги з охорони полягають у здійсненні учасником комплексу заходів по охороні власності та території замовника, а також забезпеченні охорони власності та особистої безпеки фізичних осіб, які перебувають на території замовника.

Охорона власності - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності будівель, споруд, територій, транспортних засобів, документів та іншого рухомого і нерухомого майна замовника, або фізичних осіб, які перебувають на його території (далі - майно), з метою запобігання та/або недопущення чи припинення безпосередніх посягань на майно, протиправних дій щодо нього, збереження фізичного стану майна, припинення несанкціонованого доступу до нього;

Особиста безпека фізичних осіб - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на території замовника, шляхом запобігання або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів (діяльності або бездіяльності) протиправного характеру.

**2. Завдання та вимоги до надання послуг з охорони об’єкта**:

2.1. Здійснювати контроль за цілісністю об’єктів та недоторканістю майна, що знаходиться на їх території, недоторканістю особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на об’єкті.

2.2. Забезпечувати на об’єкті запровадженого замовником **пропускний режим**. Попереджати виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об’єкта та фізичних осіб, що знаходяться на них.

2.3. Припиняти правопорушення на об’єкті проти майна, фізичних осіб, порушень режиму роботи об’єкта та/або спеціальної зони їх охорони, шляхом здійснення заходів оперативного реагування.

2.4. Забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій на об’єкті до прибуття представників правоохоронних органів. Про порушення цілісності об’єкта та заподіяні збитки учасник сповіщає замовника та чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників органів внутрішніх справ учасник забезпечує недоторканість місця події.

2.5 У випадку виникнення надзвичайних ситуацій (обставин) повинні забезпечити можливістю здійснити посилення охорони об’єкта шляхом залучення додатково особи (осіб).

2.6 Забезпечити практичну взаємодію в межах законодавства з органами внутрішніх справ щодо припинення правопорушень у місцях несення служби, запобігання розкрадання майна та затримання правопорушників.

2.7. Після закінчення робочого дня, пересвідчуватися у тому, що всі відвідувачі (автотранспорт), пропущені через пропускні пункти за разовими перепустками, залишили територію об’єкта, що охороняються.

2.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах, розміщених на об’єкті, силами своїх постових під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об’єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину.

2.9. Приймати під охорону приміщення замовника (в тому числі опечатані (опломбовані), за умови здавання відповідальною особою замовника ключів від таких приміщень та запису у журналі).

2.10. При виявленні працівниками учасника ознак проникнення сторонніх осіб на об’єкти вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події, а у разі виникнення цих подій у неробочий час чи відносно зачинених відокремлених приміщень (територій), здійснити разом з відповідальною особою замовника повторне закриття об’єктів (приміщення, території).

2.11. Забезпечувати конфіденційність інформації щодо господарської діяльності замовника, оголошеної такою в установленому порядку, відомостей про особисте і сімейне життя працівників замовника, що стали відомі у зв’язку з виконанням зобов’язань, та відомостей про режим охорони об’єкта.

2.12. Негайно у будь-який спосіб повідомляти уповноваженого (-их) представника (-ів) замовника про вчинення протиправних дій щодо майна, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

2.13. При наданні послуг неухильно дотримуватись вимог інструкцій, наданих замовником.

2.16. Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на території об’єкта.

2.14. Дотримуватись вимог техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки при наданні послуг та перебуванні на території об’єкта.

2.15. Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері надання послуг з охорони.

2.16. Перевіряти цілісність об’єктів , що охороняються шляхом проведення обходів території мобільним постом з періодичністю – 1раз на годину про що роблять відповідний запис в «журналі приймання- здавання об’єкта під охорону».

2.17. Повну матеріальну відповідальність та відшкодування збитків Учасника у випадку крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону.

3. Забезпечити охорону об'єкта згідно дислокації постів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування об'єкта** | **№ поста** | **Часи охорони**  **(год.)** | **Особливості несення служби** |
| 1 | Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (територія адміністративної будівлі за адресою вул. Турівська, 28) | 1 КПП (вхід у приміщення) | 08.00-08.00,  щоденно | Контрольно-перепускний режим відвідувачів адміністративної будівлі та її охорона |

3.1. Місце дислокації постів та час перебування на чергуванні може бути змінено замовником.

4. Співробітники охорони повинні бути одягнені в спеціальний (формений) одяг та взуття, забезпечені спеціальними засобами активної оборони та примусового впливу на правопорушників відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013, засобами телефонного та радіозв’язку, ліхтарями, обов’язково мати зовнішні ознаки належності до Учасника (шеврони, нашивки, бейджи).

5. Співробітники охорони повинні мати свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації «охоронник» державного зразку.

6. Учасник повинен мати ліцензію на надання відповідного виду послуг.

7. Співробітники охорони зобов’язані:

- досконально знати (згідно з наданими інструкціями) технічні характеристики та правила застосування засобів охорони, відеоспостереження, пожежної сигналізації та пожежогасіння, зв’язку, освітлення, оповіщення, життєзабезпечення об’єкта, службові телефони осіб і служб, які відповідають за технічний стан цих засобів;

- мати навики роботи з комп’ютерною технікою на рівні користувача;

- ввічливо та уважно спілкуватися з громадянами;

- знати схему розташування структурних підрозділів Замовника для надання певних довідок відвідувачам;

- слідкувати за використанням пожежної та охоронної сигналізації, електросилового забезпечення, теле-, відеоспостереження, конструкційних особливостей споруд будівлі Замовника;

- у разі надходження сигналу тривоги на охоронюваному об’єкті оглядати територію і, якщо виявлені порушення, вживати заходів, необхідних для забезпечення схоронності майна;

- у разі спрацювання охоронної сигналізації вживати заходів для виявлення причини спрацювання та запобігати несанкціонованому проникненню до охоронюваних приміщень Замовника;

- суворо дотримуватися законності та правопорядку, припиняти спроби їх порушення.

8. Тривалість робочого часу персоналу охорони Учасника повинна відповідати нормам Кодексу законів про працю в Україні (час, щонадається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони).

9. Переможець торгів зобов’язаний за власний рахунок (у місячний термін із дня укладення договору на охорону) здійснити встановлення кнопок тривожного виклику та підключити їх до власного централізованого пульта охорони (моніторингової станції) тощо, забезпечувати їх подальше технічне обслуговування (ремонт) та реагування на тривожні виклики мобільними групами.

1. **Обґрунтування розміру бюджетного призначення відповідно до кошторису:** 1 051 200,00 гривен.
2. **Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі**

Для визначення очікуваної вартості предмета закупівлі використовувалась Примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі затверджена наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 (далі - Методика).

Для розрахунку очікуваної вартості використовувалась інформація щодо цін на такі послуги що містяться у відкритих джерелах, у тому числі на сайтах надавачів послуг, прайс-листах, в електронній системі «Pшzorтo» та інформації отриманої шляхом проведення ринкових консультацій.

За рекомендаціями, наведеними у Методиці, визначення очікуваної ціни за одиницю, а саме послуг з охорони за 1 годину, слід визначати як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних, що розраховується за такою формулою:

Цод = (Ці +... + Цк) / К,

де: Цод - очікувана ціна охорони за 1 годину;

Ці, Цк - ціни охорони за 1 годину, отримані з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

К - кількість цін охорони за 1 годину, отриманих з відкритих джерел інформації.

З відкритих джерел інформації отримані наступні ціни охорони за 1 годину, приведені до єдиних умов:

1.Відкриті торги, ДО «АВТОБАЗА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ», ідентифікатор закупівлі: UA-2024-12-05-018286-a (https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-12-05-018286-a) (тендерна пропозиція ТОВ «АТЛНТ» станом на 09.12.2024) – ціна охорони за 1 годину становить 121,76 грн;

Ці= 121,76 грн

2. Відкриті торги, Національний заповідник «Софія Київська» ідентифікатор закупівлі: UA-2024-12-10-009963-a (https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-12-10-009963-a) (тендерна пропозиція ТОВ «СИЛА ЗАХИСТУ» станом на 18.12.2024) – ціна охорони за 1 годину становить 124,50 грн;

Ц2= 124,50 грн

3.Відкриті торги, НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ідентифікатор закупівлі: UA-2024-10-29-004739-a (https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-10-29-004739-a) (тендерна пропозиція «ТОВ "БЕЗПЕКА К9» станом на 05.11.2024) – ціна охорони за 1 годину становить 109,58 грн;

Ц3= 109,58 грн

4.Сайт компанії Шериф (<https://sheriff.com.ua/uk/services/fizichna-ohorona>) фізична охорона об’єктів від компанії Шериф (станом на 12.12.2024) – ціна охорони за 1 годину становить 125,00 грн;

Ц4= 125,00 грн

Таким чином, враховуючи наведену формулу та масив цінових даних, очікувана ціна охорони за 1 годину є наступною:

Цод = (121,76 + 124,50 + 109,58 + 125,00) / 4 ≈ 120,00 грн за 1 годину

Наступним кроком за методикою є визначення очікуваної вартості за добу що розраховується як добуток очікуваної ціни за годину на кількість годин в добі та є наступною:

120,00 грн за 1 годину\*24 години (доба) = 2 880,00 грн за добу

Враховуючи вищенаведене, очікувана вартість закупівлі послуги з охорони адміністративного приміщення за 12 місяців 2025 року становить:

ОВмрц = Цод \* V,

де: ОВмрц - очікувана вартість, розрахована за методом порівняння ринкових цін;

Цод - очікувана ціна за одиницю послуги за добу;

V - кількість (обсяг) товару/послуги, що закуповується на рік (365 діб).

ОВмрц = 2 880,00 грн за добу \* 365 діб = 1 051 200,00 грн

Отже пропонується визначити очікувану вартість закупівлі на рівні 1 051 200,00 грн на 12 місяців, що відповідає розміру бюджетного призначення на 2025 рік.