

до п. 1. протоколу наради від 30.07.2024 у ДЖКІ
щодо напрацювання можливих шляхів врегулювання питань
забезпечення роботи теплових пунктів під час відключення електричної енергії
(лист ДЖКІ від 01.08.2024 №058/3/3-5036)

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури
Д. НАУМЕНКО

«__» _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з технічних питань КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»
С. РИБАЧУК

«__» _____ 2024 р.

АЛГОРИТМ

**взаємодії КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» з головами ОСББ або уповноваженою від будинку особою
у разі їх звернення щодо розгляду технічної можливості забезпечення роботи ЦТП/ІТП
під час стабілізаційних відключень**

1. Голова ОСББ або уповноважена від будинку особа (далі – Ініціатор/Замовник) надсилає СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» на електронну пошту medvediev.ov@kte.kmda.gov.ua звернення з темою повідомлення «Щодо розгляду технічної можливості забезпечення роботи ЦТП/ІТП під час стабілізаційних відключень», у якому зазначає найменування юридичної особи (ОСББ) і поштову адресу будинку, інформацію про уповноважену особу та її контактні дані, технічну пропозицію (підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП електричного генератора, підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП фотоелектричних панелей з накопичувачами), найменування урядової чи міської програми на встановлення автономних джерел енергії, якою планує скористатися Ініціатор тощо.

Рекомендована форма повідомлення зазначена у додатку 1.

2. СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» (далі – Підрозділ) визначає відповідальних осіб району теплових мереж (далі – РТМ), управління з електричної частини та теплової автоматики (далі – УЕЧТА) за здійснення ефективної комунікації між Підрозділом та Ініціатором, які уповноважені організувати з Ініціатором робочі зустрічі щодо визначення можливих та рекомендованих варіантів підключення Ініціатором до електричної мережі ЦТП/ІТП автономних джерел енергії, уповноважені на надання Ініціатору технічної інформації, що перебуває у володінні Підрозділу, уповноважені на розгляд і погодження оформлених належним чином у відповідності до норм, стандартів та нормативних документів України основних проектних технічних рішень, обраного технологічного обладнання, матеріалів та конструкцій, інженерних мереж наданих Ініціатором тощо.

Звернення Ініціатора пересилається визначеним Підрозділом відповідальним особам РТМ та УЕЧТА.

3. Відповідальна особа РТМ, упродовж одного робочого дня з дати надходження звернення, погоджує з Ініціатором та УЕЧТА дату і час початку спільної робочої зустрічі біля ЦТП/ІТП, з яким технологічно пов'язані внутрішньобудинкові системи будинку Ініціатора.

4. Відповідальні особи РТМ та УЕЧТА спільно з Ініціатором на робочій зустрічі уточнюють фактичні технологічні схеми тепло- та водопостачання будинку Ініціатора, а саме місця та схеми приєднання будинку до теплових мереж, мереж гарячого та холодного водопостачання, кількісно-якісні характеристики насосного устаткування, що забезпечує циркуляцію теплоносія у системі опалення будинку та її підживлення (ЦО), підвищення тиску та циркуляцію води у системі гарячого водопостачання будинку (ГВП), підвищення тиску води у системі питного холодного водопостачання будинку (ХВП), уточнюють фактичну постійну схему електричного живлення устаткування ЦТП/ІТП та, за необхідності, насосної станції підвищення тиску питної холодної води, визначають та оглядають розподільні установки, які можливо використати для підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП електричного генератора або фотоелектричних панелей з накопичувачами (для прийому електроенергії від резервних автономних джерел енергії), оглядають вільні площі для визначення місць можливого розміщення автономних джерел енергії (резервних).

5. Відповідальна особа УЕЧТА, упродовж двох робочих днів з дати проведення робочої зустрічі, надає відповідальній особі РТМ інформацію про рекомендовану точку приєднання (найменування розподільного пристрою) автономних джерел енергії (резервних) та рекомендовану потужність пристрою автоматичного включення резервного автономного вводу (АВР) електроживлення, про визначену рекомендовану номінальну потужність автономного джерела енергії для забезпечення роботи насосних агрегатів систем ЦО, ХВП, ГВП з урахуванням витрат електроенергії на автоматику керування, про рекомендації щодо врахування особливостей схеми керування та потужності насосних агрегатів обладнаних приводами з частотними перетворювачами або пристроями плавного пуску електродвигунів.

6. Відповідальна особа РТМ після розгляду та погодження надсилає Ініціатору, на адресу електронної пошти зазначену у зверненні, нормальну схему розподільного пристрою ЦТП/ІТП, інформацію про визначену точку приєднання (найменування розподільного пристрою) автономних джерел енергії (резервних), про рекомендовану потужність пристрою автоматичного включення резервного автономного вводу (АВР) електроживлення, про визначену рекомендовану номінальну потужність автономного джерела енергії та місце його розміщення для забезпечення роботи насосних агрегатів систем ЦО, ХВП, ГВП з урахуванням витрат електроенергії на автоматику керування, рекомендації щодо врахування особливостей схеми керування та потужності, іншу запитувану інформацію необхідну для складання Ініціатором технічного завдання на виготовлення проектно-кошторисної документації для підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП резервного автономного джерела живлення.

Зазначену інформацію відповідальна особа РТМ також надсилає до управління з теплових мереж (далі – УТМ) та УЕЧТА.

7. Ініціатор (голова ОСББ або уповноважена від будинку особа) замовляє у спеціалізованій організації/фахівця з відповідним кваліфікаційним сертифікатом за направленням виготовлення проектно-кошторисної документації для підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП автономного джерела живлення (резервного) у відповідності до норм, стандартів та нормативних документів України, у якій чітко буде вказано найменування, технічні характеристики, типи, марки та кількість матеріальних ресурсів, здійснено розрахунки, надані обґрунтування прийнятих технічних рішень, обраного технологічного обладнання, матеріалів та конструкцій тощо, визначено терміни виконання та вартість будівельно-монтажних і пуско-налагоджувальних робіт, визначено перелік необхідних погоджень та експертиз.

Рекомендації до складу проектної документації зазначені у додатку 2.

8. Ініціатор особисто надає відповідальній особі РТМ оформлений належним чином та у відповідності до норм, стандартів та нормативних документів України робочий проект та інформує СП «КІЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» на електронну пошту medvediev.ov@kte.kmda.gov.ua про передачу проектної документації до РТМ із зазначенням назви робочого проекту та П.І.Б. особи, яка його отримала.

9. Відповідальна особа РТМ, упродовж одного робочого дня з дати отримання від Ініціатора робочого проекту, розглядає і погоджує (або складає перелік невідповідностей із чіткими обґрунтуваннями

та посиланнями на конкретні пункти та розділи нормативних документів) основні проєктні технічні рішення, обране технологічне обладнання, матеріали та конструкції, інженерні мереж тощо.

10. Відповідальна особа РТМ, упродовж двох робочих днів з дати отримання робочого проєкту, передає погоджений робочий проєкт (або робочий проєкт із переліком невідповідностей) відповідальній особі УЕЧТА.

11. Відповідальна особа УЕЧТА, упродовж двох робочих днів з дати отримання від РТМ робочого проєкту, розглядає і погоджує (або складає чи доповнює перелік невідповідностей із чіткими обґрунтуваннями та посиланнями на конкретні пункти та розділи нормативних документів) основні проєктні технічні рішення, обране технологічне обладнання, матеріали та конструкції, інженерні мереж тощо.

УЕЧТА, за необхідності, сприяє у погодженні в Управлінні державної інспекції енергетичного нагляду України в м. Києві (Держенергонагляд) та у Оператора системи розподілу ДТЕК Київські електромережі (ДТЕК) однолінійної схеми резервного електроживлення ЦТП/ІТП, один з примірників якої передається також на зберігання до РТМ.

12. Відповідальна особа УЕЧТА, упродовж трьох робочих днів з дати отримання робочого проєкту, надає відповідальній особі РТМ погоджений робочий проєкт (або робочий проєкт із переліком невідповідностей) для повернення його Ініціатору, а також надсилає УТМ та Ініціатору на адресу електронної пошти зазначену у зверненні повідомлення про повернення проєктної документації до РТМ із зазначенням назви робочого проєкту та П.І.Б. особи, яка його отримала.

13. Відповідальна особа РТМ, упродовж одного робочого дня з дати отримання робочого проєкту (та переліку невідповідностей), особисто повертає Ініціатору погоджений робочий проєкт (або робочий проєкт та перелік невідповідностей).

Виявлені невідповідності повинні бути усунені Ініціатором у стислі терміни, а виправлений робочий проєкт надано на повторний розгляд і погодження до СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ».

14. Ініціатор замовляє, за умови наявності погодженої проєктно-кошторисної документації, у спеціалізованій організації/фахівця за відповідним напрямом діяльності виконання будівельно-монтажних та пуско-налагоджувальних робіт з підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП автономного джерела живлення (резервного) у відповідності до проєктних рішень, норм, стандартів та нормативних документів України.

15. За умови закінчення всіх будівельно-монтажних робіт щодо влаштування резервних автономних джерел енергії у відповідності до погодженого робочого проєкту Ініціатор надсилає СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» на електронну пошту medvediev.ov@kte.kmda.gov.ua лист з реквізитами (на бланку юридичної особи) за підписом голови ОСББ із зверненням про отримання дозволу на підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП автономного джерела живлення (резервного) згідно погодженого проєктного рішення та проведення пуско-налагоджувальних робіт із додаванням списку відповідальних осіб (керівник/виконавець робіт (наглядач), члени бригади) будівельно-монтажної організації/фахівців за відповідним напрямом діяльності із зазначенням їх П.І.Б, посад та груп з електробезпеки.

Рекомендації до оформлення листа зазначені у додатку 3.

16. Відповідальна особа УТМ, упродовж одного робочого дня з дати надходження листа, реєструє в організаційному відділі Підрозділу лист ОСББ про отримання дозволу на підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП резервного автономного джерела живлення та проведення пуско-налагоджувальних робіт, який після реєстрації надсилається до виконання управлінню з охорони праці та техногенної безпеки (УОПТБ), УЕЧТА, РТМ, УТМ у СЕД e-Docs.

17. Відповідальна особа РТМ, упродовж двох робочих днів з дати реєстрації листа, погоджує з Ініціатором дату і час початку спільної робочої зустрічі для перевірки повноти виконання основних технічних рішень щодо влаштування резервних автономних джерел енергії у відповідності до погодженого робочого проєкту, на яку Ініціатором також запрошуються відповідальні представники

проектної організації/автор проекту та будівельно-монтажної організації/фахівець за відповідним напрямом діяльності.

Про результати домовленості з Ініціатором щодо дати і часу початку спільної робочої зустрічі відповідальна особа РТМ повідомляє УЕЧТА та УТМ.

18. Відповідальні особи РТМ та УЕЧТА спільно з Ініціатором, представником проектної організації/автором проекту та будівельно-монтажної організації/фахівцем за відповідним напрямом діяльності на робочій зустрічі перевіряють повноту виконання основних технічних рішень щодо влаштування резервних автономних джерел енергії у відповідності до погодженого робочого проекту. Виявлені невідповідності повинні бути усунені Ініціатором у стислі терміни та проведена спільна робоча зустріч для повторної перевірки повноти виконання основних технічних рішень щодо влаштування резервних автономних джерел енергії у відповідності до погодженого робочого проекту.

Відповідальна за електрогосподарство РТМ особа за позитивних результатів перевірки повноти виконання основних технічних рішень щодо влаштування резервних автономних джерел енергії у відповідності до погодженого робочого проекту та за умови проведення вступних і первинних інструктажів відповідальним особам (керівнику/виконавцю робіт (наглядачу), членам бригади) будівельно-монтажної організації/фахівцям за відповідним напрямом діяльності видає будівельно-монтажній організації/фахівцю за відповідним напрямом діяльності наряд-допуск на підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП автономного джерела живлення (резервного) та проведення пуско-налагоджувальних робіт, організовує підготовку робочого місця та допуск до робіт.

Відповідальні особи РТМ та УЕЧТА також контролюють процес пуско-налагоджувальних робіт.

19. Відповідальна особа УЕЧТА інформує УТМ про дати підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП резервних автономних джерел живлення та про результати проведення пуско-налагоджувальних робіт.

Примітка:

1. Ініціатор (голова ОСББ або уповноважена від будинку особа) виступає Замовником виготовлення проектно-кошторисної документації, виконання будівельно-монтажних, пуско-налагоджувальних робіт з підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП резервного автономного джерела живлення. Експлуатація резервного автономного джерела живлення (технічне обслуговування, ремонт, заміна витратних матеріалів, доливання та заміна паливно-мастильних речовин) з допоміжними системами та побудованих з ним ліній, шаф, пристроїв здійснюється Замовником (Ініціатором).

2. Для проведення вступних інструктажів відповідальні особи (керівник/виконавець робіт (наглядач), члени бригади) будівельно-монтажної організації/фахівці за відповідним напрямом до початку проведення робіт з підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП резервного автономного джерела живлення, у тому числі пуско-налагоджувальних робіт, звертаються до УОТБ на вул. Братська, 4 за тел.: (044) 482-48-75, (044) 425-06-99, (044) 425-06-96.

Після реєстрації вступних інструктажів відповідальні особи (керівник/виконавець робіт (наглядач), члени бригади) будівельно-монтажної організації/фахівці за відповідним напрямом звертаються до відповідальної особи РТМ для проведення первинних інструктажів.

Головний інженер
СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»

Заступник головного інженера
з електричної частини та теплової автоматики
СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»

Ю. ПАЛИВОДА

С. ЄВИЧ

Рекомендована форма повідомлення на електронну пошту medvediev.ov@kte.kmda.gov.ua

Тема: Щодо розгляду технічної можливості забезпечення роботи ЦТП/ТТП під час стабілізаційних відключень, поштова адреса будинку, найменування ОСББ.

3mict:

[illegible]

Рекомендації до складу проєктної документації

Розробка проєктної документації стадії «Робочий проєкт» для об'єкту будівництва рекомендована у складі, але не виключно:

- Пояснювальна записка
- Генеральний план
- Архітектурно будівельні рішення
- Технологічні рішення
- Електротехнічні рішення з автоматизацією
- Блискавкозахист та заземлення
- Оцінка впливу на навколишнє середовище
- Автоматична система пожежогасіння
- Проект організації будівництва
- Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки
- Розрахунок класу наслідків
- Кошторисна документація

Додаток 3
до АЛГОРИТМУ взаємодії КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»
з головами ОСББ або уповноваженою від будинку особою
у разі їх звернення щодо розгляду технічної можливості
забезпечення роботи ЦТП/ІТП під час стабілізаційних відключень

**ЗРАЗОК листа
про отримання дозволу на підключення**

*(оформлюється з реквізитами (на бланку) ОСББ за підписом голови ОСББ або уповноваженої від будинку особи
та адресується директору КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»)*

Директору КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Про отримання дозволу на підключення до електричної мережі ЦТП/ІТП
резервного автономного джерела живлення та проведення пуско-налагоджувальних робіт

Просимо надати (найменування ОСББ, адреса будинку) дозвіл на підключення до електричної мережі
ЦТП/ІТП (адреса ЦТП/ІТП) автономного джерела живлення (резервного), а саме (наменування
джерела електричного генератора чи фотоелектричних панелей з накопичувачами) номінальною
потужністю _____ кВт згідно погодженого робочого проєкту (найменування робочого проєкту)
та проведення пуско-налагоджувальних робіт.

Додатки:

1. Список відповідальних осіб за безпечне виконання робіт з підвищеною небезпекою
(найменування будівельно-монтажної організації/фахівців відповідним напрямом діяльності)
із зазначенням їх П.І.Б, посад та груп з електробезпеки на _____ арк. в 1 прим.
2. Лист погодження робочого проєкту (найменування робочого проєкту) на _____ арк. в 1 прим.

Голова ОСББ/ уповноважена від будинку особа _____