

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ № 12»**
(КНП «КМКЛ № 12» ВО КМР (КМДА))

вул. Підвисоцького Професора, 4-А, м. Київ, 01103 тел./факс (044)528 33 25 E-mail: kmk12@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25680639

16.01.2025 р. *№ 068/12-478*

Обґрунтування доцільності закупки, її обсягів, якісних характеристик та очікуваної ціни

Предмет закупівлі: ДК 021:2015 КОД 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт приміщень відділення щелепно-лицевої хірургії та поточний ремонт кабінету пульмонології КНП«КМКЛ №12» ВО КМР (КМДА)) протягом 2025 р. закупівля підпадає під дію Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі» затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування,

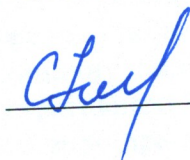
Основні вимоги до учасників:

2.1.	Лист в довільній формі з переліком осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.
2.2.	Документ, що підтверджує правочинність на укладення договору про закупівлю – документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог установчих документів (витяг зі Статуту, копія протоколу зборів засновників підприємства, наказ про призначення керівника тощо) або особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису договору – довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії та ін.
2.3.	Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.
2.4.	Для юридичної особи – Положення, Статут (в останній редакції) або інший установчий документ учасника торгів (всі сторінки). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру.
2.5.	Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (якщо учасником є фізична особа-підприємець).
2.6.	У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до надання послуг, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка.
2.7.	Надати гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(-и) учасника, кінцевий(-і) бенефіціар(-и) учасника не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»,

	постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».
2.8.	Лист-згода про готовність надати послуги без авансового платежу.
2.9.	Лист-згода щодо відстрочки розрахунку за надані послуги до 30 днів.
2.10	Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. До тендерної пропозиції повинні бути надані: – Підсумкова відомість ресурсів*. – Пояснювальна записка до договірної ціни – Договірна ціна – Проект календарного графіку виконання робіт. <i>*У підсумковій відомості ресурсів, що містить інформацію про ціни на матеріальні ресурси, обов'язково має зазначатися така інформація: найменування матеріального ресурсу** (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції.</i> <i>**Матеріальний ресурс – це матеріали, вироби та комплекти (устаткування, обладнання), які необхідні для виконання поточного ремонту, що є предметом цієї закупівлі.</i> Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.
2.11	Переможець процедури закупівлі у строк, що передбачений Особливостями для підписання договору про закупівлю, надає замовнику: на погодження електронну версію (IMD файл) кошторисної документації: - договірна ціна - пояснювальна записка до договірної ціни; - локальні кошториси; - відомість ресурсів до локальних кошторисів у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»; - календарний графік виконання робіт за підписом керівника (уповноваженої особи) із зазначенням прізвища, ініціалів та посади; - Надати гарантійний лист
2.12	Лист-згода з проектом договору, викладеному в Додатку № 3.
2.13	Надати гарантійний лист що Учасником не будуть використовуватися товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.
2.14	Надати гарантійний лист, що до 10 річного гарантійного терміну на виконанні роботи
2.15	Гарантійний лист, щодо надання на дату укладання договору позитивний експертний висновок щодо вартості робіт.

Очікувана сума закупівлі складає **1 006 000,00** грн. Оскільки для вищезазначених товарів існує постійно діючий ринок була обрана процедура «Відкриті торги» (з особливостями).
Термін надання послуг з моменту підписання договору до 31.03.2025 р..

Уповноважена особа



Ірина СЕРЕДА